



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Л. В. Ватлина

26 марта 2026 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
(по профилю специальности)

**по профессиональному модулю
ПМ.06 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

по программе базовой подготовки

по специальности

38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

(направленность программы: Страхование иное, чем страхование жизни)

квалификация выпускника:
Специалист страхового дела

Новосибирск
2026

Фонд оценочных средств производственной практики по профессиональному модулю *«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»* разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2023 № 555.

РАЗРАБОТЧИК:

О.В. Аверченко, преподаватель кафедры финансовых рынков и страхования

РЕЦЕНЗЕНТ:

Е.Б. Денисенко, канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры экономической стратегии и бизнес-аналитики

Фонд оценочных средств производственной практики по профессиональному модулю *«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»* рассмотрен и одобрен на заседании кафедры экономической стратегии и бизнес-аналитики, протокол от 26 марта 2026 г. № 10.

Заведующий кафедрой

экономической стратегии и бизнес-аналитики



О.А. Чистякова

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств по производственной практике (по профилю специальности) выступает составной частью образовательной программы СПО по специальности, 38.02.02 Страхование (по отраслям), предназначен для контроля и оценки качества подготовки обучающихся и установления соответствия уровня их подготовки требованиям ФГОС СПО.

ФОС разработан на основании:

- ФГОС СПО по специальности: 38.02.02. Страхование (по отраслям).

- рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю: ПМ.06 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

В ходе производственной практики (по профилю специальности) проверяется готовность выпускника к профессиональной деятельности и выполняется оценка результатов освоения общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций.

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате прохождения производственной практики (по профилю специальности):

Умения, соответствующие виду деятельности	Общие компетенции	Профессиональные компетенции
Консультировать клиентов по страховым продуктам, заключению договоров страхования и порядку действий при оформлении страхового случая. Оформлять различные виды договоров страхования, страховую документацию.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03.	ПК 6.1. Консультировать клиентов по страховым продуктам, заключению договоров страхования и порядку действий при оформлении страхового случая. ПК 6.2. Оформлять различные виды договоров страхования, страховую документацию.

	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
--	---	--

1.2. Этапы формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике	Трудоемкость (в часах)
1	Подготовительный этап	Постановка цели и задач учебной практики, получение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности; получение рабочей программы учебной практики; получение индивидуального задания от руководителя практики от образовательной организации; актуализация теоретических знаний и первичных умений, полученных в ходе освоения теоретической части профессионального модуля.	2
2	Основной этап	выявление и учёт потенциальных страхователей и объектов страхования; анализ региональных условий и спроса на страховые услуги; изучение состава регионального контингента потенциальных клиентов (возраст, доход, профессия и т.д.); маркетинговые исследования рынка страхования; анализ конкурентов и перспективных сегментов рынка; создание и ведение базы данных клиентов (в т.ч. с использованием специализированных информационных систем); оценка стоимости объектов страхования; определение степени риска при заключении договоров (с учётом возраста, здоровья, материального положения клиента и других факторов). проведение телефонных переговоров и консультирование по видам, срокам и условиям страхования;	62
3	Этап обработки и анализа информации	Анализ и обобщение полученной информации и первоначального практического опыта. Обработка и систематизация практического материала, необходимого для формирования отчета по практике.	4

4	Этап подготовки отчета	Подготовка и оформление отчетных документов по результатам прохождения учебной практики. Оформление и подготовка к защите отчета по практике.	4
---	------------------------	--	---

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

2.1 Текущий контроль

Текущий контроль осуществляется руководителем от организации. Проводится в форме предварительной проверки материалов отчета по практике.

2.2 Промежуточная аттестация

2.2.1. Порядок проведения промежуточной аттестации по итогам производственной практики (по профилю специальности)

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится в течение недели после окончания практики.

В качестве формы контроля предусмотрен дифференцированный зачет в форме собеседования, который выставляется при условии:

- положительного Аттестационного листа по производственной (по профилю специальности) практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной Характеристики организации на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления Дневника о прохождении практики;
- полноты и своевременности представления Отчета о прохождении производственной (по профилю специальности) практики в соответствии с Заданием на производственную (по профилю специальности) практику.

2.2.2. Вопросы к дифференцированному зачету

- выявление и учёт потенциальных страхователей и объектов страхования;
- анализ региональных условий и спроса на страховые услуги;
- изучение состава регионального контингента потенциальных клиентов (возраст, доход, профессия и т.д.);
- маркетинговые исследования рынка страхования;
- анализ конкурентов и перспективных сегментов рынка;

- создание и ведение базы данных клиентов (в т. ч. с использованием специализированных информационных систем);
 - оценка стоимости объектов страхования;
 - определение степени риска при заключении договоров (с учётом возраста, здоровья, материального положения клиента и других факторов).
-
- проведение телефонных переговоров и консультирование по видам, срокам и условиям страхования;
 - назначение и проведение встреч с клиентами;
 - презентация страховых услуг;
 - работа с возражениями клиентов;
 - ведение аргументированных бесед для заинтересованности в заключении или продлении договоров (жизни и здоровья, имущества, предпринимательской деятельности);
 - обслуживание физических и юридических лиц разных форм собственности;
 - поддержание связи с клиентами в течение срока действия договора;
 - рассмотрение жалоб и претензий по спорным вопросам исчисления и уплаты взносов, выплат возмещения.
-
- заключение и оформление договоров различных видов страхования:
 - ОСАГО;
 - КАСКО;
 - страхование жизни;
 - добровольное медицинское страхование (ДМС);
 - страхование от несчастных случаев;
 - страхование имущества граждан;
 - страхование лиц, выезжающих за рубеж, и др.;
 - расчёт страховых взносов и комиссионного вознаграждения агента;
 - заполнение страховых полисов и сопутствующей документации;
 - обеспечение правильности исчисления взносов и сохранности документов;
 - сопровождение договоров на всех этапах (от заключения до завершения);
 - оформление необходимых документов при наступлении страхового случая;
 - оценка ущерба и определение размера выплаты;
 - принятие решений о выплате страхового возмещения и оформление страховых актов.
-
- расчёт тарифов и сумм выплат по различным видам страхования;
 - учёт и систематизация страховых договоров;
 - ведение журналов убытков и страховых случаев (в т. ч. в электронном виде);
 - подготовка отчётов о проделанной работе страхового агента;

- составление внутренних отчётов по страховым случаям и убыткам;
 - группировка и обобщение первичных документов.
-
- принятие мер по предупреждению и устранению нарушений страховых договоров;
 - выявление признаков страхового мошенничества и принятие мер по его предотвращению;
 - организация экспертиз и осмотров пострадавших объектов;
 - направление запросов в компетентные органы для подтверждения обстоятельств страхового случая.
-
- изучение нормативных правовых актов, регулирующих страховую деятельность (ГК РФ, законы о страховании, локальные документы компании);
 - работа с информационными ресурсами («КонсультантПлюс», «Гарант» и др.);
 - освоение специализированного программного обеспечения для страховых агентов;
 - соблюдение правил и норм охраны труда.

2.2.3. Критерии оценки при защите отчета по практике:

«отлично» - заслуживает обучающийся, обнаруживший знания учебного материала от достаточных до всесторонних и глубоких, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики, усвоивший основную и дополнительную литературу; выполнены все требования к написанию отчета; логично изложен материал, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на вопросы, что позволяет сделать вывод о сформированности необходимых компетенций.

«хорошо» - заслуживает обучающийся, обнаруживший достаточные знания учебного материала, умеющий в целом хорошо выполнять задания, предусмотренные программой практики, усвоивший основную литературу и частично знакомый с дополнительной литературой; выполнены все требования к написанию и защите отчета, но при этом имеются недочеты: имеются неточности в изложении материала, не выдержан объём, имеются упущения в оформлении, даны неполные ответы на дополнительные вопросы, что позволяет сделать вывод о сформированности необходимых компетенций.

«удовлетворительно» - заслуживает обучающийся, обнаруживший частичные знания учебного материала, умеющий выполнять часть задания,

предусмотренные программой практики, усвоивший основную литературу; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета (в частности, допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы); во время защиты отсутствует вывод, что тем не менее позволяет сделать вывод о сформированности необходимых компетенций.

«неудовлетворительно» - заслуживает обучающийся, не усвоивший значительную часть программного материала практики, не ответивший на большинство основных и дополнительных вопросов, либо отказавшийся отвечать на вопросы, не выполнивший индивидуальное задание. Необходимые компетенции не сформированы.