



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Л.В. Ватлина

26 марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 ОКАЗАНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАХОВЫХ ПРОДУКТОВ

по специальности

38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

(направленность программы: Страхование иное, чем страхование жизни)

квалификация выпускника:

Специалист страхового дела

Новосибирск
2026

Рабочая программа профессионального модуля *«Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов»* разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2023 № 555

РАЗРАБОТЧИКИ:

Т.Н. Малыхина, старший преподаватель кафедры экономической стратегии и бизнес-аналитики

А.А. Егорычева, преподаватель кафедры трудового права и социального обеспечения

К.С. Тахватулин, преподаватель кафедры трудового права и социального обеспечения

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

И.Г. Карпутова, канд.экон.наук, доцент кафедры экономической стратегии и бизнес-аналитики

О.В. Шмыгина, канд.юрид.наук, доцент кафедры трудового права и социального обеспечения

Рабочая программа профессионального модуля *«Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической стратегии и бизнес-аналитики, протокол от 26 марта 2026 г. № 10.

Заведующий кафедрой

экономической стратегии и бизнес-аналитики



О.А. Чистякова

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА Ошибка! Закладка не определена.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Ошибка! Закладка не определена.
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ Ошибка! Закладка не определена.
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ Ошибка! Закладка не определена.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 ОКАЗАНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАХОВЫХ ПРОДУКТОВ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.2 ПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	
ОК 02	- определять задачи для	- номенклатура	

	поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	
ОК 03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты.	

	коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования.		
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.	
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.	
ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.	
ПК 3.1	- предоставлять информацию клиентам о страховой организации; - предоставлять информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией;	- методические документы страховой организации в сфере коммуникации с клиентами; - инструкции, процедуры и сценарии обработки контактов с клиентами; - законодательство	-оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов

	- предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования	Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем; - стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг; - правила делового общения и речевого этикета	
ПК 3.2	- осуществлять мониторинг сроков уплаты страховой премии/страховых взносов по договорам страхования; - осуществлять мониторинг сроков окончания договоров страхования; - информировать страхователей о необходимости уплаты страховой премии/страхового взноса; - информировать страхователей об окончании срока действия договора страхования; - информировать страхователей о порядке внесения изменений в договор страхования; - информировать страхователей о порядке досрочного прекращения договора страхования	- страховое законодательство Российской Федерации; - права и обязанности сторон по договору страхования; - права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования; - права и обязанности сторон при изменении степени риска по договору; - порядок внесения изменений в договор страхования; - формы и способы уплаты страховой премии/страховых взносов по договору страхования; - перечень страховых продуктов, реализуемых страховой организацией; - стандарты оформления страховых документов в страховой организации	- оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
ПК 3.3	- вести деловую переписку и проводить переговоры; - регистрировать поступившие обращения клиентов и корректировать их статус; - выбирать и применять	- основы гражданского законодательства Российской Федерации; - законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей,	- оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов

	оптимальные способы решения конфликтных ситуаций	персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем; - стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг	
ПК 3.4	- определять причины возникновения претензии - информировать о них соответствующие подразделения страховой организации; - координировать работу с подразделениями при обработке претензионного обращения; - предоставлять ответ клиенту о принятом решении по претензионному обращению	- стандарты и методические документы организации по работе с обращениями клиентов; - алгоритмы решения конфликтных ситуаций с клиентами; - правила делового общения и речевого этикета; - правила деловой переписки и письменного этикета	- оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	126	64
Самостоятельная работа	14	14
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	36	36
производственная	72	72
Промежуточная аттестация	24	xx
Всего	272	186

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	8	9	10
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2	МДК 03.01 Техника коммуникации при оказании информационно-консультационных услуг	54	28		22	6		
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 3.3 ПК 3.4	МДК 03.02 Правовое сопровождение обслуживания получателей страховых услуг	62	32		24	8		
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 3.2	МДК 03.03 Цифровая экономика	36	18		18			
ОК 01 ОК 02	Учебная практика	36	36				36	
ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 3.3 ПК 3.4	Производственная практика	72	72					72

	Промежуточная аттестация	12					
	Всего:	272	186		64	14	36
					72		

2.3. Примерное содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовой проект (работа)
МДК 03.01 Техника коммуникации при оказании информационно-консультационных услуг	
Тема 1.1. Механизм деловой коммуникации	Содержание
	Понятие и структура общения. Функции, виды общения. Вербальные и невербальные средства общения. Коммуникативная компетентность. Понятие и цель делового общения. Этапы делового общения. Формы делового общения. Условия эффективного общения. Лидерство в деловом общении. Взаимодействие в процессе общения. Оказание влияния на людей. Манипуляции в деловом общении. Снятие психологических барьеров. Алгоритмы решения конфликтных ситуаций с клиентами.
	В том числе практических занятий
	Приемы активного слушания
Тема 1.2. Этические принципы делового общения	Содержание
	Этические принципы делового общения. Речевой этикет. Манеры поведения личности. Корпоративная этика. Этические кодексы современных деловых компаний. Имидж в деловом общении. Внутренний и внешний имидж как создание образа. Культура внешности.
	В том числе практических занятий
	Сценарий деловой встречи
Тема 1.3. Письменная и устная деловая коммуникация	Содержание
	Письменная деловая коммуникация. Правила составления деловой корреспонденции, электронные деловые письма, циркулярные письма, отчёты, докладные записки. Культура делового общения в Интернет-пространстве. Деловая коммуникация в формате публичных выступлений. Правила оформления презентаций.
	В том числе практических занятий
	Правила эффективного публичного выступления.
Тема 1.4. Техника коммуникации при продаже страховых продуктов	Содержание
	Этапы продажи страхового продукта. Основные правила продажи. Формирование потребностей. Прямое предложение. Установление контакта. Выявление и формирование потребностей. Презентация основного продукта. Презентация кросс-продукта. Работа с возражениями. Процедура урегулирования конфликтов.
	В том числе практических занятий

	Выявление и формирование потребностей при продаже страховых продуктов. Презентация страхового продукта и работа с возражениями.
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК 03.01 «Техника коммуникации при оказании информационно-консультационных услуг» 1. Правила деловой коммуникации в процессе общения с клиентом. 2. Современный этикет делового общения. 3. Технология эффективных продаж страхового продукта.	
МДК 03.02 Правовое сопровождение обслуживания получателей страховых услуг	
Тема 2.1. Правила предоставления информации получателю страховых услуг	Содержание Стандарт саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг. Принципы и порядок предоставления информации получателям страховых услуг. Правила взаимодействия страховой организации с получателями страховых услуг Стандарты обслуживания получателей страховых услуг. Применение стандарта при оказании страховых услуг агентами и третьими лицами.
	В том числе практических занятий Информирование клиентов офиса страховой организации. Материальное обеспечение офиса страховой организации.
Тема 2.2. Правила взаимодействия страховой организации с получателями страховых услуг	Содержание Объем информации, предоставляемой страховой организацией получателям страховых услуг. Порядок рассмотрения обращений получателей страховых услуг. Реализация права получателя страховых услуг на досудебный порядок разрешения споров.
	В том числе практических занятий Минимальный объем предоставляемой информации при заключении договора страхования. Минимальный объем предоставляемой информации при расторжении или исполнении договора страхования.
Тема 2.3. Правовое обеспечение защиты прав получателей страховых услуг	Содержание Законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем Порядок досудебного рассмотрения обращений. Служба финансового уполномоченного. Порядок обращения в саморегулируемую организацию и Банк России Судебный порядок рассмотрения обращений получателей страховых услуг
	В том числе практических занятий Порядок подачи онлайн-обращений получателями страховых услуг
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела МДК.03.02 Правовое сопровождение обслуживания получателей страховых услуг 1. Современные тенденции в законодательстве в части защиты прав получателей страховых услуг. 2. Применение положений Закона о защите прав потребителей для получателей	

страховых услуг.	
МДК 03.03 Цифровая экономика	
Тема 3.1. Определение и концепция цифровой экономики	Содержание
	Цели, задачи и риски развития цифровой экономики в России. Подготовка специалистов в области информационно-коммуникационных технологий. Цифровая грамотность населения Четвертая промышленная революция и информационная глобализация. Информационная экономика как основа развития цифровой экономики. Основные характеристики и возможности информационной (сетевой) экономики. Барьеры цифровой экономики. Новые экономические законы. Влияние информационной экономики на участников рынка (покупатели, производители, структура коммерческих отношений). Цифровая экономика как дальнейшее развитие новой (информационной) экономики.
	В том числе практических занятий
	Условие возникновения и сущность цифровой экономики. Четвертая промышленная революция и информационная глобализация.
Тема 3.2. Цифровизация страхового рынка: тенденции, проблемы и перспективы развития	Содержание
	Введение в цифровизацию страхового рынка. Современные тенденции цифровизации страхового рынка. Проблемы и барьеры цифровизации. Перспективы развития цифрового страхования.
	В том числе практических занятий
	Практические примеры и кейсы: 1. Опыт лидеров рынка (например, «Ингосстрах», «ВСК», «АльфаСтрахование»); 2. Успешные кейсы внедрения цифровых решений. 3. Примеры Insurtech-проектов и их влияние на отрасль.
Тема 3.3. Современные цифровые технологии в страховании	Содержание
	Роль цифровых технологий в страховании. Ключевые цифровые технологии и их применение. Применение цифровых технологий на этапах жизненного цикла договора страхования. Преимущества и вызовы цифровизации.
	В том числе практических занятий
	Практические примеры и кейсы: 1. Опыт ведущих российских и зарубежных страховщиков. 2. Успешные кейсы внедрения ИИ, IoT, блокчейна. 3. Влияние пандемии COVID-19 на ускорение цифровизации.
Тема 3.4. Киберстрахование и информационная безопасность в цифровой экономике	Содержание
	Цифровая экономика и новые риски. Информационная безопасность: угрозы и меры защиты. Киберстрахование: сущность и задачи. Взаимосвязь информационной безопасности и киберстрахования
	В том числе практических занятий
	Анализ развития рынка киберстрахования и повышения культуры информационной безопасности.
Тема 3.5. Инновационные бизнес-модели и	Содержание
	Трансформация страхового рынка. Инновационные бизнес-модели в страховании.

клиентский опыт	Клиентоцентричность и клиентский опыт. Технологии для улучшения клиентского опыта.
	В том числе практических занятий
	Практические кейсы и мировые тренды: 1. Российские и зарубежные примеры внедрения инновационных моделей. 2. Кейсы: «Ингосстрах-Жизнь» (чат-боты), «АльфаСтрахование» (телематика), Р2Р-страхование. 3. Тренды: экосистемы, микрострахование, интеграция с нефинансовыми сервисами.
Учебная практика Виды работ: 1. Изучить страховые продукты. 2. Провести информационно-консультационная деятельность. 3. Использовать цифровые инструменты и сервисы. 4. Заполнить документы по страховым случаям. 5. Разработать памятки, инструкции, презентации для клиентов. Сделать выводы и рекомендации. Оформить и защитить «Отчет по практике».	
Производственная практика Виды работ: 1. Консультировать клиента о порядке взаимодействия со страховой организацией при заключении, исполнении и прекращении договора страхования. 2. Информировать клиента об уплате очередных взносов, пролонгации договоров страхования, изменении условий страхования. 3. Осуществлять мониторинг сроков уплаты страховой премии/страховых взносов по договорам страхования и сроков окончания договоров страхования. 4. Регистрировать обращения и информировать клиентов об изменении статуса обращений. Оформить и защитить «Отчет по практике».	
Рекомендуемая форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой /экзамен	
Всего: 272	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Страховое дело», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 Примерной рабочей программы по специальности 38.02.02. «Страховое дело (по отраслям)».

Лаборатория «Офис страховой организации», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 Примерной рабочей программы по специальности 38.02.02. «Страховое дело (по отраслям)».

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной рабочей программы по специальности 38.02.02. «Страховое дело (по отраслям)».

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных

ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Жернакова, М. Б. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16605-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565110>
2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16686-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568542>
3. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Сергеев, Д. Л. Сергеев, А. Л. Юданова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20837-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590016>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 24.06.2025, с изм. от 16.12.2025) — Текст : электронный.— URL: <http://www.consultant.ru>
2. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). — Текст : электронный — URL: <http://www.consultant.ru>
3. Цыганов А.А. Методика и содержание обучения работников и страховых агентов, взаимодействующих с получателями страховых услуг : учебное пособие / Цыганов А.А., Брызгалов Д.В., Грызенкова Ю.В., Камнева Е.В., Каштанова Е.В., Кириллова Н.В., Охрименко И.В., Малышев Н.И., Полевая М.В., Платонова Э.Л. — Москва : КноРус, 2022. — 199 с.
4. Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация : учебник / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 286 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016969-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2129206>
5. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2026. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0693-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2212377>
6. Столяренко, Л. Д. Психология общения : учебник / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. - изд. 5-е. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. — 317 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-32949-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081477>

7. Паудяль, Н. Ю. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / Н.Ю. Паудяль, Л.В. Филиндаш ; под общ. ред. Л.В. Филиндаш. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 526 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1014644. - ISBN 978-5-16-021949-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2242882>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при оказание информационно-консультационных услуг получателям страховых продуктов. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 02	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные, при оказании информационно-консультационных услуг получателям страховых продуктов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 03	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации в части качества оказываемых информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля. Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания коммуникации при оказании информационно-консультационных услуг получателям страховых продуктов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.
ОК 04	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися,	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения

	преподавателями и руководителями практики в ходе обучения в части изучения правил при оказании информационно-консультационных услуг получателям страховых продуктов.	образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 05	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста при оказании информационно-консультационных услуг получателям страховых продуктов	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.
ОК 09	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках при оказании информационно-консультационных услуг получателям страховых продуктов.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.
ПК 3.1	Демонстрация профессиональных знаний при информировании клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике
ПК 3.2	Демонстрация профессиональных знаний при информировании страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике
ПК 3.3	Демонстрация профессиональных знаний при обращении клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки

		электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике
ПК 3.4	Демонстрация профессиональных знаний при обращении клиентов по дистанционным каналам коммуникации	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике