



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Ватлина'.

Л.В. Ватлина

26 марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ЗАКЛЮЧЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРОВ СТРАХОВАНИЯ

по специальности

38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

(направленность программы: Страхование иное, чем страхование жизни)

квалификация выпускника:

Специалист страхового дела

Новосибирск

2026

Рабочая программа профессионального модуля *«Заключение и сопровождение договоров страхования»* разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2023 г. № 555.

РАЗРАБОТЧИК:

О.В. Аверченко, преподаватель кафедры финансовых рынков и страхования

РЕЦЕНЗЕНТ:

О.И. Шахов, преподаватель (практик), кафедры финансовых рынков и страхования

Рабочая программа профессионального модуля *«Заключение и сопровождение договоров страхования»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической стратегии и бизнес-аналитики, протокол от 26 марта 2026 г. № 10.

Заведующий кафедрой
экономической стратегии и бизнес-аналитики



О.А. Чистякова

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
1.1.	Область применения рабочей программы	4
1.2.	Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля	9
1.3.	Количество часов на освоение программы профессионального модуля	9
РАЗДЕЛ 2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
2.1.	Структура профессионального модуля	10
2.2.	Содержание обучения по профессиональному модулю	12
РАЗДЕЛ 3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
3.1.	Материально-техническое обеспечение	16
3.2.	Информационное обеспечение обучения	17
3.3.	Кадровое обеспечение образовательной программы	20
РАЗДЕЛ 4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Страхование иное, чем страхование жизни

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 02 Страхование дело (по отраслям), в части освоения основного вида деятельности Страхование иное, чем страхование жизни, соответствующего области профессиональной деятельности обучающихся 08 Финансы и экономика.

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля ПМ 01. Заключение и сопровождение договоров страхования студент должен освоить основной вид деятельности Заключение и сопровождение договоров страхования и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

Перечень профессиональных компетенций:

Код профессиональной компетенции	Содержание профессиональной компетенции
ПК 1.1.	Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию.
ПК 1.2.	Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования
ПК 1.3.	Подготавливать и заключать договоры страхования, в том числе в виде электронного документа.
ПК 1.4..	Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве.

Перечень общих компетенций:

Код общей компетенции	Содержание общей компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Код	Наименование компетенций	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
ПК 1.1.	Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию	Иметь практический опыт в: - заключении и сопровождении договоров страхования. Уметь: – проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты; – консультировать и предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев; – принимать документы при наступлении событий, имеющих признаки страхового случая; – информировать страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату. Знать: – права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая; – стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая; – бизнес-процесс урегулирования страховых случаев по имущественным и личным видам страхования.
ПК 1.2.	Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования.	Иметь практический опыт в: - заключении и сопровождении договоров страхования Уметь: – идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей; – фиксировать объекты страхования с использованием фотоаппаратуры; – использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи; – письменно фиксировать состояние и особенности

Код	Наименование компетенций	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
		объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения; – пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов. Знать: – нормативные правовые акты в области оценочной деятельности; – стандарты, методологии и правила определения стоимостей; – классификацию объектов недвижимости; – регламент проведения предстраховой экспертизы; – формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения.
ПК 1.3.	Подготавливать и заключать договоры страхования, в том числе в виде электронного документа.	Иметь практический опыт в: - заключении и сопровождении договоров страхования. Уметь: – проверять полноту и правильность заполнения документов, представленных для заключения договора страхования; – согласовывать условия договора страхования; – оформлять договор страхования, в том числе в электронном виде; – оформлять дополнительные соглашения при внесении изменений в договор страхования; – проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц. Знать: – порядок вступления в силу договора страхования; – права и обязанности сторон по договору страхования при изменении степени риска; – права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования; – правила заполнения документов страховой организации, необходимых для заключения договора страхования; – процедуры согласования договоров страхования в страховой организации; – правила внесения изменений в договор.
ПК 1.4.	Вести учет и хранение	Иметь практический опыт в:

Код	Наименование компетенций	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
	договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве.	- заключении и сопровождении договоров страхования. Уметь: – использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; – вносить информацию о договорах страхования, изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации; – формировать отчеты о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов; – формировать акты выполненных работ посредником страховой организации; – оформлять документы по движению бланков строгой отчетности; – пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации; – пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов; – проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц. Знать: – порядок ведения планово-учетной документации организации; – требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации; – системы автоматизированного учета договоров страхования; – основы документооборота в страховой организации; – порядок ведения планово-учетной документации организации; – требования законодательства Российской Федерации в области учета и хранения первичной документации и бланков строгой отчетности в страховой организации; – порядок приема и учета страховой премии/взноса в страховой организации, в том числе при

Код	Наименование компетенций	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
		электронных продажах договоров страхования; – нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; – порядок ведения планово-учетной документации организации; – порядок взаиморасчетов страховой организации с посредниками при продаже страховых продуктов.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Уметь: – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части – определять этапы решения задачи – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – составлять план действия – определять необходимые ресурсы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – реализовывать составленный план – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Знать: – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах – структуру плана для решения задач – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	Уметь: – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска;

Код	Наименование компетенций	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
	информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	– структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знать: – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Уметь: - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности - презентовать бизнес-идею - определять источники финансирования. Знать: - содержание актуальной нормативно-правовой документации

Код	Наименование компетенций	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
		- современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности - правила разработки бизнес-планов - порядок выстраивания презентации - кредитные банковские продукты.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Уметь: - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Знать: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности - основы проектной деятельности.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Уметь: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, - проявлять толерантность в рабочем коллективе. Знать: - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уметь: – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения; – в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. Знать: – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;

Код	Наименование компетенций	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
		– пути обеспечения ресурсосбережения; – принципы бережливого производства; – основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Уметь: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Знать: -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения; -правила чтения текстов профессиональной направленности.

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля

При реализации содержания программы профессионального модуля ПМ 01. Заключение и сопровождение договоров страхования в пределах освоения ОП СПО - ППССЗ учебная нагрузка обучающихся по формам обучения составляет:

Форма обучения	Объем образовательной программы по профессиональному модулю		в том числе учебная нагрузка обучающихся по видам, часов				
			Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельна я работа	Промежуточная аттестация
	всего часов	в том числе в форме практической подготовки	Всего	в том числе			
				МДК	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики		
1	2	3	4	5	6	7	8
Очная							

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля ПМ.01 заключение и сопровождение договоров страхования (очная форма обучения)

2.1.1 Структура профессионального модуля для очной формы обучения

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов, междисциплинарных курсов профессионального модуля	Объем образовательной программы по профессиональному модулю (суммарный объем нагрузки), часов		Объем профессионального модуля по видам нагрузки, часов									
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа	Экзамен по модулю (квалификационный экзамен)		
		Обучение по МДК					Практика						
		Всего часов	в т. ч. в форме практической подготовки	Всего, часов	в том числе							Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
лекции, часов	практические занятия, часов				лабораторные занятия, часов	семинарские занятия, часов	курсовая работа (проект), часов						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ПК 1.1, 1.2, 1.3, ОК 01, 02, 03, 05, 07, 09	Раздел 1. ПМ.01 Заключение и сопровождение договоров страхования страховых случаев МДК. 01.01 Оформление договоров страхования	70	28	70	28	28	8	-	-	-	-	6	
ПК 1.3, 1.4, ОК 01, 02, 05, 07, 09	Раздел 2. ПМ.01 Заключение и сопровождение договоров страхования МДК. 01.02 Сопровождение и учет договоров страхования	60	20	60	20	20	8	-	-	-	-	12	

ПК 1.1, 1.2 1.3, 1.4 ОК 01, 02, 03, 05, 07, 09	Учебная практика	36								36		-	-
ПК 1.1, 1.2 1.3, 1.4 ОК 01, 02, 03, 05, 07, 09	Производственная (по профилю специальности) практика	72								72		-	-
ПК 1.1, 1.2 1.3, 1.4 ОК 01, 02, 03, 05, 07, 09	Экзамен по модулю (квалификационны й экзамен)	12	-									-	-
	Всего:	250	48	130	48	48	16	-	-	36	72	18	12

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Заключение и сопровождение договоров страхования (очная форма)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов
1	2		3
Раздел 1. ПМ.01 Заключение и сопровождение договоров страхования			70
МДК. 01.01 Оформление договоров страхования			70
Тема 1.1. Характеристика базовых страховых продуктов	Содержание учебного материала		14
	1.	Основы классификации страхования. Формы страхования. Отраслевая классификация.	
	2.	Особенности страховых продуктов, используемых при организации агентских продаж	
	3.	Имущественный интерес при заключении разных видов договора страхования	
	4.	Особенности расчета страхового тарифа и определение страховой премии по видам страхования	
	5.	Принципы расчета страховой премии по рисковым видам страхования. Факторы, влияющие на стоимость страховой услуги	
	6.	Риск-менеджмент в страховом предпринимательстве. Факторы, влияющие на степень риска, при заключении договора страхования	
	В том числе практических и лабораторных занятий		12
	1.	Проведение работы по выявлению и учету потенциальных страхователей и объектов страхования. Определение имущественного интереса.	
	2.	Анализ факторов, влияющих на степень риска при различных видах страхования. Анализ рисков и составление программы страхования	
	Самостоятельная работа обучающихся		1
	1.	Ассортимент коробочной страховой продукции на современном страховом рынке. Технология страхования жилых помещений.	
Тема 1. 2. Система документационного и информационного обеспечения страховых операций	Содержание учебного материала		14
	1.	Организационно-правовые документы страховой компании: правила страхования, договор страхования, страховой полис.	
	2.	Содержание договора страхования, основные положения.	
	3.	Существенные условия заключения договора страхования. Требование к страховой документации	
	4.	Форма и порядок заключения договора	
	В том числе практических и лабораторных занятий		12
	1.	Анализ существенных условий договора страхования. Права и обязанности субъектов страхования при заключении договора	
	2.	Определять наличие имущественного интереса	

	3.	Оценивать страховые риски для объекта страхования	
	Самостоятельная работа обучающихся		1
	1.	Риск-менеджмент в организации продаж страховых услуг.	
Тема 1. 3. Особенности оценочной деятельности при заключении договора страхования	Содержание учебного материала		
	1.	Принципы определения страховой стоимости в имущественном страховании, стандарты, методологии и правила определения стоимостей. Виды стоимости и факторы, влияющие на стоимость.	16
	2.	Основные понятия в оценочной деятельности, нормативные правовые акты в области оценочной деятельности	
	3.	Виды объектов оценки	
	4.	Понятие признаки и классификация недвижимости. Оценка недвижимости.	
	5.	Принципы, процесс и виды оценки недвижимости: доходный, сравнительный, затратный	
	6.	Экспертиза. Регламент проведения предстраховой экспертизы. Независимая экспертиза	
	7.	Документальное сопровождение при проведении осмотра, порядок составления и заполнения документов	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1.	Идентификация объектов оценки для определения стоимостей объектов страхования. Факторы, влияющие на стоимость при осуществлении оценочной деятельности	12
	2.	Документальное обеспечение фиксирования состояния и особенностей объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм.	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1.	Комплексный полис банковского страхования.	1
	2.	Специфика страховой продукции в сфере личного страхования.	
Тема 1. 4. Особенности заключения договора страхования жизни и расчета страховой премии	Содержание учебного материала		
	1.	Осуществление операций по заключению договоров страхования жизни.	6
	2.	Содержание условий договора жизни. Инвестиционное страхование жизни.	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1.	Анализ страховых рисков, выявление потребностей и формирование предложения по страхованию ответственности и предпринимательских рисков организации.	6
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1.	Андеррайтинг в организации продаж страховых услуг.	1
Тема 1.5. Особенности заключения договоров страхования при реализации страховых продуктов	Содержание учебного материала		
	1.	Особенности заключения и оформления договора в автостраховании	20
	2.	Использования системы тарифов и примеры заполнения страховой документации по страхованию имущества физических и юридических лиц	
	3.	Особенности заключения и оформления договора в личном страховании (физических и юридических лиц)	
	4.	Особенности заключения и оформления договора страхования ответственности	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1.	Использования системы тарифов и примеры заполнения страховой документации по автострахованию.	16
	2.	Правила и виды документации по добровольному страхованию имущества физических лиц.	
	3.	Правила и примеры заполнения страховой документации по страхованию имущества юридических лиц. Правила и условия страхования урожая и животных. Примеры заполнения страховой документации по	

		страхованию грузов	
	4.	Методика расчета и примеры заполнения страховой документации по личному страхованию физических и юридических лиц	
	5.	Методика расчета и примеры заполнения страховой документации по страхованию имущества в залоге и ответственности заемщика	
	6.	Определение условий договора и расчет страховой премии при страховании объектов малого и среднего бизнеса	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1.	Анализ документального оформления страховой услуги.	
Раздел 2. ПМ.01 Заключение и сопровождение договоров страхования			
МДК. 01.02 Сопровождение и учет договоров страхования			60
Тема 2.1. Документальное сопровождение страховых операций	Содержание учебного материала		
	1.	Документационное обеспечение работы страхового агента. Требование к страховой документации и правовое положение агента. Оформление правоотношений между страховым агентом и компанией.	20
	2.	Использование необходимых нормативно-правовых документов при реализации страховой продукции. Специфика отчетности страховых организаций.	
	3.	Основы документооборота в страховой организации. Осуществление операций по заключению договоров по видам страхования. Система кодификации и нумерации договоров страхования.	
	4.	Специфика использования франшизы в страховых договорах	
	5.	Изменение и прекращение договора страхования. Правовые последствия оспоримости и расторжения договора страхования. Действительность и недействительность договора страхования	
	В том числе практических и лабораторных занятий		8
	1.	Использование нормативно-правовых документов в страховании. Составление и оформление правовых и отчетных документов между страховой компанией и продавцом страховых услуг (агентский договор, акт выполненных работ, документы по движению бланков строгой отчетности)	
	2.	Использование страховой документации при продаже страхового продукта.	
	3.	Документирование изменений и прекращения договора страхования. Обеспечение правильности исчисления страховых взносов, оформление страховых документов и их сохранности	
	Самостоятельная работа обучающихся		4
	1.	Автоматизированная информационная система в обеспечении деятельности страховой компании.	
	2.	Организация качественного сервиса по обслуживанию персональных клиентов на этапах продажи страховой услуги.	
Тема 2.2. Особенности использования программного обеспечения при заключении и сопровождении договоров страхования	Содержание учебного материала		20
	1.	Автоматизации процесса заключения договора. Особенности использования автоматизированных систем для подготовки и заключения договора страхования.	
	В том числе практических и лабораторных занятий		14
	1.	Использование программного обеспечения для расчета стоимости страхового продукта. Оформление страховых документов в электронном виде.	

	2.	Обработка информации с использованием программного обеспечения при оказании страховых услуг	
	3.	Использование автоматизированных систем делопроизводства. Анализ типичных ошибок при оформлении страховой документации	
	4.	Оформление документации в соответствии с нормативной базой с использованием информационных технологий.	
	Самостоятельная работа обучающихся		4
	1.	Технологии автоматизированного офиса страховой компании.	
	2.	Функционирование интернет-магазинов страховых компаний России.	
	3.	Развитие информационно – технических средств обработки информации, информатизация общества.	
	4.	Особенности формирования архива документов (договоров страхования).	
Тема 2.3. Учет и хранение договоров страхования	Содержание учебного материала		20
	1.	Процесс ведения договора страхования.	
	2.	Учетная политика страховой организации. Порядок выдачи бланков строгой отчетности. Учет договоров страхования. Учет поступления страховых премий и выплат страхового возмещения.	
	3.	Ведение учета и обеспечение хранения документов, связанных с заключением договоров страхования. Автоматизированная система учета договоров.	
	4.	Порядок контроля сроков действия договоров страхования. Проверка существующей базы данных для исключения страхового мошенничества.	
	В том числе практических и лабораторных занятий		6
	1.	Осуществление учета договоров страхования с использование форм отчетности.	
	2.	Учет операций по договорам основного страхования	
	3.	Контроль сроков действия и передача истекших договоров страхования для хранения в архив	
	Самостоятельная работа обучающихся		4
	1.	Порядок контроля сроков уплаты страховых взносов.	
	2.	Мониторинг бизнес-процессов по договорной деятельности.	
	3.	Место управленческого учета в бухгалтерском учете страховой организации.	
	4.	Правовое регулирование в сфере страховой деятельности.	
	Учебная практика по профессиональному модулю		
Виды работ:			
1. ознакомление с организацией работы предприятия, структурой и деятельностью структурных подразделений страховой организации по месту прохождения практики;			
2. анализ процесса заключения договоров страхования;			
3. рассмотрение особенностей оформления страховых договоров по видам страхования (личное, страхование имущества, страхование ответственности);			
4. регулирование отношений между страхователем и страховщиком;			
5. осуществление приемки страховых взносов;			
6. рассмотрение порядка контроля сроков действия договоров страхования;			
7. анализ процедуры передачи истекших договоров страхования для хранения в архив;			
8. описание порядка оформления и состав страховой отчетности отделения (филиала) страховой компании;			
9. исследование системы автоматизации и технологического оснащения процесса страхования в организации			

Производственная (по профилю специальности) практика по профессиональному модулю Виды работ: 1.определять наличие имущественного интереса 2. оценивать страховые риски для объекта страхования 3. рассчитывать размер страховой стоимости по договорам имущественного страхования 4. определять размер страховой суммы по договорам имущественного и личного страхования 5. определять условия страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования 6. определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования 7. рассчитывать страховую премию по договорам имущественного страхования 8. рассчитывать страховую премию по договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни 9. рассчитывать сумму дополнительной страховой премии при изменении степени риска 10. рассчитывать часть страховой премии, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора.	72
Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена по модулю	12
Всего объем образовательной программы по профессиональному модулю	250

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Материально-техническое обеспечение

3.1.1 Специальные помещения

Реализация программы профессионального модуля предусматривает наличие специальных помещений - учебных аудиторий (кабинетов), используемых для проведения занятий всех видов, предусмотренных программой модуля, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещений для самостоятельной работы, лабораторий, залов, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также оснащенных оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов, в составе:

- кабинет междисциплинарных курсов;
- кабинет страхового дела;
- кабинета страхового права;
- лаборатория «учебная страховая организация»;
- зал библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

3.1.2 Оснащение специальных помещений и баз практики

Наименование специального помещения	Оснащение специального помещения и помещений для самостоятельной работы	
	оборудование	технические средства обучения
кабинет междисциплинарных курсов, кабинет страхового дела	комплект учебной мебели; рабочее место преподавателя; учебно- наглядные пособия (плакаты, дидактический раздаточный материал).	персональный компьютер (в комплекте) с программным обеспечением: Microsoft Office Standard (в составе: Word, Excel, Power point); Google Chrome; Internet Explorer; Mozilla Firefox. Презентационное оборудование (экран, мультимедиа проектор).
лаборатория «учебная страховая организация»	комплект учебной мебели; рабочее место преподавателя; учебно- наглядные пособия (плакаты, дидактический раздаточный материал).	персональный компьютер (в комплекте) с программным обеспечением: Microsoft Office Standard (в составе: Word, Excel, Power point); Google Chrome; Internet Explorer; Mozilla Firefox; Презентационное оборудование (экран, мультимедиа проектор).
зал библиотеки, читального зала с выходом в сеть	комплект учебной мебели; рабочее место преподавателя; учебно-	персональный компьютер (в комплекте) с программным обеспечением: Microsoft Office

Интернет.	наглядные пособия (плакаты, дидактический раздаточный материал).	Standard (в составе: Word, Excel, Power point); Google Chrome; Internet Explorer; Mozilla Firefox;
-----------	--	--

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Реализация программы профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную (по профилю специальности) практику.

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях, оснащенных оборудованием, обеспечивающим выполнение всех видов работ, определенных содержанием рабочей программы учебной практики по профессиональному модулю.

Производственная (по профилю специальности) практика проходит в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и осуществляется в области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика на основе договоров, заключенных между АНОО ВО Центросоюза Российской Федерации Сибирский университет потребительской кооперации и организацией на проведение производственной (по профилю специальности) практики. Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной (по профилю специальности) практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по основному виду деятельности, предусмотренному программой модуля, с использованием современных технологий и оборудования, а также обеспечивает подготовку обучающихся к сдаче экзамена по модулю, в том числе в форме демонстрационного экзамена.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Реализация программы профессионального модуля обеспечивается печатными и электронными изданиями, электронными образовательными и информационными ресурсами в составе:

3.2.1. Основные издания

1. Основы страхового дела : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик.. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/433601>.

2. Организация страхового дела : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик.. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 230 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/433602>.

3. Страховое дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / ответственный редактор А. Ю. Анисимов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 218 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/452830>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Скамай, Л. Г. Страховое дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Г. Скамай. — 4-е изд.,

перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 322 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/450900>.

2. Мазаева, М. В. Страхование дело : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Мазаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 135 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/453525>

3. Тарасова, Ю. А. Страхование дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Тарасова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/452484>].

4. Российская экономика/журнал.

5. Страхование дело/журнал.

6. Финансовое право/журнал.

7. Финансы и кредит/журнал.

8. Экономист/журнал

9. Официальный сайт Банка России [Электронный ресурс]

URL: <http://www.cbr.ru/finmarkets/>.

10. Официальный сайт Рейтингового агентства «Эксперт РА» [Электронный ресурс] URL: <http://raexpert.ru/researches/insurance/>.

11. Официальный сайт Интернет-портала «Страхование сегодня»

[Электронный ресурс] URL: <http://www.insur-info.ru/freshest/>

12. Воздушный Кодекс РФ от 19 марта 1997 года.

13. Гражданский Кодекс РФ.

14. Кодекс торгового мореплавания от 30 апреля 1999 года № 81-ФЗ.

15. О жилищных кредитах: Указ Президента РФ от 10 июня 1994 года №1180.

16. О налоговых органах: Федеральный закон от 21 марта 1991 г. № 943-1.

17. О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций: Федеральный закон от 25 февраля 1999 года № 40-ФЗ.

18. О полиции: о Федеральный закон т 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ.

19. О прокураторе: о Федеральный закон т 17 января 1992 г. № 2202-1.

20. О промышленной безопасности опасных производственных объектов: Федеральный закон от 21 июля 1997 года № 116-ФЗ.

21. О статусе военнослужащих: Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ

22. О статусе судей в РФ: Федеральный закон от 26 июня 1992 г. № 3132-1.

23. Об аудиторской деятельности: Федеральный закон от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ.

24. Об ипотеке (залоге недвижимости): Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ.

25. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ.

26. Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств: Федеральный закон от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ.

27. Об организации страхового дела в РФ: Федеральный закон от 27.11.1992 № 4015-1.

28. Об основах обязательного социального страхования: Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ.

29. Об основах туристской деятельности в РФ: Федеральный закон от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ.

30. Об оценочной деятельности в РФ: Федеральный закон от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ.

31. Положение ЦБ «О порядке формирования средств страховых резервов по страхованию жизни» № 556-П от 16.11.2016.

32. Положение ЦБ «О порядке формирования средств страховых резервов по страхованию иному, чем страхование жизни» № 557-П от 16.11.2016.

33. Об утверждении правил обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств: Постановление Правительства РФ от 7 мая 2003 г. № 263.

34. Об утверждении страховых тарифов по обязательному страхованию ответственности специализированного депозитария и управляющих компаний, их структуры и порядка их применения при определении размера страховой премии по договору обязательного страхования ответственности: Постановление Правительства РФ от 8 сентября 2003 г. № 560.

35. Об электроэнергетике: Федеральный закон от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ.

36. Положение о комитете финансового надзора Банка России: Решение Совета директоров ЦБР от 30 августа 2013 года № 18.

37. Таможенный Кодекс Таможенного Союза.

38. Трудовой Кодекс: Федеральный закон от 30 декабря 2001 № 197-ФЗ. [Основное издание].

3.2.3 Программное обеспечение

Обучение по программе профессионального модуля осуществляется с использованием комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Технические средства обучения:

- персональный компьютер (в комплекте) с программным обеспечением: MicrosoftOffice Standard (в составе: Word, Excel, Powerpoint,);
- презентационное оборудование (экран, мультимедиапроектор).

3.2.4 Учебно-методическое обеспечение

Реализация образовательной программы по профессиональному модулю обеспечивается учебно-методической документацией, включающей:

- рабочую программу профессионального модуля;
- рабочую программу учебной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю;
- рабочую программу производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю;
- фонд оценочных средств по профессиональному модулю;
- иные методические материалы.

Каждый обучающийся в течение периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде АНОО ВО Центросоюза Российской Федерации Сибирский университет потребительской кооперации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее. Через электронную информационно-образовательную среду университета обеспечивается доступ обучающихся к учебному плану по специальности СПО, учебно-методической документации по профессиональному модулю, электронным

учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе профессионального модуля.

3.3 Кадровое обеспечение образовательной программы

Реализация программы профессионального модуля обеспечивается педагогическими работниками АНОО ВО Центросоюза Российской Федерации Сибирский университет потребительской кооперации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников АНОО ВО Центросоюза Российской Федерации Сибирский университет потребительской кооперации соответствует квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Педагогические работники, привлекаемые к реализации программы профессионального модуля, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися программы профессионального модуля, составляет не менее 25 процентов.

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Основные показатели оценки результата (критерии оценки)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию	<i>Демонстрация профессиональных знаний и умений при определении условий договора страхования и страховой стоимости.</i> <i>Демонстрация умений</i>	Текущий контроль: Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного

	<i>расчёта страховой премии при заключении договора страхования и консультировании клиента</i>	тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике.
ПК 1.2 Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования	<i>Демонстрация профессиональных знаний и умений при подготовке документов для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая для качественного и своевременного оформления и сопровождения страховых случаев.</i>	Промежуточная аттестация: Экспертное наблюдение и оценка итоговой самостоятельной работы по другой форме промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам профессионального модуля; Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по учебной практике.; Экспертное наблюдение и оценка выполнения компетентностно-ориентированных заданий на квалификационном экзамене по профессиональному модулю.
ПК 1.3 Подготавливать и заключать договора страхования, в том числе в виде электронного	<i>Демонстрация профессиональных знаний и умений при подготовке и заключении договора</i>	Текущий контроль: Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе

документа	страхования, в том числе в виде электронного документа.	освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике. Промежуточная аттестация: Экспертное наблюдение и оценка итоговой самостоятельной работы по другой форме промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам профессионального модуля; Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по учебной практике.; Экспертное наблюдение и оценка выполнения компетентностно-ориентированных заданий на квалификационном экзамене по профессиональному модулю.
-----------	---	--

ПК 1.4 Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве	<i>Демонстрация профессиональных знаний и умений при ведении учета и хранения договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве</i>	Текущий контроль: Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике. Промежуточная аттестация: Экспертное наблюдение и оценка итоговой самостоятельной работы по другой форме промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам профессионального модуля; Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по учебной практике.; Экспертное наблюдение и оценка выполнения компетентностно-ориентированных заданий
--	---	---

		на квалификационном экзамене по профессиональному модулю.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<i>Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при оказание информационно-консультационных услуг получателям страховых продуктов. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач.</i>	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<i>Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные, при оказании информационно-консультационных услуг получателям страховых продуктов</i>	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<i>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации в части качества оказываемых</i>	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в

	<i>информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.</i>	профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<i>Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения в части изучения правил при оказании информационно-консультационных услуг получателям страховых продуктов.</i>	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<i>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста при оказании информационно-консультационных услуг получателям страховых продуктов</i>	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных	<i>Демонстрация стремления к соблюдению принципов ресурсосбережения, бережливого производства при решении стандартных и нестандартных задач при изучении основ заключения и</i>	Оценка соблюдения принципов ресурсосбережения обучающегося, понимания концепции управления организацией с точки зрения сохранения окружающей среды и

ситуациях	<i>сопровождения договоров страхования.</i> <i>Демонстрация умения нести ответственность за принятые решения, поддерживать ситуационное взаимодействие.</i>	повышения производительности как в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, так и при выполнении работ по производственной практике
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<i>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках при оказании информационно-консультационных услуг получателям страховых продуктов.</i>	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.