



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Л.В. Ватлина

26 марта 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности

38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

(направленность программы: Страхование иное, чем страхование жизни)

квалификация выпускника:

Специалист страхового дела

Новосибирск
2026

Рабочая программа по дисциплине *«Информационные технологии в профессиональной деятельности»* разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413, федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2023 № 555.

РАЗРАБОТЧИК:

А.А. Чурикова, канд. экон. наук, доцент кафедры финансовых рынков и страхования

РЕЦЕНЗЕНТ:

Н.В. Колоскова, канд. экон. наук, доцент кафедры финансовых рынков и страхования

Рабочая программа дисциплины *ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры финансовых рынков и страхования, протокол от 26.03.2026 г. № 8.

И.о. заведующего кафедрой
финансовых рынков и страхования



А.А. Чурикова

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной программы

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной образовательной программы, составленной в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 21 июля 2023г. от № 555.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения, задач профессиональной деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	– распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; реализовывать план решения задач с применением информационных технологий в профессиональной деятельности	– актуальный профессиональный и социальный контекст; – основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; – структура плана для решения задач в области информационных технологий в профессиональной деятельности.
ОК 02	– определять необходимые источники информации; – использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации; – структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска для	– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации; – формат результатов поиска

	выполнения задач с применением информационных в профессиональной деятельности.	информации для выполнения задач в профессиональной деятельности
ОК 03	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области; – использовать знания по финансовой грамотности при применении информационных технологий	– содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; – знания по финансовой грамотности при применении информационных технологий
ОК 04	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, связанной с применением информационных технологий	– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с применением информационных технологий
ОК 05	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности.	– особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности.
ОК 09	– участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать связные сообщения по теме применения информационных технологий в профессиональной деятельности.	– лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности по теме применения информационных технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.4	– использовать автоматизированные	– требования

	системы сбора и обработки экономической информации – пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов	законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации – автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации
ПК 2.1	– собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальности первичных статистических данных – формировать массивы первичных отчетных документов – контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей	– нормативные правовые акты по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности – нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных – принципы и техника формирования массивов первичных статистических документов
ПК 2.4	– собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации – использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	– методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с применением вычислительной техники

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	88
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	60
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	
лекции	20
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	
лабораторные занятия	40
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	40
Самостоятельная работа	16
Подготовка к итоговой аттестации	12
Промежуточная аттестация	Экзамен

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Понятие информационных технологий в экономической сфере		6/-	
Тема 1.1. Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ОК 07, ОК 09 ПК 1.4 ПК 2.1, ПК 2.4
	Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в страховой деятельности. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов.	2	
Тема 1.2. Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ОК 07, ОК 09 ПК 1.4 ПК 2.1, ПК 2.4
	Понятие платформы программного обеспечения. Классификация прикладного программного обеспечения. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Методы обеспечения информационной безопасности	2	
Тема 1.3. Интерфейс ОС Windows	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ОК 07, ОК 09 ПК 1.4 ПК 2.1, ПК 2.4
	1. Интерфейс ОС Windows. Рабочий стол. Файловая система: программы Мой компьютер и Проводник. Создание, перемещение, удаление папок, файлов, ярлыков.	2	
Раздел 2. Применение информационных технологий в профессиональной сфере		54/40	
Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой информации	Содержание учебного материала:	14/12	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ОК 07, ОК 09 ПК 1.4 ПК 2.1, ПК 2.4
	1. Виды списков. Автоматическое создание списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы.	2	
	В том числе лабораторных занятий		
	Лабораторное занятие 1. Создание и оформление списков в документе по страховой	2	

	тематике		
	Лабораторное занятие 2. Автоматическое создание и редактирование списков при подготовке профессионального текста	2	
	Лабораторное занятие 3. Создание и оформление газетных колонок в деловом документе	2	
	Лабораторное занятие 4. Оформление текста с использованием табуляции и выравнивания данных	2	
	Лабораторное занятие 5. Создание, преобразование и форматирование таблиц в текстовом редакторе	2	
	Лабораторное занятие 6. Ввод и форматирование данных в MS Excel по теме страховой деятельности	2	
Тема 2.2. Технологии обработки числовой информации	Содержание учебного материала	18/14	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ОК 07, ОК 09 ПК 1.4 ПК 2.1, ПК 2.4
	1. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.	2	
	2. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета.	2	
	В том числе лабораторных занятий		
	Лабораторное занятие 7. Выполнение расчетов страховой премии в табличном процессоре	2	
	Лабораторное занятие 8. Анализ финансовых показателей страховой организации в MS Excel	2	
	Лабораторное занятие 9. Создание связанных таблиц для страховых расчетов	2	
	Лабораторное занятие 10. Расчет промежуточных итогов по данным страховой отчетности	2	
	Лабораторное занятие 11. Подбор параметра для решения профессиональной задачи	2	
	Лабораторное занятие 12. Организация обратного расчета в MS Excel	2	
	Лабораторное занятие 13. Сводный анализ данных и визуализация результатов в табличном процессоре	2	
Тема 2.3. Технологии создания и обработки данных	Содержание учебного материала	22/14	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ОК 07, ОК 09 ПК 1.4 ПК 2.1, ПК 2.4
	Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Основные требования к деловым презентациям.	2	
	Базы данных и системы управления базами данных.	2	
	Интернет-технологии. Программные поисковые сервисы. Методы создания и	2	

	сопровождения сайта.		
	В том числе лабораторных занятий		
	Лабораторное занятие 14. Создание деловой презентации по страховой тематике	2	
	Лабораторное занятие 15. Использование мультимедийных средств при защите результатов работы	2	
	Лабораторное занятие 16. Создание и ведение базы данных клиентов страховой организации	2	
	Лабораторное занятие 17. Поиск и обработка информации в интернет-ресурсах для профессиональных задач	2	
	Лабораторное занятие 18. Применение программных поисковых сервисов в работе специалиста по страхованию	2	
	Лабораторное занятие 19. Создание и сопровождение сайта или электронной страницы страховой организации	2	
	Лабораторное занятие 20. Комплексная работа с данными, графикой и интернет-ресурсами при решении профессиональной задачи	2	
Самостоятельная работа		16	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении ОП.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»			
1. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.) 2. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ. 3. Методы создания и сопровождения сайта. Браузер. 4. Основные требования к деловым презентациям.			
Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации			
Промежуточная аттестация		12	
Всего:		88	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

№ и наименование аудитории	Кол- во раб. мест	Перечень основного оборудования
Лаборатории		
Лаборатория информационных технологий в профессионально й деятельности 215 (УК 1)	25	Стол и стулья на 25 посадочных мест; доска передвижная, поворотная; системные блоки с монитором; мультимедийный проектор, проекционный экран. Лицензионное программное обеспечение Операционная система Windows XP; Антивирус Касперского 6; Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint) 2010 Professional; Adobe Acrobat Reader; Архиватор 7-Zip; Браузер Internet Explorer, Google Chrome; Система контроля знаний Аст-тестер 4.3; 1С Предприятие 8; Справочно-правовые системы Консультант, Гарант; Microsoft Virtual PC; Microsoft Project 2010; Microsoft Office Visio 2010; Система контроля знаний Аст-тестер 4.3. Виртуальные машины с MS SQL Server, CMS Joomla, Windows Server, Linux Debian и др.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Лицензионное программное обеспечение. Операционная система Windows XP; Антивирус Касперского 6; Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint) 2010 Professional; Adobe Acrobat Reader; Архиватор 7-Zip; Браузер Internet Explorer, Google Chrome; Система контроля знаний Аст-тестер 4.3; 1С Предприятие 8 «Управление кредитной организацией», «АХД банка»; Справочно-правовые системы Консультант, Гарант; Microsoft Virtual PC; Виртуальные обучающие комплексы 1С по физике, химии, обществознанию; Виртуальные машины с MS SQL Server, CMS Joomla, Windows Server, Linux Debian и др.

3.2.1. Основная учебная литература

1. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 269 с.

- (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/494765> — Текст: электронный.
2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/494766> — Текст: электронный.
3. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/491753> — Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительная учебная литература

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022).). — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027 — Текст: электронный.
5. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями). — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307 — Текст: электронный.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

- Интернет-университет информационных технологий: www.intuit.ru.
- Информатика и информационные технологии. Web-конспект: www.junior.ru/wwwexam/
- Портал Центра Информационных Технологий: www.citforum.ru

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
Microsoft Power Point 2010, Microsoft Word 2010, Microsoft Excel 2010, Microsoft Access 2010.

Информационный банковский портал [Электронный ресурс].

<http://www.cbr.ru> Электронный ресурс Банка России

<http://www.consultant.ru> Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

<http://www.arb.ru>. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс].

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

(Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)) Результаты освоения ООП: код и формулировка компетенции (в соответствии с учебным планом) или ее части	Планируемые результаты обучения: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
– актуальный профессиональный и социальный контекст; – основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; – структура плана для решения задач в области информационных технологий в профессиональной деятельности.	– демонстрация высокого уровня подготовленности, характерной мыслительной деятельности, наличие направленности познавательной деятельности и устойчивых знаний в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности	оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.
– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации; – формат результатов поиска информации для выполнения задач в профессиональной деятельности	– демонстрация понимания структурной упорядоченности представления информации; демонстрация знаний о необходимых требованиях к оформлению результатов поиска информации; демонстрация знаний о применении информационных для поиска информации по профессиональной деятельности	оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.
– содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности; правила разработки	– демонстрация понимания важности использования актуальной нормативно-правовой документации и современной научной и профессиональной терминологии в области информационных технологий в профессиональной деятельности;	оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.

бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; знания по финансовой грамотности при применении информационных технологий	– демонстрация понимания необходимости выбора эффективной траектории профессионального развития и самообразования; – демонстрация финансовой грамотности при применении информационных технологий в различных жизненных ситуациях	
– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с применением информационных технологий	– демонстрация знания психологических основ деятельности коллектива и психологических особенностей личности; – демонстрация понимания проектной деятельности для эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности при применении информационных технологий	оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.
– особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности.	– демонстрация знания и понимания особенностей социального и культурного контекста; правил оформления документов и построения сообщений с применением информационных технологий	оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.
– лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности по теме применения информационных технологий в профессиональной деятельности.	– демонстрация знаний лексического минимума, правил чтения текстов профессиональной направленности в области информационных технологий в профессиональной деятельности	оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.
– требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации – системы автоматизированного учета договоров страхования	– демонстрация знания требований законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации – демонстрация знания систем автоматизированного учета в страховых организациях	оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.
– нормативные правовые акты по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности – нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению	– демонстрация знаний нормативных правовых актов по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности – демонстрация знаний	оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.

статистических данных – принципы и техника формирования массивов первичных статистических документов	нормативных правовых актов по обработке и хранению статистических данных – демонстрация понимания принципов и техники формирования массивов первичных статистических документов	
– методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники	– демонстрация знания методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники	Оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
– распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; реализовывать план решения задач с применением информационных технологий в профессиональной деятельности	– Демонстрация умения своевременно и точно распознавать задачу в профессиональном и социальном контексте в области финансов, денежного обращения и кредита. – Демонстрация обоснованного применения методов решения профессиональных задач с применением информационных технологий	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
– определять необходимые источники информации; – использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации; – структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска для выполнения задач в профессиональной деятельности с применением информационных технологий.	– демонстрация умения определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию. – Демонстрация поиска, анализа и интерпретации полученной информации с использованием современного программного обеспечения и цифровых средств для качественного выполнения профессиональных задач с применением информационных технологий	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории	– демонстрация интереса к актуальному развитию профессиональной отрасли; демонстрация выстраивания траектории профессионального развития и самообразования, планирования повышения квалификации в профессиональной области. – демонстрация	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.

профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области; – использовать знания по финансовой грамотности в области информационных технологий	способности к организации самостоятельных занятий при изучении общепрофессиональной дисциплины. – демонстрация умения представлять собственные проекты в предпринимательской деятельности; – демонстрация применения знаний по финансовой грамотности в области информационных технологий	
– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, связанной с применением информационных технологий	– демонстрация умения сотрудничать при работе в команде и в коллективе с обучающимися, преподавателями и представителями работодателей при применении информационных технологий	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности.	– демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, с учетом социального и культурного контекста для профессионального оформления документов в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
– участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать связные сообщения по теме применения информационных технологий в профессиональной деятельности.	– демонстрация умений вести диалог на профессиональные темы, составлять документы, относящиеся к профессиональной деятельности в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
– использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; – пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов	– демонстрация умения использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; – демонстрация умения пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации; – демонстрация умения пользоваться персональным	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.

	компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов	
– собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальности первичных статистических данных – формировать массивы первичных отчетных документов – контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей	– демонстрация умения собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальности первичных статистических данных	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
– собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации – использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	– демонстрация умения собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; – демонстрация умения использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.