



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Л.В. Ватлина

26 марта 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации

по дисциплине

**ОП.04 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЯ СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

по специальности

38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

(направленность программы: Страхование иное, чем страхование жизни)

квалификация выпускника:

Специалист страхового дела

Новосибирск
2026

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине *«Правовое и документационное обеспечение управления страховой организации»* разработан в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.05.2012г. №413 (с изменениями от 29.06.2017 г. №613), федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2023 № 555.

РАЗРАБОТЧИК:

Е.В. Конев, канд. ист. наук, доцент кафедры теории и истории государства и права

РЕЦЕНЗЕНТ:

В.Х. Каримов, канд. юр. наук, зав. кафедрой теории и истории государства и права

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине *«Правовое и документационное обеспечение управления страховой организации»* рассмотрен и одобрен на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол от 26 марта 2026 г. № 9.

Заведующий кафедрой
теории и истории государства и права



В.Х. Каримов

Раздел 1. Паспорт оценочных материалов

Оценочные средства для проверки хода освоения дисциплины и достижения планируемых результатов обучения

Результат обучения (требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС)	Коды формируемых компетенций	Темы дисциплины, обеспечивающие формирование компетенции	Наименование оценочного средства
УМЕТЬ:			
- распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать план для решения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4.	Тема 1-6	УО – СЗ – КР ЗФО – ВДЗ – Д –
- определять необходимые источники информации; - использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации; - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска для выполнения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4.	Тема 1-6	УО – СЗ – КР ЗФО – ВДЗ –

Результат обучения (требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС)	Коды формируемых компетенций	Темы дисциплины, обеспечивающие формирование компетенции	Наименование оценочного средства
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области; - использовать знания по финансовой грамотности в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4.	Тема 1-6	УО – СЗ – КР ЗФО – ВДЗ –
- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, связанной с правовым и документационным обеспечением профессиональной деятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4.	Тема 1-6	УО – СЗ – КР ЗФО – ВДЗ –

Результат обучения (требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС)	Коды формируемых компетенций	Темы дисциплины, обеспечивающие формирование компетенции	Наименование оценочного средства
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4.	Тема 1-6	УО – СЗ – КР ЗФО – ВДЗ –
участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать связные сообщения по теме правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4.	Тема 1-6	УО – СЗ – КР ЗФО – ВДЗ –
- идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей - использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи - письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4.	Тема 1-6	УО – СЗ – КР ЗФО – ВДЗ –
- предоставлять информацию клиентам страховой организации предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4.	Тема 1-6	УО – СЗ – КР ЗФО – ВДЗ –

Результат обучения (требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС)	Коды формируемых компетенций	Темы дисциплины, обеспечивающие формирование компетенции	Наименование оценочного средства
- проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты консультировать и предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4.	Тема 1-6	УО – СЗ – КР ЗФО – ВДЗ –
- оформлять документов для осуществления страховой выплаты - определять возможность предъявления требований о возмещении вреда; - пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4.	Тема 1-6	УО – СЗ – КР ЗФО – ВДЗ –
ЗНАТЬ:			
- актуальный профессиональный и социальный контекст; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; - структура плана для решения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4.	Тема 1-6	УО – СЗ – КР ЗФО – ВДЗ –

Результат обучения (требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС)	Коды формируемых компетенций	Темы дисциплины, обеспечивающие формирование компетенции	Наименование оценочного средства
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации; формат результатов поиска информации для выполнения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4.	Тема 1-6	УО – СЗ – КР ЗФО – ВДЗ –
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; знания по финансовой грамотности в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4.	Тема 1-6	УО – СЗ – КР ЗФО – ВДЗ –

Результат обучения (требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС)	Коды формируемых компетенций	Темы дисциплины, обеспечивающие формирование компетенции	Наименование оценочного средства
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с правовым и документационным обеспечением профессиональной деятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4.	Тема 1-6	УО – СЗ – КР ЗФО – ВДЗ –
- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4.	Тема 1-6	УО – СЗ – КР ЗФО – ВДЗ –
лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности по теме правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4.	Тема 1-6	УО – СЗ – КР ЗФО – ВДЗ –
- нормативные правовые акты в области оценочной деятельности; - регламент проведения предстраховой экспертизы формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4.	Тема 1-6	УО – СЗ – КР ЗФО – ВДЗ –

Результат обучения (требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС)	Коды формируемых компетенций	Темы дисциплины, обеспечивающие формирование компетенции	Наименование оценочного средства
- законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем - стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг - правила делового общения и речевого этикета	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4.	Тема 1-6	УО – СЗ – КР ЗФО – ВДЗ –
- права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая - стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4.	Тема 1-6	УО – СЗ – КР ЗФО – ВДЗ –

Результат обучения (требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС)	Коды формируемых компетенций	Темы дисциплины, обеспечивающие формирование компетенции	Наименование оценочного средства
- требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации - законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем - требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты; - стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при исполнении договора страхования	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4.	Тема 1-6	УО – СЗ – КР ЗФО – ВДЗ –

Условные обозначения:

УО – устный опрос

СЗ – ситуационные задачи

КР ЗФО – контрольная работа для ЗФО

ВДЗ – вопросы к дифференцированному зачету

Д-тестовые задания для диагностических работ

Раздел 2. Содержание фонда оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и диагностической работы

2.1 Оценочные материалы: тестовые задания для диагностической работы

1. С какого момента гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица:

- с момента оплаты налогов;
- с момента заключения соглашения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

с момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Вид предпринимательской деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров называется:

торговая деятельность;
перепродажная деятельность;
товарная деятельность.

3. Какие методы государственного регулирования торговой деятельности предусмотрены ФЗ от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации"

установление требований к организации и осуществлению торговой деятельности,

антимонопольное регулирование в этой области;
информационное обеспечения в области торговой деятельности,
государственный и муниципальный контроль (надзора);
установление правила торговой деятельности.

4. Какой орган в соответствии с ФЗ от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" призван обеспечить проведение государственной политики в области торговой деятельности - **Правительство РФ;**

5. Сложившееся и широко применяемое в какой-либо области предпринимательской деятельности правило поведения, не предусмотренное законодательством называется:

правило делового общения;
обычай делового оборота;
правило надлежащего поведения предпринимателя.

6. Обычаи, противоречащие обязательным для участников-предпринимателей соответствующего отношения положениям законодательства или договору:

применяются в случае достижения соглашения между участниками;
не применяются;
законодатель не регулирует данный вопрос.

7. К международным документам, регулирующим предпринимательскую деятельность относятся:

Евразийская патентная конвенция 1994 г.;
Принципы международных коммерческих договоров (Принципы УНИДРУА), Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи 1980 г.;
Декларация 1948 г.

8. Признание юридического лица банкротом судом влечет его:

реорганизацию;
ликвидацию;
приватизацию.

9. Формы реорганизация юридического лица:

слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование;
объединение, дробление, выделение, переустройство, слияние;
присоединение, выделение, реорганизация, дезинтеграция, ликвидация.

10. Добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности в области сельского хозяйства, основанной на их личном участии и объединении членами имущественных вкладов называется:

обществом с ограниченной ответственностью;
дочерним хозяйственным обществом;
крестьянским (фермерским) хозяйством

11. В соответствии с ФЗ "Об организованных торгах" организатор торговли обязан осуществлять контроль:

за соответствием участников торгов требованиям, установленным правилами организованных торгов, соблюдением участниками и иными лицами указанных правил, а также за соответствием допущенных к организованным торгам товаров, ценных бумаг и их эмитентов (обязанных лиц) требованиям, установленным правилами организованных торгов;

за операциями, осуществляемыми на организованных торгах, в случаях, установленных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными актами Банка России, в том числе в целях предотвращения, выявления и пресечения неправомерного использования инсайдерской информации и (или) манипулирования рынком;

все вышеперечисленное.

12. Минимальный размер собственных средств лица, оказывающего услуги по проведению организованных торгов на товарном и (или) финансовом рынках на основании лицензии биржи, должен составлять не менее:

50 миллионов рублей;
100 миллионов рублей;
150 миллионов рублей.

13. Биржей может являться только:

акционерное общество;

общество с ограниченной ответственностью;
все вышеперечисленное.

14. Эмиссионная ценная бумага, закрепляющая права ее владельца (акционера) на получение части прибыли акционерного общества в виде дивидендов, на участие в управлении акционерным обществом и на часть имущества, остающегося после его ликвидации называется:

акцией;
облигацией;
ценной бумагой.

15. Эмиссионная ценная характеризуется одновременно следующими признаками:

закрепляет совокупность имущественных и неимущественных прав, подлежащих удостоверению, уступке и безусловному осуществлению с соблюдением установленных настоящим Федеральным законом формы и порядка;

размещается выпусками;
все вышеперечисленное.

16. Возможна ли передача прав по чеку, если чек- именной:

да, возможно;
нет, не возможно;
возможно только в случае достижения договоренности.

17. В соответствии с ч. I ГК РФ платежи на территории Российской Федерации осуществляются путем:

наличных расчетов;
безналичных расчетов;
меной.

18. Каким органом осуществляется утверждение Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности - **Комиссией таможенного союза.**

19. Любая вещь, не ограниченная в обороте, свободно отчуждаемая и переходящая от одного лица к другому по договору купли-продажи называется:

субъектом договора;
собственностью;
товаром.

20. Товары бытового назначения, необходимые для удовлетворения потребностей человека называются - **потребительские товары**

21. Что понимается под определением «классификатор товаров, применяемый таможенными органами и участниками внешнеэкономической деятельности в целях проведения таможенных операций»:

УНИДРУА;

**товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности
Таможенного союза;**
экономическая интеграция.

22. Договором признается:

соглашение двух лиц (физических или юридических) о заключении сделки;

**соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении
или прекращении гражданских прав и обязанностей;**
документ, составленный в письменной форме.

23. Могут ли стороны заключить договор, не предусмотренный законом или другими нормативно-правовыми актами:

да, могут;

нет;

могут только в случае узаконения договора.

24. Договор, по которому стороны обязуются заключить в будущем договор о передаче имущества, выполнении работ или оказании услуг (основной договор) на называется:

договор присоединения;

публичный договор;

предварительный договор.

25. В какой валюте могут быть выражены денежные обязательства

в рублях;

в долларах;

в любой валюте.

26. Обязан ли кредитор доказывать факт причинения ему убытков при требовании об уплате неустойки:

да, обязан;

обязан только в том случае, если это предусмотрено договором;

нет, не обязан.

27. Договор о залоге может быть заключен:

в письменной форме;

в устной форме;

все вышеперечисленное.

28. Правовое регулирование отношений в области торговой деятельности осуществляется:

Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей";

Федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в РФ»;

все вышеперечисленное.

29. Трудовой спор – это:

ситуация, в которой сталкиваются интересы различных субъектов;

неурегулированные разногласия между сторонами трудовых отношений, поступившие на разрешение к компетентному органу или лицу;

разногласия по трудовым вопросам.

30. Срок обращения за защитой своих трудовых прав составляет:

три месяца со дня, когда субъект узнал или должен был узнать о нарушении своего права;

месяц по спорам об увольнении;

год после определения ущерба причиненного работодателю;

все перечисленные сроки.

31. Внедоговорные обязательства, возникающие вследствие нарушения имущественных и личных неимущественных прав потерпевшего, носящих абсолютный характер, называются обязательствами, возникшими:
в результате неосновательного обогащения;
в результате сбережения неосновательно приобретенного имущества;
вследствие причинения вреда.

32. Обязательства вследствие причинения вреда называют:
кондикционным;
деликтным;
акцессорным.

33. Общими условиями наступления деликтной ответственности являются:
наличие вреда и вины у лица, ответственного за вред;
противоправное поведение лица, ответственного за вред;
наличие причинно-следственной связи между противоправным поведением и причиненным вредом;
все, указанное выше.

34. Если причиненный вред является последствием эксплуатации предприятия, суд вправе обязать ответчика:
выплатить потерпевшим компенсацию сверх возмещения вреда;
возместить потерпевшим убытки, причиненные производственной деятельностью;
возместить вред потерпевшим и прекратить соответствующую деятельность.

35. Подлежит ли возмещению вред, причиненный в состоянии необходимой обороны, если при этом не были превышены ее пределы:
подлежит по требованию потерпевшего;
не подлежит, в силу закона;
подлежит всегда.

36. На родителя, лишенного родительских прав, суд может возложить ответственность за вред, причиненный его несовершеннолетним ребенком после лишения родительских прав родителя в течение:
1 года;
2 лет;
3 лет.

37. За вред, причиненный источником повышенной опасности третьим лицам, их владельцы несут ответственность:
субсидиарную;

солидарную;
долевую.

38. При причинении гражданину увечья возмещению подлежит:
компенсация потерпевшему за неиспользованный отпуск;
заработок, утраченный потерпевшим, и его дополнительные расходы,
вызванные повреждением здоровья;
затраты потерпевшим на ремонт транспортного средства, поврежденного
причинителем вреда.

39. При определении утраченного заработка работник, который на момент
причинения вреда не работал, учитывается обычный размер вознаграждения
работника данной квалификации в данной местности, но не менее:
15 – кратного МРОТ;
10 – кратного МРОТ;
5 – кратного МРОТ.

40. Подлежат ли индексации суммы выплачиваемого гражданам возмещения
вреда, причиненного жизни и здоровью потерпевшего, при повышении
стоимости жизни?
подлежат в случае требования потерпевшего;
не подлежат, если имущественное положение причинителя вреда ухудшилось;
подлежат, в силу закона.

41. Обязательным первым этапом разрешения коллективного трудового спора
является:

деятельность посредника;
деятельность примирительной комиссии;
деятельность трудового арбитража.

42.Административное право регулирует:

хозяйственные отношения;
управленческие отношения;
трудовые отношения.

43. Специальный субъект управленческих отношений:

орган исполнительной власти;

орган законодательной власти;
исполнение наказания.

44. Юридическое лицо это:

организация, которая имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, приобретает и осуществляет от своего имени права и обязанности;

объединение граждан для совместной предпринимательской деятельности;

общество, уставной капитал которого разделен на определенное количество акций.

45. Какой из перечисленных признаков не относится к юридическому лицу:

организационное единство;

самостоятельная имущественная ответственность;

имущественная зависимость.

46. Юридическое лицо считается созданным с момента:

принятия решения о его создании;

подачи документов;

государственной регистрации.

47. Учрежденное одним или несколькими лицами общество, уставный капитал которого разделен на доли определенных учредительными документами размеров:

общество с ограниченной ответственностью;

открытое акционерное общество;

унитарное предприятие.

48. Экономический спор возникает между:

физическими лицами;

между физическим лицом и юридическим лицом;

между юридическими лицами;

между юридическими лицами и индивидуальным предпринимателем.

49.Разрешение экономических споров подведомственны судам:

арбитражным;
конституционным;
судам общей юрисдикции.

50.В соответствии со ст. 43 Трудового кодекса коллективный договор на предприятии (организации) заключается на срок:

не более 1 года;
не более 2 лет;
не более 3 лет.

Шкала оценивания/ Критерии:

Шкала оценивания диагностической работы определяется долей правильно выполненных заданий = количество набранных баллов / общее количество заданий варианта диагностической работы:

–с 70 % до 75 % – удовлетворительно;
–с 75 % до 85 % – хорошо;
–85 % и более – отлично

2.2.2 Устный опрос

Вид ОМ	Описание оценочного материала
УО (устный опрос)	Тема 1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности Вопросы: 1. Понятие правового регулирования производственных отношений в сфере профессиональных отношений в сфере профессиональной деятельности. 2. Предмет хозяйственно-правового регулирования. Принципы и метод правового регулирования предпринимательской деятельности. 3. Источники правового регулирования предпринимательской деятельности. 4. Понятие, формы и способы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
	Тема 2. Основы гражданского законодательства Вопросы: 1. Гражданские правоотношения. 2. Понятие гражданско-правового договора. 3. Классификация договора по их предмету. 4. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств.
	Тема 3. Основы трудового законодательства

	Вопросы: 1. Трудовое право, как отрасль российского права. 2. Конституционные положения, регулирующие отношения в сфере труда. 3. Понятие трудового договора, его виды. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. 4. Понятие трудовых споров. Тема 4. Основы административного права Вопросы: 1. Понятие административного права. 2. Субъекты и объекты правонарушения. 3. Понятие и виды административных правонарушений. 4. Административная ответственность. Тема 5. Общие нормы оформления документов Вопросы: 1. Понятие «реквизит». Понятие «формуляр документа». 2. Вид документа. Соответствие вида документов содержанию управленческого действия. 3. Расположение реквизита на документе. Составление и редактирование текста управленческих документов. Согласование документа (внутреннее и внешнее). 4. Подпись - подтверждение достоверности информации документа. Состав реквизита и варианты оформления. 5. Правила подписания документов различных видов. Организация подписания в аппарате управления. 6. Влияние резолюции на ход исполнения и движение документов в управленческом аппарате. Утверждение различных категорий документов. Тема 6. Организация работы с документами в организации Вопросы: 1. Организационные формы документационного обеспечения управления. 2. Служба ДОУ, основные задачи, функции, типовые структуры, должностной состав. Регламентация работы службы ДОУ. 3. Государственная система документационного обеспечения управления; документирование управленческой деятельности; Государственный стандарт унифицированной системы документации.
	Процедура: Устный опрос студентов проводится по вопросам, относящимся к теме семинарского занятия, составляет теоретическую часть занятия, позволяет преподавателю оценить степень усвоения студентами лекционного материала. Критерии/шкала оценивания (пример): Форма предъявления: устный ответ Процедура: устный ответ: развернутый ответ должен представлять собой связное, логически последовательное изложение информации на заданный вопрос, показывать умение применять определения, правила в конкретных случаях. Критерии оценивания: - «отлично» - обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, обнаруживает понимание материала, может обосновать

	свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные, способен быстро реагировать на уточняющие вопросы - «хорошо» - обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем - «удовлетворительно» - обучающийся демонстрирует не достаточные теоретические знания, излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, проявляет недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем - «не удовлетворительно» - обучающийся демонстрирует незнание большей части соответствующего теоретического вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, проявляет отсутствие логичности и последовательностью изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем.
--	--

2.2.3 Ситуационные задачи

Ситуационные задачи (СЗ)	Тема 1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности Задача 1. Конституция РФ как Основной Закон государства выступает базой текущего законодательства. <i>Перечислите нормы Конституции РФ, устанавливающие основы регулирования предпринимательской(профессиональной) деятельности.</i> Задача 2. Проанализируйте Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28 июня 2012 г. №17 «О рассмотрении судами гражданских дел по спорам о защите прав потребителей» // «Российская газета», Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20 декабря 1994 г. №10 (ред. от 06.02.2007) «Некоторые вопросы применения законодательства о компенсации морального вреда» // «Российская газета», № 29, 08.02.1995. <i>Являются ли источниками потребительского права решения судов?</i> Задача 3 Составьте схему «понятие и признаки предпринимательской деятельности»
	Тема 2. Основы гражданского законодательства Задача 1. Страховая медицинская организация А заключила договор ОМС с организацией В - работодателем застрахованных 1 января 2026 года. Договор содержит следующие условия: наименования сторон, срок действия, размер и порядок внесения страховых взносов, права и обязанности сторон. Первый взнос по договору был получен только 7 февраля 2026 года. Страховая медицинская организация А отказалась оплачивать медицинскую помощь, которую получали

работники организации В в период с 1 января по 6 февраля.
Правомерен ли отказ Страховой медицинской организации А в оплате медицинской помощи?
С какого момента начинает действовать договор ОМС?
Все ли существенные условия содержит договор ОМС между Страховой медицинской организации А и организацией В?
Являются ли стороной по договору застрахованные работники организации В?

Задача 2.

Фирма «Интеграл» застраховала в страховой компании «Аска» несколько компьютеров, балансовая стоимость которых составила 200 000 рублей. Страховая сумма по договору – 150 000 руб. Страховой тариф 3,5%. Фирме «Интеграл» была предоставлена новогодняя скидка. При заключении договора была установлена условная франшиза в размере 10 %. В результате короткого замыкания произошел пожар, и полностью сгорели 2 компьютера, общая стоимость которых составила 38 000 руб. Определить размер страховой премии. Определить размер выплаты, произведенной страховщиком.

Задача 3.

Гнутов обратился в суд с иском к авиакомпании «Сахалинские авиатрассы» о возмещении материального ущерба и компенсации морального вреда. Основанием иска послужило то, что приобретя в кассах авиакомпании билет, Гнутов с семьей 22 июня вылетел в г. Пусан, а 29 июня этого же года, прибыв в аэропорт для обратного вылета в г. Южно-Сахалинск, узнал, что рейс отменен. Вылететь в г. Южно-Сахалинск он смог лишь 2 июля г., но уже из г. Сеула, куда ему пришлось добираться на такси.

По мнению Гнутова, ему причинен материальный ущерб, состоящий из стоимости услуги, не исполненной авиакомпанией, неустойки, стоимости дороги от г. Путана до г. Сеула и других транспортных расходов. Причиненный моральный вред истец оценил в 20 млн рублей.

В пользу истца взыскана сумма в счет возмещения имущественного ущерба, в удовлетворении требований о компенсации морального вреда, суд ссылаясь на то, что такая возможность не предусмотрена ни договором, ни правилами международных воздушных перевозок пассажиров, багажа и грузов, а Закон “О защите прав потребителей”, устанавливающий такую возможность, спорные правоотношения не регулирует.

1. *Распространяется ли на спорные правоотношения действие Закона РФ «О защите прав потребителей»?*

2. *Как должен быть решен спор?*

Задача 4.

Стоимость домашнего имущества, принадлежащего супругам Зуевым – 100 000 руб. Зуев застраховал имущество в страховой компании «Надежда» на 80 000 руб. Его супруга, решив, что страховая сумма недостаточна, заключила договор страхования своего домашнего имущества со страховой фирмой «Удмуртия» на сумму 50 000 руб. В период действия договора произошла кража застрахованного имущества на сумму 30 000 руб. Супруги обратились в обе страховые компании. Какую выплату обязан произвести каждый из страховщиков?

Задача 5.

Стоимость автомобиля, принадлежащего АО «Ромашка», 120 000 руб. Заключен договор страхования этого автомобиля на сумму 100 000 руб. Страховые тарифы определяются по таблице: Страховые риски Страховой тариф, % для физических лиц для организаций кража, угон автомобиля 3 3 иные противоправные действия третьих лиц 1,5 2 повреждение автомобиля вследствие ДТП 2 3 повреждение взрывом, пожаром 1 1,2 В результате ДТП автомобилю был причинен ущерб на сумму 5 000 руб. Определить страховую премию и размер страховой выплаты. Как изменится размер страховой выплаты, если а) в договоре страхования было указано, что выплата производится по системе первого риска? б) в договоре страхования было указано, что выплата производится по системе пропорциональной ответственности? в) в договоре не указана система страхования?

Задача 6.

Груз (бытовая техника) застрахован на время перевозки железнодорожным транспортом из г. Владивостока в г. Екатеринбург. Условия страхования: страховая сумма 1 млн. руб.; срок действия договора – с 3 по 23 августа 2006 г., тариф 0,05 % за каждый день транспортировки; дополнительное условие – при задержке перевозки не по вине страхователя договор страхования продляется до момента прибытия груза на станцию назначения. Груз прибыл в Екатеринбург 25 августа 2006 г. При приемке груза обнаружилась недостача 2 коробок с микроволновыми печами стоимостью 3 000 руб. каждая. Представитель страховщика признал, что страховым случаем является кража, и потребовал оплаты страховой премии за два дня (24 и 25 августа). Определить размер страховой премии и выплаты.

Задача 7.

Груз (бытовая техника) застрахован на время перевозки железнодорожным транспортом из г. Владивостока в г. Екатеринбург. Условия страхования: страховая сумма 1 млн. руб.; срок действия договора – с 3 по 23 августа 2025 г., тариф 0,05 % за каждый день транспортировки; дополнительное условие – при задержке перевозки не по вине страхователя договор страхования продляется до момента прибытия груза на станцию назначения. Груз прибыл в Екатеринбург 25 августа 2025 г. При приемке груза обнаружилась недостача 2 коробок с микроволновыми печами стоимостью 3 000 руб. каждая. Представитель страховщика признал, что страховым случаем является кража, и потребовал оплаты страховой премии за два дня (24 и 25 августа). Определить размер страховой премии и выплаты.

Тема 3. Основы трудового законодательства**Задача 1.**

Составьте схемы:

- Понятие трудового договора, его виды.
- Стороны трудового договора.
- Содержание трудового договора.
- Порядок заключения трудового договора.
- Документы, предоставляемые при поступлении на работу.
- Понятие, виды и значение документов по личному составу. Документы личного дела работника.
- Документы для трудоустройства.

	- Правила оформления и организация работы документов по личному составу. Тема 4. Основы административного права Задача 1 На химическом предприятии АООТ «Химмаш» произошел тяжелый несчастный случай на производстве, в результате которого пострадали шестеро рабочих. Однако руководство данного предприятия не провело должного расследования, скрыло факт несчастного случая и не сообщило о нем в Государственную инспекцию труда по субъекту РФ, которая по своей инициативе составила заключение, а также вынесла постановление о наложении на директора предприятия «Химмаш» административного наказания в виде штрафа в размере 3000 руб. за нарушение законодательства об охране труда. Можно ли в условии данной задачи выделить государственно-управленческие отношения? Законно ли постановление Государственной инспекции труда? Задача 2 Определите, какие из названных ниже характеристик государственного служащего охватываются понятием «должность»: начальник отдела кадров, государственный советник юстиции третьего класса, майор, депутат, юрисконсульт, профессор, директор, следователь, народный судья, кандидат юридических наук, командир полка, прокурор области, инженер. Дайте понятие должности как обязательного признака государственного служащего и приведите разграничение ее с такими категориями, как «профессия», «специальность», «квалификация». Какие существуют виды должностей? Задача 3 Водитель Иванов не исполнил требования работника ГИБДД Кукушкина об остановке транспортного средства. Начальник РОВД Фадеев, квалифицировав это правонарушение по ст. 12.25 КоАП, рассмотрел дело и назначил наказание в виде лишения его права управлять транспортным средством на срок шесть месяцев. Иванов обжаловал постановление. Фадеев вновь рассмотрел данное дело, отменил свое предыдущее постановление и принял новое о наложении на Иванова штрафа в размере десяти минимальных размеров оплаты труда. Законны и обоснованны ли решения начальника РОВД? Тема 5. Общие нормы оформления документов Задача 1 Составьте схемы: Понятие «реквизит». Понятие «формуляр документа». Вид документа. Соответствие вида документов содержанию управленческого действия. Расположение реквизита на документе. Составление и редактирование текста управленческих документов. Согласование документа (внутреннее и внешнее). Составьте схему «Нормативно-методическая база делопроизводства». Задача 2 Составьте схемы: - «Понятие и виды организационно-распорядительной документации»; - «Документы, регламентирующие процесс делопроизводства в страховой организации». Тема 6. Организация работы с документами в организации Задача 1 Составьте схемы: «Служба ДОУ, основные задачи, функции, типовые структуры, должностной состав»
--	--

	Составьте схему «Структура и организация деятельности службы документационного обеспечения управления в предприятиях гостиничного типа»	
	«Отлично»	Ответы на вопросы задачи даны верные, правильно выбраны и применены нормативно-правовые акты и содержащиеся в них конкретные правовые нормы. Решение мотивированное, подробное, последовательное, грамотное, с теоретическим обоснованием.
	«Хорошо»	Ответы на вопросы задачи даны, в целом, верные, правильно выбраны и применены нормативно-правовые акты и содержащиеся в них конкретные правовые нормы. Объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании.
	«Удовлетворительно»	Ответы на вопросы задачи содержат небольшие ошибки, правильно выбраны и применены нормативно-правовые акты и содержащиеся в них конкретные правовые нормы. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.
	«Неудовлетворительно»	Ответ на вопрос задачи дан не правильный, не правильно выбраны и применены нормативно-правовые акты и содержащиеся в них конкретные правовые нормы. Объяснение хода ее решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования.

2.2.4 контрольная работа

Вид ОМ	Описание оценочного материала
КР ЗФО (контрольная работа)	Вариант выбирается в зависимости от буквы, с которой начинается фамилия студента. А – К - вариант 1, Л – Р - вариант 2, С – Я - вариант 3. Вариант 1. Груз (бытовая техника) застрахован на время перевозки железнодорожным транспортом из г. Владивостока в г. Екатеринбург. Условия страхования: страховая сумма 1 млн. руб.; срок действия договора – с 3 по 23 августа 2006 г., тариф 0,05 % за каждый день транспортировки; дополнительное условие – при задержке перевозки не по вине страхователя договор страхования продляется до момента прибытия груза на станцию назначения. Груз прибыл в Екатеринбург 25 августа 2006 г. При приемке груза обнаружилась недостача 2 коробок с микроволновыми печами стоимостью 3 000 руб. каждая. Представитель страховщика признал, что страховым случаем является кража, и потребовал оплаты страховой премии за два дня (24 и 25 августа). Определить размер страховой премии и выплаты.

Задания

Данному определению написать соответствующий термин.

1. Сумма страховых платежей с учетом оперативных расходов по заключению договора страхования, ведению дела, перестрахованию и сострахованию.

2. Лицо, чей интерес является объектом страхования.

3. Уполномоченный представитель страховщика, действующий от его имени и по его поручению.

4. Посредник между страхователем и страховщиком, получающий за это посредничество определенное вознаграждение.

5. Лицо, принимающее риски на страхование от имени страховой компании.

6. Форма проведения страхования, вид страхования, осуществляемый на основе договора страхования

Вариант 2

1. Понятие и сущность страхования

2. История развития страхования

3. История развития страхования в России

4. Понятие и виды страховых фондов

5. Случайные события и риски

6. Система управления риском в страховании

7. Современный рынок страховых услуг в РФ

Задание.

Заполнить таблицу:

Отличительный признак	Обязательное страхование	Добровольное страхование

Вариант 3.

1. Создание юридического лица (способ, порядок, правовое регулирование).

2. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарных взысканий, порядок и сроки их наложения.

3. Право потребителей на качество и безопасность товара (работ, услуг). Способы обеспечения надлежащего качества. Последствия обнаружения недостатков в выполненной работе (оказанной услуге).

Задание.

Внимательно изучите представленный конспект, запишите в тетрадь основные тезисы.

Страховым риском называют предполагаемое событие, на случай наступления которого проводится страхование.

События, определенные в качестве страховых рисков, могут, как произойти, так и не произойти. Если событие, определенное в качестве страхового риска, произошло, то его называют страховым событием.

За страхование страхователь уплачивает страховщику страховую брутто-премию (часто используются термины: страховая премия, бруттопремия).

Страховая премия может быть уплачена единовременно или в рассрочку при помощи страховых взносов. В случае уплаты страховой премии в рассрочку со

	страхователя взимается дополнительная комиссия. Страховой суммой называют денежную сумму, на которую в соответствии со страховым договором застрахованы риски Размером ущерба называют стоимость, которая теряется в результате наступления страхового события. Размеры ущербов, вызываемых страховыми событиями, заранее не известны. Возмещением ущерба называют денежную сумму, которую выплачивает страховщик в результате возникновения страхового события. Принцип страхового возмещения ущерба является одним из базисных страховых принципов и заключается в следующем: ⌘ Страховая сумма не может превышать реальной цены застрахованного объекта; ⌘ Размер ущерба не может превышать реальной цены застрахованного объекта; ⌘ Размер страхового возмещения ущерба не может превышать страховой суммы. В страховых договорах используется несколько различных систем страхового возмещения ущерба, построенных на основе принципа страхового возмещения ущерба.
	Форма предъявления: Контрольная работа выполняется по вариантам печатным текстом, шрифт 14, интервал 1,5. При использовании научной и учебной литературы постраничные сноски выполняются 12 шрифтом. Работа сопровождается списком используемых нормативных актов, судебной практики, учебной и научной литературы с указанием полных выходных данных: автор, название, место издания, издательство, общее количество страниц. При использовании электронных материалов – с указанием сайта. При подготовке контрольной работы необходимо изучить рекомендуемую литературу, нормативно-правовые акты и судебные акты. Только после этого можно приступить к выполнению заданий и решению конкретных задач. Решение задачи должно быть представлено в письменном виде, содержать теоретическое обоснование и, как правило, ссылку на конкретную норму права.
	Процедура: Защита контрольной работы проходит в форме устного собеседования.
	Критерии/шкала оценивания:
	«Зачтено» Большая часть задач решена верно, имеется теоретическое обоснование, правильно применены нормативно-правовые акты и нормы права, работа оформлена в соответствии с требованиями к оформлению.
	«Незачтено» Большая часть задач решена не верно, не правильно применены нормативно-правовые акты и нормы права, теоретическое обоснование не полное, либо отсутствует, работа имеет недостатки в оформлении.

2.3 Оценочные материалы: промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация успеваемости обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме дифференцированного зачета (с оценкой).

Вопросы к дифференцированному зачету

Вид ОМ	Описание оценочного материала	
	Тема	Перечень вопросов
Вопросы к зачету (ВДЗ)	Тема 1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	1. Понятие правового регулирования производственных отношений в сфере профессиональных отношений в сфере профессиональной деятельности. 2. Предмет хозяйственно-правового регулирования. Принципы и метод правового регулирования предпринимательской деятельности. 3. Источники правового регулирования предпринимательской деятельности. 4. Понятие, формы и способы государственного регулирования предпринимательской деятельности. 5. Индивидуальная предпринимательская деятельность граждан. Требования к предпринимателю. 6. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя и юридических лиц. 7. Государство как субъект предпринимательской деятельности
	Тема 2. Основы гражданского законодательства	8. Понятие гражданско-правового договора. 9. Содержание договора. Существенные условия договора, их значение для его действительности. Обычные и случайные условия договора. 10. Виды договоров: основные и предварительные, публичные, односторонние и взаимные, возмездные и безвозмездные, свободные и обязательные, реальные и консенсуальные. 11. Порядок заключения договора: общий, обязательный, на торгах. 12. Изменение и прекращение договора, их основания и правовые последствия.
	Тема 3. Основы трудового законодательства	13. Понятие трудового договора, его виды. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. 14. Существенные условия трудового договора. 15. Порядок заключения трудового договора. 16. Особенности заключения трудового договора с индивидуальным предпринимателем. 17. Регистрация договора. Понятие коллективного договора. 18. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Испытательный срок.

		19. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Совместительство. 20. Основания прекращения трудового договора. 21. Понятие рабочего времени, его виды. Порядок его установления. 22. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением. 23. Понятие заработной платы. Ее правовое регулирование: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Единая тарифная сетка. Ограничение удержаний заработной платы.
	Тема 4. Основы административного права	24. Понятие административного права. 25. Административно-правовой статус корпораций предприятий и учреждений. 26. Субъекты и объекты административных правонарушений. 27. Понятие и виды административных правонарушений. 28. Административная ответственность.
	Тема 5. Общие нормы оформления документов	29. Понятие «реквизит». Понятие «формуляр документа». 30. Вид документа. Соответствие вида документов содержанию управленческого действия. 31. Расположение реквизита на документе. Составление и редактирование текста управленческих документов. Согласование документа (внутреннее и внешнее). 32. Подпись - подтверждение достоверности информации документа. Состав реквизита и варианты оформления. 33. Правила подписания документов различных видов. Организация подписания в аппарате управления. 34. Влияние резолюции на ход исполнения и движение документов в управленческом аппарате. Утверждение различных категорий документов.
	Тема 6. Организация работы с документами в организации	35. Организационные формы документационного обеспечения управления. 36. Служба ДОУ, основные задачи, функции, типовые структуры, должностной состав. 37. Регламентация работы службы ДОУ. 38. Государственная система документационного обеспечения управления;

		39. Документирование управленческой деятельности; 40. Государственный стандарт унифицированной системы документации.
	Форма предъявления: Зачет проводится в устно-письменной форме, что позволяет оценить сформированность у обучающихся знаний, умений и навыков.	
	Процедура проведения: - зачет проводится в период зачетной недели согласно графику учебного процесса на текущий учебный год; - в начале обучения по дисциплине обучающиеся знакомятся с программой дисциплины и перечнем вопросов к зачету; - преподаватель дает пояснения по вопросам, вызывающим затруднения у обучающихся; - зачет проводится в аудитории университета согласно расписанию; - обучающемуся предоставляется необходимое время для подготовки ответа; - во время зачета обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, нормативными документами.	

Критерии/ шкала оценки по дифференцированному зачёту:

	<i>отлично</i>	<i>хорошо</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>неудовлетворительно</i>
Критерии оценки знаний	знания всесторонние и глубокие, в рамках материала основной и дополнительной литературы	знания уверенные, в рамках материала основной и дополнительной литературы	знания достаточные (освоена большая часть программы), в рамках материала основной литературы	знания поверхностные, бессистемные
Критерии оценки умений	свободно и самостоятельно демонстрирует умения, предусмотренные программой, применяя	свободно и самостоятельно демонстрирует умения, предусмотренные программой, действуя по	демонстрирует умения, предусмотренные программой, действуя по стандартным алгоритмам,	не показывает необходимых умений в большей части заданий

	творческий подход	стандартным алгоритмам	прибегая к помощи	
Критерии оценки навыков / опыта деятельности	работа выполнена полностью, правильно и в срок	работа выполнена полностью, в установленный срок, но с неточностями (не более 2), или полностью, правильно, но с превышением установленного срока не более, чем на 10%	работа выполнена полностью, в установленный срок, но с неточностями (3-5), или полностью, правильно, но с превышением установленного срока более, чем на 10%	работа выполнена полностью неправильно или не выполнена совсем