



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Л.В. Ватлина

26 марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.04 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЯ СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

по специальности

38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

(направленность программы: Страхование иное, чем страхование жизни)

квалификация выпускника:

Специалист страхового дела

Новосибирск
2026

Рабочая программа по дисциплине *«Правовое и документационное обеспечение управления страховой организации»* разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.05. 2012 г. № 413, федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2023 № 555.

РАЗРАБОТЧИК:

Е.В. Конев, канд. ист. наук, доцент кафедры теории и истории государства и права

РЕЦЕНЗЕНТ:

В.Х. Каримов, канд. юр. наук, доцент, зав. кафедрой теории и истории государства и права.

Рабочая программа дисциплины *ОП.04 Правовое и документационное обеспечение управления страхового дела* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол от 26 марта 2026г. № 9.

Заведующий кафедрой

теории и истории государства и права



В.Х. Каримов

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	- распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; реализовывать план для решения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	- актуальный профессиональный и социальный контекст; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; - структура плана для решения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
ОК 02	- определять необходимые источники информации; - использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации; - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска для выполнения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации; - формат результатов поиска информации для выполнения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности

ОК 03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области; - использовать знания по финансовой грамотности в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; - знания по финансовой грамотности в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, связанной с правовым и документационным обеспечением профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с правовым и документационным обеспечением профессиональной деятельности
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
ОК 09	- участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать связные сообщения по теме правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	- лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности по теме правового и документационного обеспечения

		профессиональной деятельности
ПК 1.2	- идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей - использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи - письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения - пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов	- нормативные правовые акты в области оценочной деятельности; - регламент проведения предстраховой экспертизы - формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения
ПК 3.1	- предоставлять информацию клиентам о страховой организации - предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования	- законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем - стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг - правила делового общения и речевого этикета
ПК 4.1	- проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты - консультировать и предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев	- права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая - стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая
ПК 4.4	- оформлять документов для осуществления страховой выплаты - определять возможность предъявления требований о возмещении вреда; - пользоваться	- требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации

	автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации	- законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем - требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты; - стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при исполнении договора страхования
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка, в том числе:	78
обязательная учебная нагрузка (аудиторные учебные занятия):	60
лекции	30
В том числе в форме практической подготовки	20
практические занятия	30
В том числе в форме практической подготовки	19
самостоятельная (внеаудиторная работа, включающая индивидуальный проект)	18
консультация	
промежуточная аттестация: - дифференцированный зачет	3

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы правового обеспечения в сфере профессиональной деятельности		42/20	
Тема 1.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4.
	Понятие предпринимательской деятельности. Понятие, предмет, принципы и источники российского гражданского права.	4	
	Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности. Формы собственности. Понятие и признаки юридического лица.	2	
	Понятие банкротства. Признаки банкротства. Процедуры банкротства.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 1. Действие законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ.	4	
Тема 1.2. Основы гражданского законодательства	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4.
	Гражданские правоотношения: понятие, виды, структура. Понятие гражданско-правового договора. Классификация договоров по их предмету. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств	4	
	Понятие и способы защиты гражданских прав. Понятие и виды экономических споров. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 2. Форма гражданско-правового договора. Порядок заключения гражданско-правового договора.	2	
	Практическое занятие 3. Порядок изменения и расторжения гражданско-правового договора.	2	

	Практическое занятие 4. Составление искового заявления для рассмотрения экономического спора.	2	
Тема 1.3. Основы трудового законодательства	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4.
	Трудовое право, как отрасль российского права. Конституционные положения, регулирующие отношения в сфере труда. Понятие трудового договора. Виды трудового договора.	4	
	Понятие трудовых споров. Виды трудовых споров. Причины, условия возникновения трудовых споров. Органы по урегулированию трудовых споров.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 5. Основные положения трудового договора.	2	
	Практическое занятие 6. Правовое регулирование рабочего время, времени отдыха, заработной платы.	2	
Тема 1.4. Основы административного права	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4.
	Понятие административного права. Субъекты и объекты правонарушения. Понятие и виды административных правонарушений.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 7. Административные правонарушения и административная ответственность.	2	
Раздел 2 Документационное обеспечение профессиональной деятельности		18/10	
Тема 2.1. Общие нормы оформления документов	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4.
	Документ и его основные функции. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие 8. Требования к составлению и оформлению деловых документов. Оформление реквизитов документа.	4	
	Практическое занятие 9. Составление и оформление приказа, протокола, справки, акта, делового письма	2	
Тема 2.2. Организация работы с документами в организации	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4.
	Понятие и принципы организации документооборота. Организация документооборота в организации	2	

	Классификация и структура организационно-распорядительных документов. Входящая и исходящая документация	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 10. Порядок ведения документации в организации.	4	
Самостоятельная работа		18	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении ОП.04 «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности» 1. Анализ нормативно-правовой документации по гражданскому, трудовому и административному законодательству 2. Анализ нормативно-правового сопровождения предпринимательской деятельности на территории РФ 3. Этапы организации предприятий различных организационно-правовых форм 4. Программное обеспечение правового сопровождения предпринимательской деятельности 5. Формы деловой документации в работе организации			
Промежуточная аттестация		3	
Всего:		78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета правовых знаний (или гуманитарных дисциплин).

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект рабочей тетради «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»;
- комплект рабочей тетради «Документационное обеспечение профессиональной деятельности»;
- справочно-методическая подборка и тематическая систематизация необходимой справочной литературы;
- комплект текста Конституции РФ;
- комплект текста Трудового кодекса РФ;
- комплект текста Гражданского кодекса РФ;
- комплект текста Кодекса РФ об административных правонарушениях.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедиапроектор;
- телевизор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основные источники (электронные ресурсы)

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов.- М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2025. - 333 с. - (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003313>

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. -М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2025. -239 с. -(Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1001516>

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2025. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — <https://doi.org/10.12737/24252>. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=792069>

3.2.2. Законодательные и нормативные акты

1. ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» № 294-ФЗ от 26.12.2008 // СЗ РФ от 29.12.2008. № 52 (Часть I).- Ст. 6249.

2. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ // СЗ РФ.2002. № 1(Часть I).- Ст.1.

3. Постановление Правительства РФ от 09.10.2015 г. №1085 «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» // СЗ РФ, 19.10.2015 г., № 42, ст. 57896.

4. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Российская газета от 25 декабря 1993 г. № 237.

5. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-I // «Ведомости СНД и ВС РФ», 09.04.1992, №15, ст. 766, Российская газета от 07.04.1992 г.

6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ // Российская газета. - №220. - 20.11.2002, СЗ РФ. 2002. № 46. - Ст.4532.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 2 от 26 января 1996г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 5. - ст. 410

8. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 от 30 ноября 1994г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 1994. - №32. – Ст. 3301.

3.2.3. Дополнительная учебная литература

4. БАСАКОВ МИХАИЛ ИВАНОВИЧ. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения): учебное пособие для учреждений СПО и НПО / БАСАКОВ МИХАИЛ ИВАНОВИЧ. - М.: КноРус, 2025. - 216с. : ил. - (Начальное и среднее профессиональное образование). - Библиогр.:с.210-211. - ISBN 978-5-406-04715-6.

3.2.4. Периодические издания

Журналы:

Страховое право;

3.2.5 Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

- Справочно-правовая система: «Гарант»: <http://www.internet.garant.ru/>

- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru>

- Библиотека документов: www.atiso.ru

- Делопроизводство, документооборот и документирование. Документы и оформление документов: www.working-papers.ru

- Научная электронная библиотека: www.elibrary.ru

- Образцы деловых документов: электронный сборник: www.dogovor.help.ru

- Основы бизнеса и предпринимательства: www.business.info.net/
- Официальный интернет-портал правовой информации: www.pravo.gov.ru
- Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (РОСТСТАНДАРТ): www.gost.ru
- Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: www.rospotrebnadzor.ru
- Электронная библиотечная система издательства «ИНФРА-М»: www.znaniium.com
- Юридическая Россия: www.law.edu.ru

3.2.6 Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

- Microsoft Windows
- Microsoft Word
- Microsoft Office 365
- Microsoft Power Point,
- Антивирус Касперского
- Справочно-правовая система Консультант Плюс
- Справочно-правовая система Гарант

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- актуальный профессиональный и социальный контекст; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; - структура плана для решения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	- демонстрация высокого уровня подготовленности, характерной мыслительной деятельности, наличие направленности познавательной деятельности и устойчивых знаний по теме правового обеспечения предпринимательской деятельности; основ гражданского, трудового и административного законодательства; основ документационного обеспечения деятельности организации	оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.

- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации; - формат результатов поиска информации для выполнения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	- демонстрация понимания структурной упорядоченности представления информации; - демонстрация знаний о необходимых требованиях к оформлению результатов поиска информации; - демонстрация знаний о выборе эффективных цифровых технологий для поиска информации по теме правового обеспечения предпринимательской деятельности; основ гражданского, трудового и административного законодательства; основ документационного обеспечения деятельности организации	оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; - знания по финансовой грамотности в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	- демонстрация знаний и понимания правового обеспечения предпринимательской деятельности; основ гражданского, трудового и административного законодательства; основ документационного обеспечения деятельности организации правового и документационного обеспечения.	оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с правовым и документационным обеспечением профессиональной деятельности	- демонстрация знания психологических основ деятельности коллектива и психологических особенностей личности; - демонстрация понимания проектной деятельности для эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде в ходе организации правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.
- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- демонстрация знания и понимания особенностей социального и культурного контекста; - демонстрация знаний правил оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации в	оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.

в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	
- лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности по теме правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	- демонстрация знаний лексического минимума, правил чтения текстов профессиональной направленности при пользовании профессиональной документацией по теме правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.
- нормативные правовые акты в области оценочной деятельности; - регламент проведения предстраховой экспертизы; - формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения	- демонстрация знаний нормативно-правовых актов в области оценочной деятельности; - демонстрация знаний стандартов, методологии и правил определения стоимостей; - демонстрация знаний регламента проведения предстраховой экспертизы;	оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.
- законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем - стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг - правила делового общения и речевого этикета	- демонстрация знаний законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем - демонстрация знаний положений стандарта саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг - демонстрация знаний делового общения и речевого этикета.	оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.
- права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая - стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая	- демонстрация знаний основ гражданского законодательства Российской Федерации в части прав и обязанностей сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая; - демонстрация знаний положений стандарта саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при	оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.

	наступлении страхового случая	
- требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации; - требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты; - стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка при исполнении договора страхования	- демонстрация знаний законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации; - демонстрация знаний основ страхового законодательства Российской Федерации в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты; - демонстрация знаний стандартов саморегулируемой организации в сфере финансового рынка при исполнении договора страхования	оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; реализовывать план для решения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	- демонстрация умения своевременно и точно распознавать задачу в профессиональном и социальном контексте в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности; - демонстрация обоснованного применения методов решения профессиональных задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
- определять необходимые источники информации; - использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации; - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость	- демонстрация умения определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; - демонстрация поиска, анализа и интерпретации полученной информации с использованием современного программного обеспечения и	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.

результатов поиска; - оформлять результаты поиска для выполнения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	цифровых средств для качественного выполнения профессиональных задач в области демонстрация умения определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; - демонстрация поиска, анализа и интерпретации полученной информации с использованием современного программного обеспечения и цифровых средств для качественного выполнения профессиональных задач в области финансов, денежного обращения и кредита.	
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области; - использовать знания по финансовой грамотности в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	- демонстрация интереса к актуальному развитию профессиональной отрасли; демонстрация выстраивания траектории профессионального развития и самообразования, планирования повышения квалификации в профессиональной области. - демонстрация способности к организации самостоятельных занятий при изучении общепрофессиональной дисциплины; - демонстрация умения представлять собственные проекты в предпринимательской деятельности; - демонстрация применения знаний по финансовой грамотности в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, связанной с правовым и документационным обеспечением профессиональной деятельности	- демонстрация умения сотрудничать при работе в команде и в коллективе с обучающимися, преподавателями и представителями работодателей в процессе обучения основам правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	- демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста для качественного оформления документов в области правового и документационного обеспечения	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
- участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать связные сообщения по теме правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	- демонстрация умений вести диалог на профессиональные темы, составлять документы, относящиеся к профессиональной деятельности в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
- идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей; - использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи - письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения - пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов	- демонстрация умений идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей; - демонстрация умений фиксировать с использованием установленных форм отчета или заключения состояние и особенности объектов для определения стоимостей	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
- предоставлять информацию клиентам о страховой организации; - предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования	- демонстрация умений представления информации о страховой организации - демонстрация умений предоставления информации о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий
- проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты - предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев	- демонстрация умений проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты - демонстрация умений предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.

– оформлять документов для осуществления страховой выплаты – определять возможность предъявления требований о возмещении вреда; – пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации	– демонстрация умений оформлять документы для осуществления страховой выплаты; – демонстрация умений использования автоматизированных систем для работы с документами организации	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
--	--	---

знать		Экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы. Наблюдение за выполнением практических заданий и экспертная оценка выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения индивидуальных практических заданий. Устный индивидуальный и фронтальный опрос. Письменная работа в форме тестирования, эссе, индивидуальных заданий. Накопительная оценка. Выполнение заданий по рабочей тетради. Подготовка докладов, рефератов, творческих заданий. Экспертная оценка решения ситуационных задач.
основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения страховой деятельности в Российской Федерации;	Применяет правовые нормы при выборе способа решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. Применяет правовые нормы в повседневной профессиональной деятельности.	
права потребителей в страховом бизнесе	Применяет правовые нормы при организации деятельности сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами страховой организации.	
правовое регулирование партнерских отношений в страховой организации	Применяет правовые нормы при поиске, анализе и интерпретации информации из широкого набора источников, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала. Применяет правовые нормы для планирования предпринимательской деятельности	
характеристика основной нормативной документации, регулирующей взаимоотношения страховых агентов и потребителей	Применяет правовые нормы при организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами страхового дела.	
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Применяет правовые нормы для организации собственного профессионального развития и самообразования, а также обучения подчиненного персонала Применяет нормы трудового права для работы в коллективе и команде Применяет правовые нормы для содействия сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
роль и значения делопроизводства в системе управления страхового дела	Использует документацию при организации собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала на государственном и	

	иностранном языках	
стандарты, нормы и правила ведения документации	Организует оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных с использованием информационно-коммуникационных технологий, в т.ч. специализированных программных продуктов для решения профессиональных задач и личностного развития.	
систему документооборота	Организует оформления гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных при планировании потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале Организует оформления гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных при планировании потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале Организует оформления гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных при планировании потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале	
общие требования к документационному обеспечению управления страхового дела	Оформляет документацию в соответствии с нормативно-правовыми актами при осуществлении устной и письменной коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста	