



автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Л.В. Ватлина
Л.В. Ватлина

«25» января 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по профессиональному модулю
ПМ.01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность
по программе базовой подготовки

Новосибирск
2023

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной практики ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность разработан в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 509.

РАЗРАБОТЧИК

Першин А.Т., старший преподаватель кафедры уголовного права, процесса и криминалистики

РЕЦЕНЗЕНТ

Шеслер А.В., д-р юрид. наук, профессор кафедры уголовного права, процесса и криминалистики

Фонд оценочных средств по учебной практики ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность рассмотрен и одобрен на заседании кафедры конституционного и административного права, протокол от 25 января 2023г. № 6.

Заведующий кафедрой
уголовного права, процесса и криминалистики



С.А. Достовалов

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Фонд оценочных средств позволяет оценивать:

1.1.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):

ФОС разработан на основании:

- ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность
- рабочей программы учебной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю: ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность.

В ходе учебной практики (по профилю специальности) проверяется готовность обучающегося к профессиональной деятельности и выполняется оценка результатов освоения общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций.

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате прохождения учебной практики (по профилю специальности):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

1.1. Этапы формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике	Код компетенции
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление с требованиями охраны труда и правилами внутреннего трудового распорядка организации.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07
2	Основной этап Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Выполнение заданий. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимися виды работ.	ОК 1 – 14, ПК 1.1-1.13
3	Этап обработки и анализа полученного профессионального опыта	Сбор документации для обработки и анализа информации.	ОК 1 – 14, ПК 1.1-1.13
4	Этап подготовки отчета	Составление отчета по учебной практике.	ОК 1 – 14, ПК 1.1-1.13

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

2.1 Текущий контроль

Текущий контроль оценивает ход прохождения учебной практики, применяемый для проверки степени освоения программы прохождения практики и проводится в виде собеседования и проверки выполнения обучающимся индивидуального задания, необходимого для формирования отчета.

Отчет должен представлять собой краткие, конкретные и точные ответы на каждый пункт программы практики.

Оценка деятельности обучающегося осуществляется групповым руководителем практики:

- уровень теоретической и практической подготовленности к соответствующей деятельности, определяемой задачами практики;
- степень эффективности проведенной обучающимися работы;
- качество отчетной документации.

Для оценки результатов практики используются методы:

- наблюдение за работой обучающегося;
- беседы с обучающимися;

- анализ документации по учебной практике.

11.2. Критерии оценки при защите отчета по практике:

Оценка	Характеристика
Отлично	Выполнены задания, предусмотренные программой практики, уровень освоения компетенций глубокий. Выполнены все требования к написанию отчета; логично изложен материал, сформулированы выводы, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на вопросы.
Хорошо	Выполнены задания, предусмотренные программой практики, освоены все компетенции. Выполнены все требования к написанию и защите отчета, но при этом имеются недочеты: имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении, даны неполные ответы на дополнительные вопросы.
Удовлетворительно	Выполнены задания, предусмотренные программой практики, уровень освоения компетенции неглубокий. Имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета, допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы во время защиты.
Неудовлетворительно	Студент не усвоил значительную часть программного материала практики, уровень освоения компетенции низкий, не ответил на большинство основных и дополнительных вопросов, либо отказавшийся отвечать на вопросы.

2.1.1. Вопросы к собеседованию:

1. Создание презентаций по выбранным темам.
2. Составить сообщение, заявление и опрос о совершенном преступлении. Составить протокол осмотра места происшествия (вид происшествия выбирается студентом).
3. Составить протокол явки с повинной, протокол принятия устного заявления, рапорт об обнаружении признаков состава преступления.
4. Составить протоколы допроса подозреваемого и несовершеннолетнего свидетеля с последующим составлением протокола очной ставки.
5. Составить трудовой договор между работником и работодателем правоохранительной деятельности.
6. Составить протокол допроса обвиняемого с последующим составлением протокола проверки показаний на месте.
7. Составить приказ о наложении дисциплинарного взыскания (выговора) работника правоохранительной деятельности.
8. Составить протокол за административное правонарушение.
9. Составить постановление о назначении судебной экспертизы (вид экспертизы выбирается студентом).

10. Составить процессуальные документы при выявлении, раскрытии расследовании преступления.

11. Составить процессуальный документ при использовании огнестрельного оружия или специальных средств.

12. Составить документ с грифом «секретно» (вид документа выбирается студентом).

13. Оформить документы для отчета по практике.

2.2. Промежуточная аттестация

2.2.1. Порядок проведения промежуточной аттестации по практики

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание окончательных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой.

В отчёте учебной практики, должны найти отражение следующие вопросы (в рамках индивидуального задания):

1. Общие сведения о правоохранительных органах (состояние оперативной обстановки, организация оперативно-служебной деятельности, наличие научно-технических средств, внедрение передового опыта в служебную деятельность и т.д.).

2. Раскрытие индивидуальных заданий по анализу деятельности правоохранительных органов, в соответствии с действующим законодательством:

- действия нарядов полиции при пресечении мелкого хулиганства, при оказании неповиновения законному распоряжению сотрудника полиции;
- обязанности патрульных и постовых нарядов полиции по взаимодействию с гражданами по охране общественного порядка;
- взаимодействие патрульно-постовых нарядов полиции с представителями органов государственной власти и органов местного самоуправления.
- профилактика административных правонарушений, связанных с нарушением общественного порядка и др. ситуации.

3. Анализ наиболее характерных примеров, причины невыполнения отдельных пунктов плана.

4. Оформление процессуальных документов, в рамках индивидуальных заданий:

- рапорт о проведенном поквартирном обходе;

- объяснение лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;
 - протокол об административном правонарушении (мелкое хулиганство);
 - протокол о доставлении в дежурную часть ОВД;
 - объяснение лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;
 - протокол об административном правонарушении (распитие спиртных напитков в общественном месте);
5. Общие итоги практики, выводы и предложения по её совершенствованию.

Критерии оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, в процессе прохождения практики

Критерии оценки при защите отчета по практике:

«отлично» - заслуживает студент, обнаруживший знания учебного материала от достаточных до всесторонних и глубоких, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики, усвоивший основную и дополнительную литературу; выполнены все требования к написанию отчета; логично изложен материал, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на вопросы, что позволяет сделать вывод о сформированности необходимых компетенций.

«хорошо» - заслуживает обучающийся, обнаруживший достаточные знания учебного материала, умеющий в целом хорошо выполнять задания, предусмотренные программой практики, усвоивший основную литературу и частично знакомый с дополнительной литературой; выполнены все требования к написанию и защите отчета, но при этом имеются недочеты: имеются неточности в изложении материала, не выдержан объём, имеются упущения в оформлении, даны неполные ответы на дополнительные вопросы, что позволяет сделать вывод о сформированности необходимых компетенций.

«удовлетворительно» - заслуживает обучающийся, обнаруживший частичные знания учебного материала, умеющий выполнять часть задания, предусмотренные программой практики, усвоивший основную литературу; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета (в частности, допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы); во время защиты отсутствует вывод, что тем не менее позволяет сделать вывод о сформированности необходимых компетенций.

«неудовлетворительно» - заслуживает обучающийся, не усвоивший значительную часть программного материала практики, не ответивший на большинство основных и дополнительных вопросов, либо отказавшийся отвечать на вопросы, не выполнивший индивидуальное задание. Необходимые компетенции не сформированы.

2. Методические материалы

Организационные процедуры прохождения учебной практики, а также выполнения и предоставления отчета по практике определены в Рабочей программе практики.