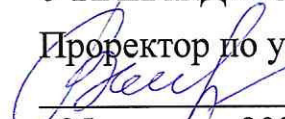




автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования Центросоюза Российской Федерации  
«Сибирский университет потребительской кооперации»

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

 Л.В. Ватлина

«25» января 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной  
деятельности**

по программе базовой подготовки

по специальности  
среднего профессионального образования

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Квалификация выпускника: Юрист

Новосибирск  
2023

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 12.05.2014 № 509.

**РАЗРАБОТЧИК:**

В.В. Аксенов, д-р физ.-мат. наук, профессор кафедры информатики

**РЕЦЕНЗЕНТ:**

Н. Б. Тесля, канд. физ.-мат. наук, заведующий кафедрой информатики

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры информатики, протокол от 25 января 2023 г. № 5.

Заведующий кафедрой информатики



Н. Б. Тесля

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>7</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>9</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной образовательной программы, составленной в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.02 *Правоохранительная деятельность*, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 12.05.2014 № 509.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

ОК 01 – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02 – Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03 – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04 – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10 – Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11 – Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12 – Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.5 – Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1 – Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2 – Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществ-

лять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. В результате изучения дисциплины обучающийся должен

*Знать*

основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее – ЭВМ) и вычислительных систем; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

*Уметь*

использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>120</b>
<b>Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)</b>	<b>80</b>
в том числе:	
лекции, уроки	<b>20</b>
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	16
лабораторные занятия	<b>60</b>
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	40
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)</b>	<b>40</b>
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Основные понятия информатики. Информационные ресурсы. Информационное общество	<i>Содержание:</i> Информация. Информационные ресурсы. Информатизация.	2	1
	<i>Самостоятельная работа.</i> Информационное общество.	2	2
Тема 2. Арифметические основы ЭВМ	<i>Содержание: (практическая подготовка).</i> Системы счисления. Правила перевода. Выполнение арифметических действий.	4	1
	<i>Лабораторные занятия (практическая подготовка).</i> 1. Перевод чисел 2. Выполнение арифметических действий	4	2
	Самостоятельная работа. Системы счисления с произвольным основанием ( <i>практическая подготовка</i> ).	8	
Тема 3. Этапы решения задач на ЭВМ	<i>Содержание: (практическая подготовка).</i> Этапы решения задач. Алгоритмы. Свойства. Способы описания.	4	1
	<i>Лабораторные занятия. (практическая подготовка).</i> 1. Алгоритмы линейных процессов. 2. Алгоритмы с условиями. 3. Алгоритмы циклических вычислений.	6	2
	<i>Самостоятельная работа.</i> Виды вычислительных процессов.	12	
Тема 4. Про-	<i>Содержание: (практическая подго-</i>	2	1

граммное обеспечение. Базовое ПО	<i>товка).</i> Назначение программного обеспечения. Операционные системы.		
	<i>Лабораторные занятия. (практическая подготовка).</i> 1-2. Программа Проводник .	4	2
	<i>Самостоятельная работа.</i> Структура ПО.	4	
Тема 5. Прикладное ПО. Технология работы с текстовыми процессорами	<i>Содержание: (практическая подготовка).</i> Технология работы с текстовым редактором	4	1
	<i>Лабораторные занятия. (практическая подготовка).</i> Форматирование 2-4. Редактирование текста	8	2
	<i>Самостоятельная работа.</i> Работа с графическими объектами.	8	
Тема 6. Прикладное ПО. Технология работы с табличными процессорами	<i>Содержание:</i> Технология работы с табличными процессорами. Назначение программы.	8	1
	<i>Лабораторные занятия.</i> 1-4. Организация вычислений. 5-6. Работа с диаграммами.	12	2
	<i>Самостоятельная работа.</i> Работа с базами данных. Ввод данных.	8	
Тема 7. Программы подготовки презентаций	<i>Содержание:</i> Создание электронных презентаций. Назначение презентаций.	2	1
	<i>Лабораторные занятия. (практическая подготовка).</i> Создание слайдов Показ слайдов	4	2
	<i>Самостоятельная работа. Анимация слайдов (практическая подготовка).</i>	6	
	Всего:	120	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

№ и наименование аудитории	Кол-во рабочих мест	Перечень основного оборудования
Учебные кабинеты		
Кабинет информатики 115 (УК 2)	28	Столы рабочие и стулья на 28 посадочных мест; доска аудиторная; компьютеры. Программное обеспечение: Microsoft Office 2010; Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft InfoPath, Microsoft PowerPoint. СПС Консультант, СПС Гарант.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Основная учебная литература

1. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06372-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448995>.

2. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06374-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448996>.

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450686>.

#### Дополнительная учебная литература

4. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11851-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453928>.

5. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 :



учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11854-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453950> .

6. Осокин, А. Н. Теория информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Осокин, А. Н. Мальчуков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11417-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457083> .

### **ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

- информатика и информационные технологии: web-конспект:  
<http://www.junior.ru/wwwexam/>
- каталог видеоуроков по информатике в сети Интернет:  
<http://www.videouroki.net/filecatalog.php>
- сайт, посвященный описанию приемов работы в MS Excel:  
<http://www.planetaexcel.ru/>
- электронная версия учебника по информатике Л. З. Шауцуковой:  
<http://book.kbsu.ru/>
- электронный учебник «Лекции по информатике»:  
[http://smitu.cef.spbstu.ru/for\\_students/infor\\_ka\\_posobiya.htm](http://smitu.cef.spbstu.ru/for_students/infor_ka_posobiya.htm)

### **Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем Microsoft Power Point 2010, Microsoft Word 2010, Microsoft Excel 2010, Microsoft Access 2010, Система тестирования АСТ-Тестер (AST-Test player)
---

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<p>(Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)) Результаты освоения ООП: код и формулировка компетенции (в соответствии с учебным планом) или ее части</p>	<p>Планируемые результаты обучения: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p>ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p><i>Знать:</i> назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности</p>	<p>Самостоятельная работа</p>
	<p><i>Уметь:</i> использовать назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности</p>	<p>Самостоятельная работа</p>
<p>ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p><i>Знать:</i> технологию работы в текстовых редакторах, в табличных процессорах, в графических редакторах, в базах данных</p>	<p>Выполнение и защита лабораторных работ</p>
	<p><i>Уметь:</i> использовать технологию работы в текстовых редакторах, в табличных процессорах, в графических редакторах, в базах данных</p>	<p>Выполнение и защита лабораторных работ</p>
<p>ОК 03. Принимать решения в стандартных и не-</p>	<p><i>Знать:</i> основные методы и приемы обеспече-</p>	<p>Самостоятельная работа</p>

стандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ния информационной безопасности	
	<i>Уметь:</i> применять основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Самостоятельная работа
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<i>Знать:</i> программные поисковые сервисы, принципы организации информации, и приёмы её поиска – по ключевым словам, фразам, комбинациям условий поиска	Самостоятельная работа
	<i>Уметь:</i> применять программные поисковые сервисы, принципы организации информации и приёмы её поиска – по ключевым словам, фразам, комбинациям условий поиска	Самостоятельная работа
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<i>Знать:</i> основные информационно-коммуникационные технологии, используемые в профессиональной деятельности	Самостоятельная работа
	<i>Уметь:</i> использовать основные информационно-коммуникационные технологии, используемые в профессиональной деятельности	Самостоятельная работа
ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<i>Знать:</i> основные принципы коллективной работы в коллективе	Выполнение и защита лабораторных работ
	<i>Уметь:</i> применять основные принципы коллективной работы в	Самостоятельная работа

	коллективе	
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<i>Знать:</i> основные принципы ответственности	Самостоятельная работа
	<i>Уметь:</i> применять основные принципы ответственности	Самостоятельная работа
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<i>Знать:</i> основные задачи профессионального и личностного развития	Самостоятельная работа
	<i>Уметь:</i> решать основные задачи профессионального и личностного развития	Самостоятельная работа
ОК 09. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	<i>Знать:</i> возможности новых информационных технологий	Самостоятельная работа
	<i>Уметь:</i> использовать возможности новых информационных технологий	Самостоятельная работа
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	<i>Знать:</i> санитарные правила и нормативы – требования к компьютерной технике и организации работы с ней	Самостоятельная работа
	<i>Уметь:</i> соблюдать санитарные правила и нормативы – требования к компьютерной технике и организации работы с ней	Самостоятельная работа
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	<i>Знать:</i> деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	Самостоятельная работа
	<i>Уметь:</i> соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы	Самостоятельная работа

	и правила поведения	
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	<i>Знать:</i> основные формы проявления коррупционного поведения	Самостоятельная работа
	<i>Уметь:</i> противостоять основным формам проявления коррупционного поведения	Самостоятельная работа
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	<i>Знать:</i> формы и способы хранения информации	Выполнение и защита лабораторных работ
	<i>Уметь:</i> применять формы и способы хранения информации	Выполнение и защита лабораторных работ
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	<i>Знать:</i> способы организации работы баз данных	Выполнение и защита лабораторных работ
	<i>Уметь:</i> применять способы организации работы баз данных	Выполнение и защита лабораторных работ
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	<i>Знать:</i> информационно-компьютерные технологии учёта лиц, нуждающихся в социальной защите	Выполнение и защита лабораторных работ
	<i>Уметь:</i> использовать информационно-компьютерные технологии учёта лиц, нуждающихся в социальной защите	Выполнение и защита лабораторных работ