



автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Ватлина
Л.В. Ватлина

«25» января 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПМ.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности)
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность
по программе базовой подготовки

квалификация
юрист

Новосибирск
2023

Рабочая программа текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 509.

РАЗРАБОТЧИК

Першин А.Т., старший преподаватель кафедры уголовного права процесса и криминалистики

РЕЦЕНЗЕНТ

Шеслер А.В., д-р юрид. наук, профессор кафедры уголовного права, процесса и криминалистики

Рабочая программа по производственной практике (по профилю специальности) ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность производственной практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры уголовного права, процесса и криминалистики, протокол от 25 января 2023 г. №6.

Заведующий кафедрой
уголовного права, процесса и криминалистики



С.А. Достовалов

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

Производственная практика студентов является составной частью образовательного процесса по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и имеет важное значение при формировании вида профессиональной деятельности Оперативно-служебная деятельность.

Цели практики:

1. Получение практического опыта:

- выполнение оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

2. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Таблица 1

Название ПК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	– обоснованный анализ практических ситуаций, в соответствии с действующим законодательством, возникающих в различных учреждениях мест практики;	Составленные документы как приложение к отчету В отчете в примерах В дневнике и отчете в примерах
	– обоснованная юридическая оценка практических ситуаций, с использованием периодических и специальных изданий, справочной литературы, информационных справочно-правовых систем, возникающих в различных учреждениях мест практики	Составленные документы как приложение к отчету В дневнике и отчете в примерах
	– выбор информационно-справочной правовой системы для работы с предложенными документами в зависимости от места практики;	В дневнике и отчете в примерах
	– составление проектов постановлений, протоколов и других процессуальных документов в зависимости от вида правовой ситуации и места прохождения практики;	Составленные документы как приложение к отчету
	– проведение оперативно-розыскных мероприятий с учетом специфики деятельности учреждения;	В дневнике и отчете в примерах
	– участие в возбуждении уголовного или административного дела и составление протокола о правонарушении сотрудниками ОВД, ФСИН, ГУНК, ФМС;	Составленные документы как приложение к отчету
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	– точное и грамотное оформление документов с использованием информационных справочно-правовых систем в органах ОВД, ФСИН, ГУНК, ФМС;	Составленные документы как приложение к отчету
	– прием и регистрация сообщений и заявлений о правонарушениях в органах ОВД, ФСИН, ГУНК,	В дневнике и отчете в примерах

Название ПК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
	ФМС;	В характеристике
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	– оказание помощи сотрудникам соответствующих ведомств в проведении оперативно-розыскных и следственных действий (досмотров, обысков, осмотров, допросов и др.) в органах ОВД, ФСИН	В дневнике и отчете в примерах В характеристике
	– выбор информационно-справочной правовой системы для работы с документами в заданной модельной ситуации в органах ОВД, ФМС	В дневнике и отчете в примерах
ПК 1.4 Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок	– участие в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка на улицах, площадях, стадионах, в скверах, парках, на транспортных магистралях, вокзалах, в аэропортах, морских и речных портах и других общественных местах в органах ОВД, ФСИН, ГУНК, ФМС;	В дневнике и отчете в примерах
	– участие совместно с представителями органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаторами собраний, митингов, демонстраций, шествий и других публичных мероприятий в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка в органах ОВД, ФСИН, ГУНК, ФМС;	В дневнике и отчете в примерах
ПК 1.5 Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки	– работа с документами, регулирующими деятельность оперативных служб органов ОВД, ФСИН, ГУНК, ФМС;	Составленные документы как приложение к отчету
	– участие под руководством сотрудника ОВД, ФСИН, ФМС в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка в помещениях для голосования и на территориях вокруг них;	В дневнике и отчете в примерах
	– помощь сотрудникам ОВД, ФСИН в поддержании общественного порядка в ходе избирательных кампаний, при подготовке и проведении референдумов, осуществлять охрану помещений, где хранятся бюллетени для голосования на выборах, референдумах;	В дневнике и отчете в примерах В характеристике
	– совместное составление документов, отражающих результаты конфиденциального сотрудничества граждан с оперативными аппаратами ОВД, ФМС ;	Составленные документы как приложение к отчету
	– ведение совместно с сотрудниками ОВД дел оперативного учета;	В дневнике и отчете в примерах
	– участие в работе следственно-оперативной группы ОВД, ФСИН, ГУНК при раскрытии преступлений по горячим следам с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности;	В дневнике и отчете в примерах
ПК 1.6. Пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому	– проведение совместной с сотрудниками полиции и органов ФМС проверки фактического проживания данных лиц по месту регистрации, а также подтверждения их трудовой деятельности;	В дневнике и отчете в примерах
	– Проведение под контролем сотрудника ОВД, ФСИН и ГУНК подворного (поквартирного)	В дневнике и отчете в примерах

Название ПК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей	обхода, проведение патрулирования территории;	В дневнике и отчете в примерах
	– совместное со структурными подразделениями органов ФСИН пресечение массовых беспорядков, групповых нарушений общественного порядка лицами, находящимися под стражей и осужденными;	
ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки	– помощь следователям и оперативным сотрудникам органов ОВД, ФСИН, ФМС в выявлении, предупреждении, пресечении, раскрытии преступления на разных стадиях предварительного расследования;	В дневнике и отчете в примерах В характеристике
	– участвовать в проведении оперативно-розыскных мероприятий в органах ОВД, ФСИН;	В дневнике и отчете в примерах
	– участие в проведении сотрудниками ФСИН И ГУНК опросов, наведении справок, сборе образцов для сравнительного исследования, проведении проверочной закупки, ведении наблюдения за местом происшествия, отождествлять личность, обследовании помещения, здания;	В дневнике и отчете в примерах В характеристике Составленные документы как приложение к отчету
	– участие в проведении предварительного расследования в органах ОВД и ФМС;	В дневнике и отчете в примерах Составленные документы как приложение к отчету
ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности	– подготовка и использование под контролем сотрудника ОВД технико-криминалистических средств в целях обеспечения оперативно-служебной деятельности;	В дневнике и отчете в примерах
	– ведение под контролем сотрудника ФСИН или ФМС оперативно-справочного учета;	В дневнике и отчете в примерах Составленные документы как приложение к отчету
ПК 1.9. Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь	– определение под руководством сотрудника соответствующего ведомства и врача тяжести состояния травмированного и оказание неотложной помощи;	В дневнике и отчете в примерах В характеристике
ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	– правильно составлять и оформлять служебные документы под контролем сотрудника ОВД, ФСИН, ГУНК, ФМС по имеющемуся шаблону, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;	Составленные документы как приложение к отчету
	– выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности в органах ОВД, ФСИН, ГУНК, ФМС;	В дневнике и отчете в примерах В характеристике
ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального	– под руководством дознавателя или следователя органов ОВД, ФСИН, ФМС отбирать у обвиняемого или подозреваемого подписку о неразглашении данных предварительного расследования, ставших ему известными в связи с участием в производстве по уголовному делу;	В дневнике и отчете в примерах Составленные документы как приложение к отчету
	– помогать удалять с места происшествия работников	В дневнике и

Название ПК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
характера и иных охраняемых законом тайн	средств массовой информации, запрещать им осуществлять записи, в том числе с использованием средств аудио-видео, и фототехники;	отчете в примерах
ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн	– принимать участие в хранении, систематизации и выдаче для использования в оперативно-служебной деятельности органов наркоконтроля нормативных правовых и иных актов Российской Федерации, нормативных правовых и иных актов субъектов Российской Федерации в органах ГУНК;	В дневнике и отчете в примерах
ПК 1.12. Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	– совместное со структурными подразделениями органов ФМС, ФСИН, ОВД, ГУНК участие в профилактических мероприятиях по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений;	В дневнике и отчете в примерах
	– сбор информационного материала для проведения профилактических бесед с населением;	В дневнике и отчете в примерах Составленные документы как приложение к отчету
	– совместное с сотрудниками органов ФСИН, ОВД, ГУНК и ФМС участие в профилактической деятельности по предупреждению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, а также незаконного оборота таких средств, веществ и их прекурсоров;	В дневнике и отчете в примерах В характеристике
	– совместное с сотрудниками соответствующих ведомств участие в проведении мероприятий, направленных на профилактику несанкционированного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ;	В дневнике и отчете в примерах В характеристике
ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами	– участие в проведении сотрудниками оперативно-розыскных мероприятий, в составлении процессуальных и ведомственных документов совместно с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами	В дневнике и отчете в примерах В характеристике Составленные документы как приложение к отчету
	– проведение совместной работы с населением по предупреждению преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств;	В дневнике и отчете в примерах В характеристике
	– участвовать в пропаганде правовых знаний сотрудниками ФСИН.	В дневнике и отчете в примерах В характеристике

3. Формирование общих компетенций (ОК):

Таблица 2

Название ОК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– защита личности и общества от преступлений, от незаконного привлечения к уголовной ответственности, незаконного задержания и осуждения;	В отчете в примерах
	– понимание принципов и институтов права, вера в их справедливость, нетерпимость ко всяким правонарушениям, стойкая привычка безоговорочного исполнения правовых норм, обостренное чувство справедливости и законности;	В отчете в примерах
	– интерес к профессиональной деятельности, стремление к творческой активности, совершенствованию профессионального мастерства, а также удовлетворенность выбранной профессией и стремление к расширению сферы влияния;	В характеристике
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации	– понимание социальной ценности и важности правоохранительной деятельности, престиж профессии в глазах окружающих,	В характеристике
	– коллективное признание, самоутверждение, сплочение, взаимопомощь, стремление к коллективным целям,	В характеристике
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– составление индивидуального плана работы;	Составление индивидуального плана работы
	– умение выдвигать версии и планировать работу по их проверке;	В отчете в примерах
	– нахождение и использование информации для пресечения правонарушений, для привлечения виновных к юридической ответственности;	Перечень программ, которыми приходилось пользоваться во время практики
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность	– способность быть готовым к негативным факторам оперативно-служебной деятельности: напряженности, ответственности, риску, опасности, дефициту времени, неопределенности, неожиданности и др.;	В характеристике
	– к факторам, сильно действующим на психику: виду крови, трупа, телесных повреждений и др.;	В характеристике
	– умение оперативно, четко и решительно действовать в нетипичных ситуациях, экстремальных условиях, быстро переключаться с одного вида работы на другой, пользоваться специальными средствами.	В характеристике
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях,	– умение вести психологическую борьбу с лицами, противодействующими предупреждению, раскрытию и расследованию преступлений, противостоять психологическому давлению, манипулированию со стороны, как законопослушных граждан, так и правонарушителей; не поддаваться на провокации и	В характеристике

предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	др.;	
	– умение анализировать внутренние причины конфликта, разбираться в закономерностях их возникновения, протекания и способах разрешения конфликтных ситуаций: оскорбление и насилие над личностью, хулиганство, грабеж, убийство, сопротивление представителю власти, вербальная и физическая агрессия и т. д.;	В отчете в примерах
	– умение владеть собой в психологически напряженных, конфликтных, провоцирующих ситуациях.	В характеристике
	ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– ознакомление с нормативно-ведомственными документами оперативно-розыскной деятельности;
	– участие совместно с действующими сотрудниками в оперативно-розыскной деятельности;	Отражение в отчете
	– участие в составлении документов по профилю деятельности	Составленные документы как приложение к отчету
ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– получение и использование информации из общедоступных источников и ведомственных баз специализированных служб и подразделений;	Перечень программ, которыми приходилось пользоваться во время практики
	– оформление запросов и поручений для получения соответствующей информации;	Составленные документы как приложение к отчету
	– умение предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;	Отражение в отчете
	– знание основных методов и средств поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;	В отчете в примерах
	– владение навыками работы в локальной и глобальной компьютерных сетях	Отражение в отчете
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	– необходимо проявлять уважение к национальным обычаям и традициям граждан,	В характеристике
	– учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, религиозных	В характеристике
	– организаций, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию	В характеристике
ОК 9. Устанавливать психологический	– умение вести себя с чувством собственного достоинства, доброжелательно и открыто, внимательно и предупредительно, вызывая	В характеристике

контакт с окружающими	уважение граждан к органам внутренних дел и готовность сотрудничать с ними;	
	– способность постоянно контролировать своё поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, неприязни, недоброму настроению или дружеским чувствам влиять на служебные решения, уметь предвидеть последствия своих поступков и действий;	В характеристике
	– умение обращаться одинаково корректно с гражданами независимо от их служебного или социального положения, не проявляя подобострастия к социально успешным и пренебрежения к людям с низким социальным статусом;	В характеристике
	– такт и вежливость при установлении личности гражданина или связанной с исполнением служебных обязанностей проверке документов;	В характеристике
	– высказывание благодарности гражданину за сотрудничество с милицией по окончании проверки и возвращение документов.	В характеристике
ОК10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	– готовность правильно и своевременно реагировать на запросы общества, владеть методиками и приемами работы с меняющимся законодательством, обширной документацией, опубликованной литературой;	Перечень используемых законодательных актов и другой документации
	– умение разговаривать с людьми, выслушивать оппонентов, вести переговоры, участвовать в обсуждении юридических дел или в процедурах их коллегиального разрешения.	В характеристике
	– уметь сформулировать приемлемый и исполнимый проект решения, соответствующий закону, найти форму выражения такого решения и реализовать его в доступных пределах;	Составленные документы как приложение к отчету
	– умение вести правовую пропаганду и воспитательную работу среди населения;	В отчете в примерах
	– владеть методами научной организации труда;	Составление индивидуального плана работы
	– постоянно повышать свою квалификацию;	В отчете анализ работы подразделения
ОК11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– обладание обширными знаниями и опытом правовой работы, высокой правовой культурой, профессиональной этикой и эстетикой;	Перечень используемых законодательных актов и другой документации
	– обладание навыками по составлению и оформлению юридических и иных служебных документов, использованию и применению криминалистической, специальной, компьютерной и организационной техники, а также навыками публичных выступлений, проведения встреч, бесед и других форм общения с населением;	Составленные документы как приложение к отчету
	– мониторинг изменений законодательства;	Перечень используемых законодательных

		актов и другой документации
	– участие в обучающих семинарах, тренингах, конференциях	В отчете в примерах
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	– постоянный контроль своего поведения, чувств и эмоций;	В характеристике
	– обращение одинаково корректно с гражданами независимо от их служебного или социального положения, не проявляя подобострастия к социально успешным и пренебрежения к людям с низким социальным статусом;	В характеристике
	– оказание уважения и внимания старшим по званию или возрасту, всегда первым приветствовать: младшему – старшего, подчинённому – начальника, мужчине – женщину;	В характеристике
	– сотруднику-мужчине по отношению к женщинам следует проявлять благородство, особую учтивость, внимание и такт, быть предупредительным и вежливым на службе и в повседневной жизни;	В характеристике
	– сведение к минимуму морального вреда при силовом задержании, обыске, досмотре, недопущение излишней жёсткости, глумления и издевательств по отношению к правонарушителям (подозреваемым);	В характеристике
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	– проявление чуткость и внимание к потерпевшим и свидетелям, особенно к людям преклонного возраста, женщинам, детям, людям с физическими недостатками, делая их участие в ходе выполнения следственных действий максимально удобным;	В характеристике
	– при проведении в жилом помещении обыска, выемки недопущение небрежного отношения к предметам и личным вещам, имеющим значимость или ценность для граждан;	В отчете в примерах
	– при выявлении противоправных действий и их пресечении объяснение правонарушителю, если позволяет обстановка, в тактичной и убедительной форме причину обращения к нему;	В отчете в примерах
	– проявление эмоционально-психологической устойчивости при провоцировании правонарушителями конфликтной ситуации;	В характеристике
	– воздержание от жёстких действий и резких высказываний по отношению к правонарушителю в присутствии детей, людей преклонного возраста, стараясь не травмировать их психику;	В характеристике
	– при проведении опроса (допроса) ведение разговора в спокойной манере, уверенно и твёрдо, не оказывая психологического давления;	В характеристике
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	– при выполнении контрольно-проверочных функций в ходе инспектирования, контрольных проверок, целевых выездов в органы, подразделения, учреждения системы МВД России воздерживаться от застолий, недопустимых знаков внимания, излишеств в быту, завуалированных взяток в форме подарков или подношений, предлагаемых в ходе проверки;	В отчете в примерах

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	– осуществление деятельности по предупреждению и профилактике преступлений и правонарушений, в том числе коррупционных;	В отчете в примерах
	– владение навыками по предупреждению и профилактике преступлений;	В отчете в примерах
ОК14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	– соблюдение здорового образа жизни;	В характеристике
	– применение правомерных действий по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей;	В отчете в примерах
	– владение навыками профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности	Отражение в отчете в теоретическом анализе В характеристике

Практика может быть организована в:

- органах внутренних дел;
- Федеральной миграционной службе;
- Главном управлении по контролю за оборотом наркотиков;
- Федеральной службе исполнения наказаний;
- службе судебных приставов;
- частных охранных агентствах;
- отделах вневедомственной охраны.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание заданий практики позволит Вам сформировать профессиональные компетенции по виду профессиональной деятельности Оперативно-служебная деятельность и способствовать формированию общих компетенций (ОК).

По прибытии на место прохождения практики Вы совместно с куратором составляете календарный план прохождения практики по профилю специальности. При составлении плана следует руководствоваться заданиями по практике.

В зависимости от места прохождения практики Вы должны получить следующий практический опыт:

Органы внутренних дел (полиция)

Задания по производственной практике

Таблица 3

№ п/п	Содержание заданий	Коды, формируемых ПК	Комментарии по выполнению задания
1.	принимать участие в возбуждении дела и составлении протокола об административном правонарушении;	ПК 1.1	Приложением к отчету должен являться проект процессуального документа (документов)
2.	принимать участие в проводимых дознавателем следственных действиях;		Присутствовать во время следственных действий: осмотр места происшествия, следственный эксперимент, проверка показаний на месте
3.	совместно со следователем составлять проекты постановлений, протоколов и других процессуальных документов предварительного следствия;		Приложением к отчету должен являться проект процессуального документа (документов)
4.	под контролем сотрудника ОВД принимать и регистрировать заявления, жалобы, ходатайства граждан и юридических лиц;	ПК 1.2	В отчете описать порядок регистрации сообщений о преступлениях
5.	совместно с сотрудником полиции группировать и анализировать зарегистрированные заявления, жалобы, ходатайства граждан и юридических лиц;		
6.	в случае совершения преступления совместно с сотрудником полиции принять участие в одной из стадий его расследования и показать в отчете виды следственных действий, меры пресечения по отношению к подозреваемому, роль адвоката в предварительном следствии;		Присутствовать во время следственных действий: осмотр места происшествия, следственный эксперимент, проверка показаний на месте
7.	ознакомиться с порядком составления оперативно-служебных документов (планов ОРМ; аналитических справок; рапортов и иных документов, составляемых по результатам проведенных мероприятий);	ПК 1.3	Приложением к отчету должен являться проект процессуального документа (документов)
8.	под контролем следователя или дознавателя		

	оформлять процессуальные документы (постановления о возбуждении /отказе/ уголовного дела и т. д.);		
9.	оказывать помощь следователям в проведении следственных действий (обысков, осмотров, допросов и др.);		Присутствовать во время оперативно-розыскных действий: оперативный эксперимент, опрос, наведение справок, наблюдение и др.
10.	принимать совместно с сотрудниками полиции участие в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка на улицах, площадях, стадионах, в скверах, парках, на транспортных магистралях, вокзалах, в аэропортах, морских и речных портах и других общественных местах;	ПК 1.4	
11.	совместно с представителями органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаторами собраний, митингов, демонстраций, шествий и других публичных мероприятий (далее - публичные мероприятия) принимать участие в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка;		
12.	совместно с сотрудниками полиции участвовать в мероприятиях по противодействию терроризму и в обеспечении правового режима контртеррористической операции, а также в обеспечении защиты потенциальных объектов террористических посягательств и мест массового пребывания граждан, в проведении экспертной оценки состояния антитеррористической защищенности и безопасности объектов		Присутствовать во время следственных действий: осмотр места происшествия, следственный эксперимент, проверка показаний на месте
13.	работать с документами, регулирующими деятельность оперативных служб;	ПК 1.5	Приложением к отчету должен являться проект оперативно-служебного документа (документов)
14.	совместно со следователем и оперативными сотрудниками принимать участие в работе следственно-оперативной группы при раскрытии преступлений по горячим следам с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности;		
15.	под руководством сотрудника полиции вести дела оперативного учета;		
16.	участвовать в составлении документов, отражающих результаты конфиденциального сотрудничества граждан с оперативными аппаратами;		
17.	помогать поддерживать общественный порядок в ходе избирательных кампаний, при подготовке и проведении референдумов, осуществлять охрану помещений, где хранятся бюллетени для голосования на выборах, референдумах;		
18.	помогать пресекать противоправные действия, в том числе с применением физической силы, специальных средств, с применением и использованием огнестрельного оружия;	ПК 1.6	Присутствовать в мероприятиях по пресечению противоправных действий, в том числе с применением физической силы, специальных средств, с применением и использованием огнестрельного оружия;

19.	участвовать в проведении оперативно-розыскных мероприятий;	ПК 1.7	Присутствовать во время проведения оперативно-розыскных мероприятий: опрос, оперативный эксперимент, проверочная закупка и др.
20.	участвовать в предварительном расследовании;		
21.	работать с документацией, касающейся правовой регламентации использования средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;	ПК 1.8	Приложить к отчету копии документов общего доступа, касающихся средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях. Приложением к отчету является фототаблица действий криминалиста на месте происшествия (фото размером 10X15, 4 штуки). В отчете описать требования, предъявляемые к лицам, обратившимся с просьбой о выдаче лицензии на перечисленные в задании действия с оружием.
22.	применять под руководством сотрудника полиции технико-криминалистические средства в оперативно-служебной деятельности;		
23.	принимать участие в процессе выдачи гражданам и организациям лицензии на приобретение гражданского и служебного оружия; лицензии на осуществление деятельности по торговле оружием и основными частями огнестрельного оружия и патронами к нему; лицензии на осуществление деятельности по экспонированию и (или) коллекционированию оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов; разрешения на хранение или хранение и ношение гражданского и служебного оружия, а также наградного оружия; на транспортирование, ввоз на территорию РФ и вывоз с территории РФ указанного оружия и патронов; разрешения на хранение и использование или хранение и ношение отдельных типов и моделей боевого ручного стрелкового и служебного оружия, полученного во временное пользование в полиции;		
24.	определять признаки жизни и применять технические приемы первой доврачебной помощи;	ПК 1.9	Присутствовать при оказании врачом или сотрудником полиции первой доврачебной помощи пострадавшему.
25.	под руководством врача и сотрудника полиции оказывать первую медицинскую помощь: искусственное дыхание, непрямой массаж сердца, оживление пострадавшего вдвоем, остановка кровотечения из руки, из ноги;		
26.	помогать оказывать доврачебную медицинскую помощь лицам, получившим телесные повреждения в результате применения физической силы, специальных средств или огнестрельного оружия;		
27.	оказывать техническую помощь в ведении номенклатуры особой важности, совершенно секретных, секретных дел;	ПК 1.10	Приложить проект описи дел постоянного и долговременного хранения. Отразить в отчете ситуации, при которых необходимо отбирать подписку о неразглашении данных следствия.
28.	готовить проекты описей дел постоянного и долговременного (10 лет и более) хранения дел;		
29.	удалять с места происшествия работников средств массовой информации, запрещать им осуществлять записи, в том числе с использованием средств аудио-видео, и фототехники;		
30.	под руководством сотрудника полиции отбирать		

	подписку о недопустимости разглашения данных предварительного расследования не только у участников уголовного судопроизводства, но и других лиц, которым стала известна охраняемая законом тайна;		
31.	под руководством сотрудника ОВД отбирать у обвиняемого или подозреваемого подписку о неразглашении данных предварительного расследования, ставших ему известными в связи с участием в производстве по уголовному делу;	ПК 1.11	
32.	помогать удалять с места происшествия работников средств массовой информации, запрещать им осуществлять записи, в том числе с использованием средств аудио-видео, и фототехники;		
33.	совместное со структурными подразделениями участие в профилактических мероприятиях по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений;	ПК 1.12	В отчете перечислить профилактические мероприятия, проведенные за истекший период.
34.	участие в проведении профилактических бесед;		
35.	помогать судебным приставам в обеспечении установленного порядка деятельности судов и исполнения судебных актов и актов других органов, при осуществлении розыска гражданина - ответчика по гражданскому делу, а также должника, имущества должника или розыска ребенка по исполнительным документам;		
36.	участие в проведении сотрудниками оперативно-розыскных мероприятий, в составлении процессуальных и ведомственных документов совместно с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами;	ПК 1.13.	Присутствовать во время проведения оперативно-розыскных мероприятий: опрос, оперативный эксперимент, проверочная закупка и др.
37.	проведение совместной работы с населением по предупреждению преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств.		В отчете перечислить профилактические мероприятия, проведенные за истекший период.

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике

1. Протоколы следственных действий.
2. Постановления об избрании меры процессуального принуждения.
3. Постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству.
4. Подписка о недопустимости разглашения данных предварительного расследования.
5. Постановление о производстве обыска (выемки).
6. Дактилокарта.
7. Протокол задержания подозреваемого.

8. Постановление о приобщении к уголовному делу вещественных доказательств.
9. Постановление о привлечении в качестве обвиняемого.
10. Постановление о привлечении в качестве обвиняемого.
11. Протокол ознакомления обвиняемого и (или) его (ее) защитника с материалами уголовного дела.
12. Протокол ознакомления потерпевшего с материалами уголовного дела.
13. Обвинительное заключение.
14. Протокол об административном правонарушении

Федеральная миграционная служба
Задания по производственной практике

Таблица 4

№ п/п	Содержание заданий	Коды, формируемых ПК	Комментарии по выполнению задания
1.	-совместно с сотрудниками полиции и ФМС возбуждать дела и составлять протокол об административном правонарушении;	ПК 1.1	Приложением к отчету должен являться проект процессуального документа (документов)
2.	совместно с сотрудниками полиции и ФМС составлять проекты постановлений, протоколов и других процессуальных документов, касающихся административного правонарушения		
3.	- совместно с сотрудниками ФМС вести производство по делам об административных правонарушениях в пределах установленной компетенции	ПК 1.2.	
4.	помогать выдавать визы иностранным гражданам и лицам без гражданства на въезд в Российскую Федерацию	ПК1.3	В отчете описать порядок оформления документов на получение гражданства РФ и визы на въезд в страну для иностранных граждан и лиц без гражданства
5.	помогать определять наличие гражданства Российской Федерации у лиц, проживающих в Российской Федерации;		
6.	совместно с сотрудниками ФМС принимать от лиц, проживающих в Российской Федерации, заявлений по вопросам гражданства Российской Федерации; совместно с сотрудниками ФМС проверять факты и документы, представленные для обоснования заявлений по вопросам гражданства Российской Федерации, и в случае необходимости запрашивать дополнительные сведения в соответствующих государственных органах		
7.	помогать регистрировать граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства по месту жительства и учитывать иностранных граждан и лиц без гражданства по месту пребывания;		
8.	помогать оформлять и выдавать паспорта гражданам Российской Федерации для выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию		
9.	- совместно с сотрудниками ФМС учитывать выданные паспорта граждан Российской Федерации		
10	совместно с сотрудниками ФМС проставлять отметки о запрещении въезда в Российскую Федерацию в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина или лица без гражданства;		

11	участвовать в заполнении и выдаче паспортов гражданам России;	ПК 1.4	В отчете описать порядок оформления документов на получение паспорта
12	работать с документами, регулирующими деятельность оперативных служб;	ПК 1.5	Приложением к отчету должен являться проект оперативно-служебного документа (документов)
13	участвовать в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка в помещениях для голосования и на территориях вокруг них;		Присутствовать при обеспечении правопорядка во время массовых мероприятий
14	поддерживать общественный порядок в ходе избирательных кампаний, при подготовке и проведении референдумов, осуществлять охрану помещений, где хранятся бюллетени для голосования на выборах, референдумах;		
15	совместно с сотрудниками ФМС составлять документы, отражающие результаты конфиденциального сотрудничества граждан с оперативными аппаратами;		Приложением к отчету должен являться проект процессуального документа (документов)
16	совместно с сотрудниками ФМС вести дела оперативного учета;		
17	совместно с сотрудниками полиции и ФМС осуществлять проверки соблюдения должностными лицами и гражданами Российской Федерации установленных правил регистрационного учета;	ПК 1.6	Присутствовать в мероприятиях по проверке соблюдения паспортного режима
18	совместно с сотрудниками полиции и ФМС по письменным запросам паспортно-визового подразделения в отношении лиц, обратившихся по вопросу приобретения гражданства РФ, проводить проверку фактического проживания данных лиц по месту регистрации, а также подтверждения их трудовой деятельности;		
19	совместно с сотрудниками полиции и ФМС вести списочный учет постоянно проживающих на административном участке иностранных граждан и лиц без гражданства, ежемесячно осуществлять проверки их фактического проживания;		
20	помогать следователям и оперативным сотрудникам выявлять, предупреждать, пресекать, раскрывать преступления на разных стадиях предварительного расследования;	ПК 1.7	Присутствовать во время оперативно-розыскных действий: опрос, оперативный эксперимент, проверочная закупка и др.
21	участвовать в проведении оперативно-розыскных мероприятий;		
22	работать с документацией, касающейся правовой регламентации использования средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;		
23	совместно с сотрудниками полиции и криминалистом применять средства для лабораторного исследования вещественных доказательств для того, чтобы вести оперативно-справочный учет;	ПК 1.8	Приложить к отчету копии документов общего доступа, касающихся средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях
24	совместно с сотрудниками полиции и криминалистом применять средства фиксации, средства выявления невидимых и мало видимых следов и других объектов, поисковые средства для обнаружения различных объектов, которые могут иметь значение вещественных доказательств, средства закрепления (копирования) и изъятия следов (рук, ног, зубов, орудий взлома, транспортных средств), средства		

	для получения отпечатков пальцев у живых лиц и трупов, средства для изготовления композиционных портретов, средства-маркеры, универсальные средства;		
25	совместно с сотрудниками полиции и врачом определять признаки жизни и технические приемы первой доврачебной помощи;	ПК 1.9	Присутствовать при оказании врачом или сотрудником полиции первой доврачебной помощи пострадавшему
26	совместно с сотрудниками полиции и врачом оказывать доврачебную медицинскую помощь лицам, получившим телесные повреждения в результате применения физической силы, специальных средств или огнестрельного оружия;		
27	совместно с сотрудниками полиции и врачом оказывать первую медицинскую помощь: искусственное дыхание, непрямой массаж сердца, оживление пострадавшего вдвоем, остановка кровотечения из руки, из ноги;		
28	помогать разрабатывать и вести номенклатуру особой важности, совершенно секретных, секретных дел;	ПК 1.10	Приложить проект описи дел постоянного и долговременного хранения.
29	помогать готовить проекты описей дел постоянного и долговременного (10 лет и более) хранения дел;		
30	помогать оформлять и формировать дела в соответствии с номенклатурой особой важности, совершенно секретных, секретных и обеспечение их сохранности;		
31	совместно с дознавателем или следователем предупреждать обвиняемого или подозреваемого о неразглашении данных предварительного расследования, ставших ему известными в связи с участием в производстве по уголовному делу;	ПК 1.11	Отразить в отчете ситуации, при которых необходимо отбирать подписку о неразглашении данных следствия.
32	по поручению следователя отбирать подписку о недопустимости разглашения данных предварительного расследования не только у участников уголовного судопроизводства, но и других лиц, которым стала известна охраняемая законом тайна;		
33	участвовать совместно со структурными подразделениями в профилактических мероприятиях по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений;	ПК 1.12	В отчете перечислить профилактические мероприятия, проведенные за истекший период
34	совместно со структурными подразделениями информировать лиц о возможном совершении в отношении них правонарушений, оказание помощи в обеспечении сохранения их жизни, здоровья и собственности;		
35	совместно со структурными подразделениями проводить профилактические беседы;		
36	проводить совместно с органами внутренних дел проверки соблюдения иностранными гражданами и лицами без гражданства установленных правил въезда в Российскую Федерацию, выезда из Российской Федерации, режима пребывания (проживания) в Российской Федерации, правил миграционного учета, порядка осуществления трудовой деятельности, транзитного проезда через территорию Российской Федерации;	ПК 1.13	Присутствовать в мероприятиях по проверке соблюдения паспортного режима
37	проводить совместно с органами внутренних дел проверки соблюдения юридическими лицами и гражданами, у которых возникают обязанности, связанные с приглашением иностранного гражданина в Российскую Федерацию и (или) пребыванием его на территории Российской Федерации, правил и (или) порядка исполнения указанных обязанностей.		

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике

1. Протоколы об административных правонарушениях на нарушителей паспортных правил - граждан РФ (ст. Ст. 19.15 и 19.16 коап РФ).
2. Миграционная карта.
3. Заявление о регистрации по месту пребывания ф. № 1.
4. Заявление о регистрации по месту жительства ф. № 6.
5. Адресный листок убытия ф.№ 7.
6. Адресный листок прибытия ф.№ 2.
7. Статистический листок прибытия по форме № 12П.

Главное управление по контролю за оборотом наркотиков Задания по производственной практике

Таблица 5

№ п/п	Содержание заданий	Коды, формируемых ПК	Комментарии по выполнению задания
1.	участвовать в производстве дознания и предварительного следствия по уголовным делам о преступлениях, отнесенных законодательством Российской Федерации к подследственности органов наркоконтроля;	ПК 1.1	Присутствовать во время следственных действий: осмотр места происшествия, следственный эксперимент, проверка показаний на месте
2	совместно с сотрудниками ГУНК принимать и регистрировать заявления, жалобы, ходатайства граждан и юридических лиц;	ПК 1.2	В отчете описать порядок регистрации сообщений о преступлениях
3	участвовать в производстве дознания и предварительного следствия по уголовным делам о преступлениях, отнесенных законодательством Российской Федерации к подследственности органов наркоконтроля и составлять необходимые процессуальные документы;	ПК 1.3	В отчете описать порядок хранения, перевозки и уничтожения конфискованных или изъятых из незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ, психотропных веществ и их прекурсоров
4	совместно с сотрудниками ГУНК осуществлять хранение, перевозку и уничтожение конфискованных или изъятых из незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также инструментов и оборудования, находящихся под специальным контролем и используемых для производства и изготовления наркотических средств и психотропных веществ;		
5	помогать обеспечивать в соответствии с законодательством Российской Федерации защиту сотрудников, федеральных государственных служащих и работников органов госнаркоконтроля, лиц, оказывающих содействие этим органам, участников уголовного судопроизводства по делам, отнесенным к подследственности органов госнаркоконтроля, и их близких, на жизнь, здоровье, честь и достоинство, а также на имущество, которых совершаются преступные посягательства;	ПК 1.4	В отчете описать порядок заключения соглашения о сотрудничестве
6	совместно с сотрудниками ГУНК осуществлять оперативно-розыскную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;	ПК 1.5	Присутствовать во время оперативно-розыскных мероприятий с участием сотрудников ГУНК
7	совместно с сотрудниками ГУНК осуществлять розыск лиц,		

	которые обвиняются или подозреваются в совершении преступлений, отнесенных в соответствии с законодательством Российской Федерации к подследственности органов госнаркоконтроля, и скрылись от органов предварительного расследования или суда либо местонахождение которых не известно;		
8	совместно с сотрудниками ГУНК наблюдать за конкретным лицом с целью определения его образа жизни;	ПК 1.6	
9	совместно с сотрудниками ГУНК и полицией проводить подворный (по квартирному) обход, проводить патрулирование территории;		
10	совместно с сотрудниками ГУНК и полицией проводить операцию по задержанию и обезвреживанию преступников;		
11	совместно с сотрудниками ГУНК и полицией задерживать для проверки подозрительно ведущих себя лиц;		
12	совместно с сотрудниками ГУНК и полицией проводить опросы, наводить справки, собирать образцы для сравнительного исследования, проводить проверочную закупку, вести наблюдение за местом происшествия, отождествлять личность, обследовать помещения, здания, сооружения, участки местности и транспортные средства;	ПК 1.7	Приложением к отчету должен являться проект оперативно-служебного документа (документов)
13	совместно с полицией и криминалистом применять средства фиксации, средства выявления невидимых и мало видимых следов и других объектов, поисковые средства для обнаружения различных объектов, которые могут иметь значение вещественных доказательств, средства закрепления (копирования) и изъятия следов (рук, ног, зубов, орудий взлома, транспортных средств), средства для получения отпечатков пальцев у живых лиц и трупов, средства для изготовления композиционных портретов, средства-маркеры, универсальные средства;	ПК 1.8	Приложить к отчету копии документов общего доступа, касающихся средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях
14	совместно с сотрудником ГУНК и врачом определять признаки жизни и технические приемы первой доврачебной помощи;	ПК 1.9	Присутствовать при оказании врачом или сотрудником полиции первой доврачебной помощи пострадавшему
15	совместно с сотрудником ГУНК и врачом оказывать доврачебную медицинскую помощь лицам, получившим телесные повреждения в результате применения физической силы, специальных средств или огнестрельного оружия;		
16	совместно с сотрудником ГУНК и врачом оказывать первую медицинскую помощь: искусственное дыхание, непрямой массаж сердца, оживление пострадавшего вдвоем, остановка кровотечения из руки, из ноги;		
17	совместно с сотрудником ГУНК составлять справки, акты, рапорты;	ПК 1.10	В отчете описать порядок регистрации сообщений о преступлениях
18	совместно с сотрудником ГУНК составлять сообщения по сведениям из конфиденциальных источников		
19	принимать участие в хранении, систематизации и выдаче для использования в оперативно-служебной деятельности органов наркоконтроля нормативных правовых и иных актов Российской Федерации, нормативных правовых и иных актов субъектов Российской Федерации;	ПК 1.11	Приложить проект описи дел постоянного и долговременного хранения.
20	совместно с сотрудником ГУНК осуществлять профилактическую деятельность по предупреждению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, а также незаконного оборота таких средств, веществ и их прекурсоров;	ПК 1.12	В отчете перечислить профилактические мероприятия, проведенные за истекший период

21	совместно с сотрудником ГУНК принимать участие в проведении мероприятий, направленных на профилактику несанкционированного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ;		
22	совместно с сотрудником ГУНК получать, обрабатывать, анализировать информацию о положении дел в области незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, а также в области незаконного оборота таких средств, веществ и их прекурсоров;		
23	участие в проведении сотрудниками оперативно-розыскных мероприятий, в составлении процессуальных и ведомственных документов совместно с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами;	ПК 1.13	Присутствовать во время проведения оперативно-розыскных мероприятий: опрос, оперативный эксперимент, проверочная закупка и др.
24	проведение совместной работы с населением по предупреждению преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств;		В отчете перечислить профилактические мероприятия, проведенные за истекший период
25	совместно с сотрудником ГУНК, участковым инспектором и полицией проводить собрания трудовых коллективов, жильцов, вообще населения.		

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике

1. Протоколы следственных действий.
2. Постановления об избрании меры процессуального принуждения.
3. Постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству.
4. Подписка о недопустимости разглашения данных предварительного расследования.
5. Постановление о производстве обыска (выемки).
6. Дактилокарта.
7. Протокол задержания подозреваемого.
8. Постановление о приобщении к уголовному делу вещественных доказательств.
9. Постановление о привлечении в качестве обвиняемого.
10. Постановление о привлечении в качестве обвиняемого.
11. Протокол ознакомления обвиняемого и (или) его (ее) защитника с материалами уголовного дела.
12. Протокол ознакомления потерпевшего с материалами уголовного дела.
13. Обвинительное заключение.
14. Протокол об административном правонарушении.

Федеральная служба исполнения наказаний Задания по производственной практике

Таблица 6

№ п/п	Содержание заданий	Коды, формируемых ПК	Комментарии по выполнению задания
1.	совместно с органом дознания возбуждать дела и составлять протокол об административном правонарушении;	ПК 1.1	Приложением к отчету должен являться проект процессуального документа (документов)
2	совместно с дознавателем составлять проекты постановлений, протоколов и других процессуальных документов предварительного следствия;		
3	совместно с дознавателем проводить оперативно-розыскные мероприятия;		Присутствовать во время следственных действий: осмотр места происшествия, следственный эксперимент, проверка показаний на месте
4	совместно с дознавателем принимать и регистрировать заявления, жалобы, ходатайства граждан и юридических лиц;	ПК 1.2	В отчете описать порядок регистрации сообщений о преступлениях
5	совместно с дознавателем группировать и анализировать зарегистрированные заявления, жалобы, ходатайства граждан и юридических лиц;		
6	совместно с дознавателем осуществлять розыск похищенного имущества;	ПК 1.3	Присутствовать по время оперативно-розыскных мероприятий: опрос, розыск, наведение справок и др.
7	– совместно с дознавателем осуществлять розыск лиц, совершивших преступления или подозреваемых и обвиняемых в их совершении, несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей или специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, несовершеннолетних, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа органа управления образованием, лиц, уклоняющихся от исполнения назначенных им судом принудительных мер медицинского характера или принудительных мер воспитательного воздействия, лиц, уклоняющихся от добровольной госпитализации, назначенной судом в связи с наличием психического расстройства, лиц, пропавших без вести;		
8	– совместно с дознавателем в случае совершения преступления принять участие в одной из стадий его расследования;		
9	– совместно с сотрудником ФСИН конвоировать и охранять осужденных и заключенных; составлять протоколы об административных правонарушениях, осуществлять административное задержание;	ПК 1.4	Присутствовать по время оперативно-розыскных мероприятий: опрос, розыск, наведение справок и др.
10	совместно с дознавателем осуществлять регистрацию осужденных, а также их фотографирование, звукозапись, кино- и видеосъемку и дактилоскопирование;		
11	работать с документами, регулирующими	ПК 1.5	Приложением к отчету должен

	деятельность оперативных служб;		являться проект оперативно-служебного документа (документов)
12	совместно со структурными подразделениями участвовать в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка в помещениях для голосования и на территориях вокруг них;		Присутствовать в мероприятиях по пресечению противоправных действий, в том числе с применением физической силы, специальных средств, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
13	принимать участие в работе следственно-оперативной группы при раскрытии преступлений по горячим следам с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности;		
14	совместно со структурными подразделениями помогать пресекать массовые беспорядки, групповые нарушения общественного порядка осужденными и заключенными;	ПК 1.6	Присутствовать при обеспечении правопорядка во время массовых беспорядков, групповых нарушений общественного порядка осужденными и заключенными
15	совместно со структурными подразделениями задерживать правонарушителей, оказывающих злостное неповиновение или сопротивление персоналу;		
16	помогать следователям и оперативным сотрудникам выявлять, предупреждать, пресекать, раскрывать преступления на разных стадиях предварительного расследования;	ПК 1.7	Присутствовать во время проведения оперативно-розыскных мероприятий: розыск, задержание, опрос и др.
17	участвовать в предварительном расследовании;		
18	участвовать в проведении оперативно-розыскных мероприятий;		
19	под контролем следователя и криминалиста применять технико-криминалистические средства в оперативно-служебной деятельности;		Приложением к отчету является фототаблица действий криминалиста на месте происшествия (фото размером 10x15, 4 штуки).
20	совместно со следователем принимать участие в процессе выдачи гражданам и организациям лицензии на приобретение гражданского и служебного оружия; лицензии на осуществление деятельности по торговле оружием и основными частями огнестрельного оружия и патронами к нему; лицензии на осуществление деятельности по экспонированию и (или) коллекционированию оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов; разрешения на хранение или хранение и ношение гражданского и служебного оружия, на хранение и ношение наградного оружия, на транспортирование, ввоз на территорию РФ. и вывоз с территории РФ. указанного оружия и патронов к нему; разрешения на хранение и использование или хранение и ношение отдельных типов и моделей боевого ручного стрелкового и служебного оружия, полученного во временное пользование в полиции;	ПК 1.8	В отчете описать требования, предъявляемые к лицам, обратившимся с просьбой о выдаче лицензии на перечисленные в задании действия с оружием.
21	совместно с сотрудником ФСИН и врачом оказывать первую медицинскую помощь лицам, получившим телесные повреждения в результате применения физической силы, специальных средств или огнестрельного оружия;	ПК 1.9	Присутствовать при оказании врачом или сотрудником полиции первой доврачебной помощи пострадавшему

22	участвовать в оформлении и формировании дел в соответствии с номенклатурой особой важности, совершенно секретных, секретных и обеспечение их сохранности;	ПК 1.10	Приложить проект описи дел постоянного и долговременного хранения.
23	участвовать в подготовке проектов описей дел постоянного и долговременного (10 лет и более) хранения дел;		
24	участвовать в предупреждении обвиняемого или подозреваемого о неразглашении данных предварительного расследования, ставших ему известными в связи с участием в производстве по уголовному делу;	ПК 1.11	Отразить в отчете ситуации, при которых необходимо отбирать подписку о неразглашении данных следствия.
25	по поручению дознавателя или следователя отбирать подписку о недопустимости разглашения данных предварительного расследования не только у участников уголовного судопроизводства, но и других лиц, которым стала известна охраняемая законом тайна;		
26	по поручению дознавателя или следователя удалять с места происшествия работников средств массовой информации, запрещать им осуществлять записи, в том числе с использованием средств аудио-видео, и фототехники;		
27	участвовать совместно со структурными подразделениями в профилактических мероприятиях по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений;	ПК 1.12	В отчете перечислить профилактические мероприятия, проведенные за истекший период Результаты отразить в дневнике и отчете, в примерах, в характеристике
28	совместно со структурными подразделениями информировать население о криминальных ситуациях и о поведении граждан, обеспечивающее их защиту от преступных посягательств;		
29	совместно со структурными подразделениями проводить профилактических бесед;		
30	совместно со структурными подразделениями участвовать в пропаганде правовых знаний среди населения;	ПК 1.13	
31	совместно со структурными подразделениями помогать правоохранительным органам, органам местного самоуправления, общественным объединениям в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;		
32	совместно со структурными подразделениями осуществлять мероприятия, направленные на организацию профилактической, воспитательной работы в учебных учреждениях, трудовых коллективах, в организациях.		

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике

1. Протоколы следственных действий
2. Подписка о неразглашении определенных сведений
3. Ответы на запросы организаций и граждан;

4. Ответы на обращения граждан по вопросам, относящимся к компетенции учреждения и органа УИС;
5. Инициативные документы, в том числе информационные письма для учреждений, подведомственных территориальному органу ФСИН России;
6. Протокол об административном правонарушении
7. Акты (проверок и ревизий).

– 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Общее руководство практикой осуществляет заведующий отделением. Ответственный за организацию практики утверждает общий план её проведения, обеспечивает контроль проведения со стороны руководителей, организует и проводит инструктивное совещание с руководителями практики, обобщает информацию по аттестации студентов, готовит отчет по итогам практики.

Практика осуществляется на основе договоров между Колледжем и Организациями, в соответствии с которыми Организации предоставляют места для прохождения практики (при наличии у студента путевки с указанием даты и номера приказа по колледжу). В договоре Колледж и Организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Консультирование по выполнению заданий, контроль за посещением мест производственной практикой, проверка отчетов по итогам практики и выставление оценки осуществляется руководителем практики от колледжа.

Перед началом практики проводится организационное собрание. **Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения!**

Организационное собрание проводится с целью ознакомления Вас с приказом, сроками прохождения, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

ВАЖНО! С момента зачисления практикантов на рабочие места на время прохождения практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии, в учреждении или организации!

3.1 Основные права и обязанности обучающегося в период прохождения практики

Обучающиеся **имеют право** по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к заместителю директора по учебно-производственной работе и/или зав.отделением, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию организации процесса учебной и производственной практик.

Перед началом практики обучающиеся должны:

- принять участие в организационном собрании по практике;
- получить направление (договор) на практику;
- получить методические рекомендации по производственной практике;
- изучить требования к порядку прохождения практики, задания и требования к оформлению отчета, изложенные в методических рекомендациях;
- спланировать прохождение практики;
- согласовать с руководителем практики от образовательного учреждения свой индивидуальный план прохождения практики и перечень приложений.

В процессе оформления на практику обучающиеся должны:

- не позднее чем за 2 недели до начала практики представить секретарю отделения подтверждение о приёме на практику (договор двусторонний);
- в случае отказа в оформлении на практику или при возникновении любых спорных вопросов в процессе оформления, немедленно связаться с руководителем практики от ОУ или заведующим отделением;
- получить путевку для прохождения практики;
- подать в отдел кадров договор и путевку на практику;
- иметь при себе документы, подтверждающие личность, для оформления допуска к месту практики, договор, путевку.

В процессе прохождения практики обучающиеся должны:

- соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, выполнять требования внутреннего распорядка предприятия;
- ежедневно согласовывать состав и объём работ с куратором практики от предприятия/организации (наставником);
- информировать куратора по практике (наставника) о своих перемещениях по территории предприятия в нерабочее время с целью выполнения отдельных заданий;
- вести записи в дневниках в соответствии с индивидуальным планом;
- принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от образовательного учреждения и предъявлять ему для проверки результаты выполнения заданий в соответствии с индивидуальным планом;
 - с разрешения (*руководителя практики от предприятия/наставника*) участвовать в производственных совещаниях, планёрках и других административных мероприятиях.

По завершению практики обучающиеся должны:

- принять участие в заключительной групповой консультации;
- принять участие в итоговом собрании;
- получить заполненный куратором практики от предприятия/организации аттестационный лист-характеристику;
- представить отчет по практике руководителю от ОУ, оформленный в соответствии с требованиями, указанными в методических рекомендациях по практике.

3.2 Обязанности руководителя практики от ОУ:

- проводить организационное собрание с обучающимися перед началом практики;
- устанавливать связь с куратором практики от организации/предприятия, согласовывать и уточнять с ним индивидуальный план обучающегося по практике, исходя из заданий по практике и особенностей предприятия;
- обеспечивать контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы обучающихся на предприятии/в организации;
- посещать предприятие/организацию, в котором обучающийся проходит практику;
- обеспечивать контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывать консультативную помощь обучающимся при сборе материалов при подготовке отчета;
- оформить аттестационный лист-характеристику на каждого обучающегося;
- консультировать куратора практики от предприятия о заполнении аттестационного-листа характеристики на каждого практиканта по итогам практики;
- проверить отчет по практике и выставить оценку в ведомость по практике на основе аттестационного листа-характеристики с оценкой куратора практики от предприятия и на основании критериальной оценки представленных материалов;
- вносить предложения по улучшению и совершенствованию процесса проведения практики перед руководством колледжа.

3.3 Обязанности куратора практики от предприятия.

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с **договором об организации прохождения практики** возлагается на руководителя подразделения, в котором студенты проходят практику.

Куратор практики:

- знакомится с содержанием заданий на практику и

- способствует их выполнению на рабочем месте;
- знакомит практиканта(ов) с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет максимально возможную информацию необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
- по окончании практики дает характеристику о работе студента-практиканта;
- оценивает работу практиканта(ов) во время практики.

4.ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет по производственной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики (путевка, договор, дневник по практике); материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

Таблица 7

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1.	Титульный лист	Шаблон в приложении А
2.	Отзыв руководителя	Шаблон в приложении Б Отзыв руководителя заполняется руководителем практики от колледжа в соответствии с критериями. Итоговая оценка по практике выставляется на основании аттестационного листа-характеристики и отзыва руководителя.
3.	Аттестационный лист-характеристика (после отзыва руководителя)	Шаблон в приложении В Аттестационный лист-характеристика является обязательной составной частью отчета по практике. Аттестационный лист-характеристика заполняется куратором практики от предприятия/организации по окончанию практики. Отсутствие оценок в ведомости не позволит практиканту получить итоговую оценку по практике и тем самым он не будет допущен до квалификационного экзамена по ПМ.
4.	Внутренняя опись документов, находящихся в деле	Шаблон в приложении Г Пишется практикантом при формировании отчета.
5.	Путевка на практику	Выдается заведующим отделением
6.	Индивидуальный план проведения практики	Шаблон в приложении Д Разрабатывается практикантом в соответствии с заданиями по практике, утверждается руководителем практики в первую неделю практики.
7.	Отчет о выполнении заданий по	Шаблон в приложении Е Пишется практикантом. Отчет является ответом на каждый

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
	производственной практике	пункт плана и сопровождается ссылками на приложения
8.	Приложения.	Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др.). На приложениях делаются ссылки в «Отчете о выполнении заданий по практике». Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.
9.	Дневник по практике	Шаблон в приложении Ж Заполняется ежедневно. Оценки за каждый день практики ставит куратор от предприятия/учреждения.

Перечень документов, прилагаемых к отчету:

Таблица 8

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1.	Договор с предприятием/организацией на прохождение практики.	Выдается ответственным за организацию практики (заведующим отделением/начальником учебно-производственных мастерских) и сдается подписанным до начала прохождения практики
2.	Благодарственное письмо в адрес ОУ и/или лично практиканта	Выдается на предприятии/организации. Прикладывается к отчету при его наличии.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА ОТЧЕТА

- Отчет пишется:
 - от первого лица;
 - оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
 - поля документа: левое – 3; правое – 1, 5; верхнее – 2; нижнее – 2,5.;
 - абзацный отступ – 1,25 см;
 - размер шрифта - 14;
 - межстрочный интервал - 1,5;
 - нумерация страниц автоматическая, сквозная, в нижнем колонтитуле, по центру, арабскими цифрами, размер шрифта – 12 пт., на титульном листе не ставится;
 - верхний колонтитул содержит ФИО, № группы, курс, дата составления отчета.
- Каждый отчет выполняется индивидуально. Текст отчета должен занимать не менее 5 страниц.
- Содержание отчета формируется в скоросшивателе.



автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

ПМ.01. Оперативно-служебная деятельность

Специальность: 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Обучающийся _____
Фамилия, И. О.

Гр. _____

Организация: _____

Наименование места прохождения практики

Руководитель практики

Фамилия, И. О.

Оценка _____
Оценка, подпись

Новосибирск 20__ г.

Отзыв руководителя практики



**автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»**

**ОТЗЫВ
руководителя практики**

Обучающийся _____ (ФИО обучающегося)

_____ 3 _____ курса группы ПД – _____
№ курса № группы

Руководитель практики _____ (ФИО руководителя)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ отчета по производственной практике:

№ п/п	Критерий оценки	МАХ кол-во баллов	Баллы
Оценка со стороны руководителя практики от колледжа			
Выполнение регламента прохождения практики			max 21
1.1	Обучающийся имеет пропуски посещения практики по неуважительным причинам	0	
	Обучающийся посещал практику ежедневно	3	
1.2.	Обучающийся не посещал консультаций	0	
	Обучающийся посещал консультации не регулярно и несвоевременно предоставлял элементы отчета	1	
	Обучающийся посещал все консультации и своевременно предоставлял все элементы отчета	3	
1.3.	Место практики не соответствует профилю специальности	0	
	Место практики соответствует профилю специальности, но не в полной мере профилю данного ПМ	1	
	Место практики полностью соответствует профилю специальности и профилю данного ПМ	3	
	Место практики полностью соответствует профилю специальности, профилю данного ПМ и тематике ВКР	4	
1.4.	Приложения не соответствуют заданиям на практику	0	
	Не все приложения соответствуют заданиям на практику или их количество не соответствует требованиям	1	
	Все приложения соответствуют заданиям на практику и профилю организации/предприятия	5	
1.5.	Записи в дневнике не соответствуют индивидуальному плану	0	
	Записи в дневнике частично соответствуют индивидуальному плану или отражены не все пункты плана	2	
	Все записи в дневнике соответствуют индивидуальному плану	4	
1.6.	Отчет представлен несвоевременно	0	
	Отчет представлен своевременно, но с ошибками в оформлении и/или не сформирован в скоросшивателе	1	

№ п/п	Критерий оценки	МАХ кол-во баллов	Баллы
	Отчет представлен своевременно и оформлен в соответствии с требованиями	2	
Оценка содержания отчета			max 13
2.1.	Индивидуальный план не утвержден руководителем практики и/или отсутствует отметка о выполнении	0	
	Индивидуальный план частично соответствует заданию на практику и несвоевременно утвержден руководителем практики	1	
	Индивидуальный план полностью соответствует заданию на практику, своевременно согласован и утвержден руководителем практики	3	
2.2.	Отчет написан не самостоятельно	0	
	Отчет написан самостоятельно, но не полностью соответствует индивидуальному плану, отсутствуют ссылки на приложения	2	
	Отчет написан в соответствии с индивидуальным планом, объем соответствует требованиям, в отчете есть ссылки на приложения	5	
2.3.	В отчете отсутствует вывод	0	
	Вывод в отчете сделан формально	1	
	Вывод содержит анализ деятельности подразделения и рекомендации по улучшению его работы	5	
Общее количество баллов			max 34

Критерии оценки	Набранные баллы	Оценка за отчет по практике	Подпись руководителя практики
26 - 34 – «5»			
18 - 25 – «4»			
10 - 17 – «3»			
0 - 9 – «2»			

Положительные стороны _____

Замечания по прохождению практики и составлению отчета _____

Оценка куратора практики¹ _____

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики

от колледжа

подпись

И. О. Фамилия

_____ 20__ г.

С результатами прохождения
практики ознакомлен

подпись

И. О. Фамилия

_____ 20__ г.

¹ На основании аттестационного листа-характеристики

Аттестационный лист-характеристика

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА



автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»

Обучающийся _____ (ФИО обучающегося)

_____ 3 _____ курса группы ПД – _____
№ курса № группы

Куратор практики _____ (ФИО куратора)

Проходил практику с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

по ПМ.01. Оперативно-служебная деятельность
на _____

Название предприятия/организации

в подразделении _____

Название подразделения

За период прохождения практики обучающийся посетил _____ дней, по уважительной причине отсутствовал _____ дней, без уважительной причины отсутствовал _____ дней.

Обучающийся *соблюдал /не соблюдал* трудовую дисциплину, правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка (*нужное подчеркнуть*).

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и/или правил техники безопасности: _____

За время практики:

1. Обучающийся/обучающаяся выполнил следующие задания (виды работ):

Сводная ведомость работ, выполненных в ходе практики²

Задания (виды работ), выполненные обучающимся в ходе практики	ПК	Оценка куратора, подпись
участие совместно с дознавателем и следователем в составлении процессуальных документов	ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия	

Задания (виды работ), выполненные обучающимся в ходе практики	ПК	Оценка куратора, подпись
	в точном соответствии с законом	
прием и регистрация под контролем сотрудника полиции заявлений, жалоб, ходатайств от граждан и юридических лиц	ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	
участие совместно с сотрудниками полиции в одной из стадий расследования преступления и отражение в отчете видов следственных действий, мер пресечения по отношению к подозреваемому, роли адвоката в предварительном следствии; -участие в оперативно-розыскных мероприятиях, в розыске похищенного имущества.	ПК1.3 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	
участие совместно с сотрудниками полиции в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка на улицах, площадях, стадионах, в скверах, парках, на транспортных магистралях, вокзалах, в аэропортах, морских и речных портах и других общественных местах; -ознакомление с порядком составления оперативно-служебных документов (планов орм; аналитических справок; рапортов и иных документов, составляемых по результатам проведенных мероприятий); - оформление под контролем следователя или дознавателя процессуальных документов (постановления о возбуждении /отказе/ уголовного дела и т. д.); - оказание помощи следователям в проведении следственных действий (обысков, осмотров, допросов и др.)	ПК 1.4 Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок	
-работа с документами, регулирующими деятельность оперативных служб; - совместно со следователем и оперативными сотрудниками участие в работе следственно-оперативной группы при раскрытии преступлений по горячим следам с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности - ведение дел оперативного учета; - участие в составлении документов, отражающих результаты конфиденциального сотрудничества граждан с оперативными аппаратами; -участие в поддержании общественного порядка в ходе избирательных кампаний, при подготовке и проведении референдумов, осуществлять охрану помещений, где хранятся бюллетени для голосования на выборах, референдумах; -участие в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка в помещениях для голосования и на	ПК 1.5 Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки	

Задания (виды работ), выполненные обучающимся в ходе практики	ПК	Оценка куратора, подпись
территориях вокруг них;		
Помощь сотрудникам полиции в пресечении преступных проявлений со стороны граждан	ПК 1.6 Пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей	
-помощь следователям и оперативным сотрудникам в выявлении, предупреждении, пресечении, раскрытии преступления на разных стадиях предварительного расследования; - участие в проведении оперативно-розыскных мероприятий, в предварительном расследовании	ПК 1.7 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки	
-работа с документацией, касающейся правовой регламентации использования средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документальное оформление этого применения; - участие в процессе выдачи гражданам и организациям лицензии на приобретение гражданского и служебного оружия; лицензии на осуществление деятельности по торговле оружием и основными частями огнестрельного оружия и патронами к нему; лицензии на осуществление деятельности по экспонированию и (или) коллекционированию оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к нему; разрешения на хранение или хранение и ношение гражданского и служебного оружия, на хранение и ношение наградного оружия, на транспортирование, ввоз на территорию Российской Федерации и вывоз с территории Российской Федерации указанного оружия и патронов к нему; разрешения на хранение и использование или хранение и ношение отдельных типов и моделей боевого ручного стрелкового и служебного оружия, полученного во временное пользование в полиции	ПК 1.8 Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности	
- оказание первой медицинской помощи при разных видах повреждений, травм, несчастных случаев.	ПК 1.9 Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь	
-совместные с сотрудниками полиции разработка и ведение номенклатуры дел особой важности, совершенно секретных, секретных дел; - оформление и формирование дела в соответствии с номенклатурой особой важности по имеющемуся шаблону, совершенно секретных, секретных дел; - подготовка проектов описей дел постоянного и долговременного (10 лет и более) хранения дел	ПК 1.10 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	

Задания (виды работ), выполненные обучающимся в ходе практики	ПК	Оценка куратора, подпись
<p>под руководством дознавателя или следователя отобрание у обвиняемого или подозреваемого подписки о неразглашении данных предварительного расследования, ставших ему известными в связи с участием в производстве по уголовному делу;</p> <p>- оказание помощи при удалении с места происшествия работников средств массовой информации, запрещать им осуществлять записи, в том числе с использованием средств аудио-видео, и фототехники</p>	<p>ПК 1.11 Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн</p>	
<p>- участие совместно со структурными подразделениями в профилактических мероприятиях по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений;</p> <p>- сбор информационного материала для проведения профилактических бесед среди населения.</p>	<p>ПК 1.12 Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений</p>	
<p>-участие в мероприятиях органов внутренних дел по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</p> <p>- оказание технического содействия судебным приставам в сфере обеспечения установленного порядка деятельности судов и исполнения судебных актов и актов других органов, при осуществлении розыска гражданина - ответчика по гражданскому делу, а также должника, имущества должника или розыска ребенка по исполнительным документам.</p>	<p>ПК 1.13 Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.</p>	

2. У обучающегося были сформированы следующие профессиональные компетенции:

Сводная ведомость оценки уровня освоения профессиональных компетенций по результатам практики

Название ПК	Основные показатели оценки результата (ПК)	Оценка ПК освоена/ не освоена, подпись
<p>ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление обоснованного анализа практических ситуаций, в соответствии с действующим законодательством; - обоснованная юридическая оценка практических ситуаций, с использованием периодических и специальных изданий, справочной литературы, информационных справочно-правовых систем. 	
<p>ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выбор информационно-справочной правовой системы для работы с предложенными документами 	

Название ПК	Основные показатели оценки результата (ПК)	Оценка ПК освоена/ не освоена, подпись
	<ul style="list-style-type: none"> – документов с использованием информационных справочно-правовых систем. – точное и грамотное оформление документации 	
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	<ul style="list-style-type: none"> – определение перечня необходимых документов в заданной модельной ситуации – выбор информационно-справочной правовой системы для работы с документами в заданной модельной ситуации – точное и грамотное формирование пакета документов с использованием информационных справочно-правовых систем 	
ПК1.4Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок	<ul style="list-style-type: none"> – участие в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка на улицах, площадях, стадионах, в скверах, парках, на транспортных магистралях, вокзалах, в аэропортах, морских и речных портах и других общественных местах; – участие совместно с представителями органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаторами собраний, митингов, демонстраций, шествий и других публичных мероприятий в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка; – содействие организаторам спортивных, зрелищных и иных массовых мероприятий в местах проведения этих мероприятий 	
ПК 1.5Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки	<ul style="list-style-type: none"> – определение состава и задач нарядов ОВД. – определение действий нарядов при выполнении оперативно-служебных задач. 	
ПК 1.6. Пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей	<ul style="list-style-type: none"> – определение тактики действий нарядов по розыску и задержанию вооруженных и иных особо опасных преступников. – обеспечение безопасности нарядов милиции и их действий после задержания вооруженных преступников. 	
ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки	<ul style="list-style-type: none"> – -выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки. 	
ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – подавать команды на смену караула, – перестраиваться на месте и в движении, осуществлять повороты на месте и в движении, двигаться походным и строевым шагом, изменять направления движения, – подготовка и использование технико-криминалистических средств в целях обеспечения оперативно-служебной деятельности – использование основных видов огнестрельного оружия, боеприпасов, специальных средств и средств бронезащиты, находящихся на вооружении в Российской армии. – назначение и общее устройство автомата и пулемёта Калашникова. – назначение и основные технические характеристики пистолета Макарова. – неполная разборка и сборка автомата АК-74. 	

Название ПК	Основные показатели оценки результата (ПК)	Оценка ПК освоена/ не освоена, подпись
	Чистка и смазка автомата. Постановка на хранение.	
ПК 1.9. Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь	<ul style="list-style-type: none"> – определение тяжести состояния травмированного; – проведение простейшей медицинской эвакуотранспортной сортировки при массовых поражениях; – оказание неотложной помощи с целью спасения жизни; – предупреждение осложнений. 	
ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> – выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; – правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; – выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности; 	
ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн	<ul style="list-style-type: none"> – предупреждать обвиняемого или подозреваемого о неразглашении данных предварительного расследования, ставших ему известными в связи с участием в производстве по уголовному делу; – удалять с места происшествия работников средств массовой информации, запрещать им осуществлять записи, в том числе с использованием средств аудио-видео, и фототехники – отбирать подписку о недопустимости разглашения данных предварительного расследования не только у участников уголовного судопроизводства, но и других лиц, которым стала известна охраняемая законом тайна 	
ПК 1.12. Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	<ul style="list-style-type: none"> – участвовать совместно со структурными подразделениями в профилактических мероприятиях по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений; – проводить профилактические беседы; – вести профилактического учета и контроля; – выявлять криминальные ситуации с лицами с повышенной виктимностью и принятие мер по их устранению; – информировать население о криминальных ситуациях и о поведении граждан, обеспечивающее их защиту от преступных посягательств; – разъяснять категориям лиц, обладающим повышенной виктимностью, о направленности их поведения. – выявлять потенциальных жертв правонарушений; – информировать лиц о возможном совершении в отношении них правонарушений, оказание 	

Название ПК	Основные показатели оценки результата (ПК)	Оценка ПК освоена/ не освоена, подпись
	<p>помощи в обеспечении сохранения их жизни, здоровья и собственности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оказывать помощь лицам с повышенной виктимностью с целью активизации их внутренних защитных возможностей, а также обеспечение их личной, имущественной и иной безопасности; – обеспечивать личную безопасность лиц, профессиональная деятельность которых обуславливает их повышенную виктимность. 	
ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами	<ul style="list-style-type: none"> – определение действий нарядов при выполнении оперативно-служебных задач в процессе взаимодействия с другими органами власти 	

3. У обучающегося/обучающейся были сформированы общие компетенции (элементы компетенций)

Сводная ведомость оценки уровня освоения общих компетенций по результатам практики

Название ОК	Элементы ОК, продемонстрированные обучающимся во время практики	Оценка ОК освоена/ не освоена, подпись
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> – Защита личности и общества от преступлений, от незаконного привлечения к уголовной ответственности, незаконного задержания и осуждения; – понимание принципов и институтов права, вера в их справедливость, нетерпимость ко всяким правонарушениям, стойкая привычка безоговорочного исполнения правовых норм, обостренное чувство справедливости и законности. – интерес к профессиональной деятельности, стремление к творческой активности, совершенствованию профессионального мастерства, а также удовлетворенность выбранной профессией и стремление к расширению сферы влияния, 	
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации	<ul style="list-style-type: none"> – понимание социальной ценности и важности правоохранительной деятельности, престиж профессии в глазах окружающих, – коллективное признание, самоутверждение, сплочение, взаимопомощь, стремление к коллективным целям, 	
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	<ul style="list-style-type: none"> – составление индивидуального плана работы; – умение выдвигать версии и планировать работу по их проверке; – нахождение и использование информации для 	

Название ОК	Элементы ОК, продемонстрированные обучающимся во время практики	Оценка ОК освоена/ не освоена, подпись
профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	пресечения правонарушений, для привлечения виновных к юридической ответственности;	
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> – Способность быть готовым к негативным факторам оперативно-служебной деятельности: напряженности, ответственности, риску, опасности, дефициту времени, неопределенности, неожиданности и др.; – к факторам, сильно действующим на психику: виду крови, трупа, телесных повреждений и др.; – умение оперативно, четко и решительно действовать в нетипичных ситуациях, экстремальных условиях, быстро переключаться с одного вида работы на другой, пользоваться специальными средствами. 	
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – умение вести психологическую борьбу с лицами, противодействующими предупреждению, раскрытию и расследованию преступлений, противостоять психологическому давлению, манипулированию со стороны, как законопослушных граждан, так и правонарушителей; не поддаваться на провокации и др.; – умение анализировать внутренние причины конфликта, разбираться в закономерностях их возникновения, протекания и способах разрешения конфликтных ситуаций: оскорбление и насилие над личностью, хулиганство, грабеж, убийство, сопротивление представителю власти, вербальная и физическая агрессия и т. д.; – умение владеть собой в психологически напряженных, конфликтных, провоцирующих ситуациях. 	
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с нормативно-ведомственными документами оперативно-розыскной деятельности; – участие совместно с действующими сотрудниками в оперативно-розыскной деятельности; – участие в составлении документов по профилю деятельности 	
ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – получение и использование информации из общедоступных источников и ведомственных баз специализированных служб и подразделений; – оформление запросов и поручений для получения соответствующей информации; – умение предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации; – знание основных методов и средств поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; – владение навыками работы в локальной и глобальной компьютерных сетях 	
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных	<ul style="list-style-type: none"> – необходимо проявлять уважение к национальным обычаям и традициям граждан, – учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, религиозных организаций, способствовать межнациональному и 	

Название ОК	Элементы ОК, продемонстрированные обучающимся во время практики	Оценка ОК освоена/ не освоена, подпись
национальностей и конфессий	межконфессиональному согласию	
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими	<ul style="list-style-type: none"> – умение вести себя с чувством собственного достоинства, доброжелательно и открыто, внимательно и предупредительно, вызывая уважение граждан к органам внутренних дел и готовность сотрудничать с ними; – способность постоянно контролировать своё поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, неприязни, недоброму настроению или дружеским чувствам влиять на служебные решения, уметь предвидеть последствия своих поступков и действий; – умение обращаться одинаково корректно с гражданами независимо от их служебного или социального положения, не проявляя подобострастия к социально успешным и пренебрежения к людям с низким социальным статусом; – при установлении личности гражданина или связанной с исполнением служебных обязанностей проверке документов сотруднику надлежит попросить в тактичной и вежливой форме предъявить документы; – высказывание благодарности гражданину за сотрудничество с милицией по окончании проверки и возвращение документов. 	
ОК10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – готовность правильно и своевременно реагировать на запросы общества, владеть методиками и приемами работы с меняющимся законодательством, обширной документацией, опубликованной литературой; – умение разговаривать с людьми, выслушивать оппонентов, вести переговоры, участвовать в обсуждении юридических дел или в процедурах их коллегиального разрешения. – уметь сформулировать приемлемый и исполнимый проект решения, соответствующий закону, найти форму выражения такого решения и реализовать его в доступных пределах. – умение вести правовую пропаганду и воспитательную работу среди населения; – владеть методами научной организации труда; – постоянно повышать свою квалификацию; 	
ОК11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> – обладание обширными знаниями и опытом правовой работы, высокой правовой культурой, профессиональной этикой и эстетикой; – обладание навыками по составлению и оформлению юридических и иных служебных документов, использованию и применению криминалистической, специальной, компьютерной и организационной техники, а также навыками публичных выступлений, проведения встреч, бесед и других форм общения с населением; – мониторинг изменений законодательства; – участие в обучающих семинарах, тренингах, конференциях 	
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в	<ul style="list-style-type: none"> – постоянный контроль своего поведения, чувств и эмоций; 	

Название ОК	Элементы ОК, продемонстрированные обучающимся во время практики	Оценка ОК освоена/ не освоена, подпись
соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	<ul style="list-style-type: none"> – обращение одинаково корректно с гражданами независимо от их служебного или социального положения, не проявляя подбострастия к социально успешным и пренебрежения к людям с низким социальным статусом; – оказание уважения и внимания старшим по званию или возрасту, всегда первым приветствовать: младшему – старшего, подчинённому – начальника, мужчине – женщину; – сотруднику-мужчине по отношению к женщинам следует проявлять благородство, особую учтивость, внимание и такт, быть предупредительным и вежливым на службе и в повседневной жизни. – сведение к минимуму морального вреда при силовом задержании, обыске, досмотре, недопущение излишней жёсткости, глумления и издевательств по отношению к правонарушителям (подозреваемым); – проявление чуткость и внимание к потерпевшим и свидетелям, особенно к людям преклонного возраста, женщинам, детям, людям с физическими недостатками, делая их участие в ходе выполнения следственных действий максимально удобным; – при проведении в жилом помещении обыска, выемки недопущение небрежного отношения к предметам и личным вещам, имеющим значимость или ценность для граждан. – при выявлении противоправных действий и их пресечении объяснение правонарушителю, если позволяет обстановка, в тактичной и убедительной форме причину обращения к нему; – проявление эмоционально-психологической устойчивости при провоцировании правонарушителями конфликтной ситуации; – воздержание от жёстких действий и резких высказываний по отношению к правонарушителю в присутствии детей, людей преклонного возраста, стараясь не травмировать их психику. – при проведении опроса (допроса) ведение разговора в спокойной манере, уверенно и твёрдо, не оказывая психологического давления 	
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	<ul style="list-style-type: none"> – при выполнении контрольно-проверочных функций в ходе инспектирования, контрольных проверок, целевых выездов в органы, подразделения, учреждения системы МВД России воздерживаться от застолий, недопустимых знаков внимания, излишеств в быту, завуалированных взяток в форме подарков или подношений, предлагаемых в ходе проверки. – осуществление деятельности по предупреждению и профилактике преступлений и правонарушений, в том числе коррупционных; – владение навыками по предупреждению и профилактике преступлений 	
ОК14. Организовывать свою жизнь в соответствии с	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение здорового образа жизни; – самостоятельное поддержание общей и специальной 	

Название ОК	Элементы ОК, продемонстрированные обучающимся во время практики	Оценка ОК освоена/ не освоена, подпись
социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	физической подготовки; – применение правомерных действий по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей; – владение навыками профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности	

Вывод: в отношении трудовых (производственных) заданий обучающийся проявил себя:

Оценка по практике _____
по пятибалльной шкале

Куратор практики _____
подпись И. О. Фамилия

М.П. _____ 20__ г.

С результатами прохождения практики ознакомлен _____
подпись И. О. Фамилия
 _____ 20__ г.

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов, находящихся в отчете
по производственной практике

студента _____ гр. _____

№ п/п	Наименование документа	Страницы
1.	Путевка на практику.	
2.	Индивидуальный план.	
4.	Отчет о выполнении заданий практики.	
6.	Приложение 1	
6.	Приложение 2	
7.	Приложение 3	
12.		
	Дневник по практике.	

00.00.0000

Примечание для обучающихся: внутренняя опись документов располагается после отзыва руководителя и листа-характеристики и содержит информацию о перечне материалов отчета, включая приложения.

Шаблон индивидуального плана

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики

(подпись) И.О.Фамилия

_____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
прохождения производственной практики**

№ п/п	Наименование мероприятий	Время проведения	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление с порядком составления оперативно-служебных документов		
2.	Участие совместно с дознавателем и следователем в оперативно-розыскных и следственных действиях		—
3.	Участие совместно с дознавателем и следователем в составлении процессуальных документов		—
4.	Работа с документацией, касающейся правовой регламентации и оформления использования средств спецтехники		—
5.	Оказание под руководством врача и сотрудника полиции первой медицинской помощи		—
6.	Участие в заполнении и выдаче паспортов гражданам России		—
7.	Участие в обеспечении безопасности и общественного порядка		—
8.	Участие совместно с сотрудниками полиции и ФМС в проверках соблюдения правил регистрационного учета		—
9.	Участие в совместном с сотрудниками полиции и участковым обходе квартир и патрулировании территорий		—
10.	Участие в проведении мероприятий, направленных на профилактику правонарушений		—

11.	Применение под контролем следователя и криминалиста технико-криминалистических средств		—
-----	--	--	---

Студент _____ Фамилия, И. О.
(подпись студента)

Примечания:

1. В план включаются основные мероприятия, которые студент обязан выполнить за время практики с учетом специфики учреждения.
2. В графе «Время проведения» по согласованию с руководителем практики указывается либо конкретная дата, либо количество дней, отводимых на тот или иной вид деятельности. Если планируется вид деятельности, осуществляемый каждый день, то в графе пишется: «ежедневно».
3. Отметка о выполненных мероприятиях должна совпадать с записями в дневнике.
4. План подписывается студентом.

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Я, *Фамилия Имя*, студент группы *указать номер* проходил практику *указать название организации*.

В ходе прохождения практики мной были изучены
xxxxxxxxxxxx текст xxxxxxxxxxxx.

Я принимал(а) участие вxxxxxxxx. Мной совместно с куратором были составлены ...xxxxxxxxxxxx.

*Далее в текстовой описательной форме даются ответы на каждый пункт задания по практике, в ходе текста указываются ссылки на приложения (схема организации, образцы документов, презентация и др.)
Заканчивается отчет выводом о прохождении практики.*

Вывод: xxxxxxxxxxx текст xxxxxxxxxxx.



автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»

**ДНЕВНИК
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

ПМ.01. Оперативно-служебная деятельность

Специальность: 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Студент: _____
Фамилия, И. О., номер группы

Руководитель практики: _____
Фамилия, И. О.

Куратор практики: _____
Фамилия, И. О.

Новосибирск 20 ____ г.

**Внутренние страницы дневника
по производственной практике³**

Дни недели	Дата	Описание ежедневной работы	Оценка и подпись куратора
ПОНЕДЕЛЬ НИК			
ВТОРНИК			
СРЕДА			
ЧЕТВЕРГ			
ПЯТНИЦА			

Руководитель практики
от образовательной организации _____ / _____

³ Количество страниц зависит от продолжительности практики