



автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»

Методические указания
и задания по выполнению практических
и самостоятельных работ
по профессиональному модулю

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

для обучающихся
среднего профессионального образования
по специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Новосибирск
2023

Методические указания и задания по выполнению практических и самостоятельных работ по профессиональному модулю ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность» для обучающихся по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» [сост. В.В. Степанова, преподаватель]; АНОО ВО Центросоюза СибУПК. – Новосибирск, 2023. – 32 с.

РЕЦЕНЗЕНТ: Прошин В.А., к.ист.наук, доцент кафедры конституционного и административного права

Методические указания и задания утверждены и рекомендованы к использованию в учебном процессе кафедрой конституционного и административного права, протокол от 25 января 2023г. № 6.

© Сибирский университет
потребительской кооперации, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ТЕМЫ И ИХ КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ	5
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	13
4. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	27
5. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ	28
6. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	28
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	28

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Профессиональный модуль ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность в профессиональной подготовке специалиста занимает одно из центральных мест в силу того, что именно при реализации дисциплин модуля формируются умения и практический опыт будущей профессиональной деятельности обучающегося, а также формируются умения, практический опыт у обучающихся по коммуникации в процессе реализации управленческих действий в рамках в повседневной профессиональной деятельности.

Освоению профессионального модуля предшествует изучение таких общепрофессиональных дисциплин как теория государства и права, конституционное право.

Методические указания и задания к практическим занятиям и самостоятельной работе по дисциплинам в рамках модуля ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность предназначены для работы обучающихся на практических занятиях, самостоятельного изучения дисциплины на основе литературных источников и нормативных актов.

Целью изучения ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность является приобретение навыков обучающимися по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», в рамках изучения дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах», что позволяет сформировать у обучающегося общее представление об управленческой деятельности в правоохранительных органах и методах и механизмах реализации управленческих функций.

Исходя из цели, в процессе изучения дисциплины решаются следующие задачи:

Важнейшими задачами изучения программы являются:

- развитие умения, навыки умственной работы, творческого мышления, умения использовать теоретические знания для решения практических задач;
- обеспечивать системное повторение, углубление и закрепление знаний, обучающихся по определенной теме;
- сформировать умения и навыки осуществления различных видов будущей профессиональной деятельности;
- осуществлять диагностику и контроль знаний студентов по отдельным разделам и темам программы, формировать умения и навыки выполнения различных видов будущей профессиональной деятельности.

В методической разработке предложены вопросы для самоподготовки, задачи и методические указания по их выполнению. Выполнение предложенных заданий позволит сориентировать обучающихся на решение практических задач.

2. ТЕМЫ И ИХ КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Основы теории управления

Тема 1. Понятие и сущность социального управления

Понятие и сущность социального управления. Виды социального управления. Управление государством и управление обществом: вопросы соотношения понятий. Компетенция органа управления. Признаки и принципы управления. Понятие целей и задач управления и их классификация. Управленческий цикл социального управления. Объективные и субъективные факторы в социальном управлении. Основные элементы системы управления.

Тема 2. Система управления: понятие и структура. Принципы, методы и функции управления

Социальная система. Элементы социальной системы. Внешняя и внутренняя сферы социальных систем. Детализация целей и функций. Функции структурных подразделений. Значение штабной функции в управлении.

Типы организации управления (линейный, функциональный, линейно-функциональный), их достоинства и недостатки.

Понятие и содержание методов управления. Их классификация. Убеждение и принуждение как всеобщие методы управления. Методы прямого управляющего воздействия в социальном управлении. Экономические и социально – психологические методы социального управления.

Комплексное использование методов. Взаимосвязь методов управления и управленческих решений.

Детализация целей и функций.

Анализ, прогнозирование, планирование, организация, контроль, оценка деятельности, как основополагающие функции управления

Тема 3. Подготовка, принятие и организация исполнения управленческих решений.

Понятие и содержание управленческого решения. Его признаки. Виды управленческих решений. Субъекты подготовки и принятия решений. Основные требования, предъявляемые к управленческим решениям.

Стадии подготовки и принятия решений. Уяснение управленческого решения. Детализация управленческого решения. Подбор и расстановка исполнителей. Обеспечение деятельности исполнителей. Контроль и учет.

Виды обеспечения деятельности исполнителей: нормативно-правовое материально-техническое и финансовое, кадровое, психологическое и т.д.

Координация и взаимодействие.

Контроль как функция процесса управления и элемент организационной работы.

Особенности принятия решений в условиях чрезвычайных обстоятельств.

Понятие и значение стадии организации исполнения управленческих решений. Основные элементы процесса организации исполнения управленческих решений.

Субъекты, формы и методы контроля. Исполнительская дисциплина. Контроль за исполнительской дисциплиной сотрудников.

Тема 4. Организация планирования деятельности

План как разновидность управленческого решения.

Понятие и значение планирования работы. Сетевые методы планирования и управления. Методика планирования, система планов и их виды.

Планирование различных видов деятельности. Сроки планирования и субъекты планирования. Методы планирования.

Специальные планы и их характеристика.

Организация планирования. Роль и место штабных подразделений в планировании деятельности.

Тема 5. Система информационно-аналитического обеспечения управления

Понятие информации. Информационный характер процессов управления. Понятие системы информации. Основные виды информации, используемой в управленческой деятельности, источники ее поступления и основания классификации. Требования, предъявляемые к информации.

Понятие и задачи информационного обеспечения управления. Факторы, определяющие характер информационных потребностей служб, подразделений и сотрудников.

Содержание, цели и основные направления аналитической работы. Требования, предъявляемые к аналитической работе. Понятие и основные компоненты оперативной обстановки как объекта комплексного анализа.

Общая методика осуществления аналитической работы. Методика комплексного анализа оперативной обстановки и отдельных ее компонентов. Методика частного анализа. Методика прогнозирования.

Организационное обеспечение аналитической работы.

Тема 6. Основы научной организации труда (НОТ)

Понятие, задачи и принципы организации труда. Управленческий труд, его особенности. Предмет труда, объект труда и продукт труда.

Основные направления организации труда. Организация рабочего места и рациональное использование рабочего времени сотрудниками.

Понятие и содержание рационализации трудовых процессов. Организационно-тактическое направление рационализации трудовых процессов сотрудников: совершенствование технологии работы с документами, систематизация носителей информации, упорядочение системы ее хранения и поиска, рациональная организация проведения совещаний, инструктажей, алгоритмизация отдельных видов деятельности.

Средства составления, размножения, хранения, поиска и обработки документов, средства сигнальной информации и связи, персональные компьютеры и др.

Возможности и особенности использования средств оргтехники в деятельности. Организация и оборудование рабочих мест различных категорий сотрудников.

Тема 7. Управление кадрами. Социально-психологические аспекты управления.

Кадры: понятие, структура. Соотношение понятий «кадры», «персонал», «работники». Требования, предъявляемые к кадрам.

Основные направления деятельности по управлению персоналом: подбор и отбор, расстановка, организация прохождения службы, переподготовка и повышение квалификации персонала.

Стили руководства, психологические типы руководителей.

Причины и условия конфликтов в коллективах. Особенности управления конфликтами.

Тема 8. Контроль и надзор как функция управления

Контроль и надзор за деятельностью должностных лиц, подразделений и работников: правовые основы и цели.

Система контроля. Виды контроля и надзора по различным основаниям классификации.

Обеспечение деятельности исполнителей контроля. Организация контроля. Субъекты, формы и методы контроля.

Исполнительская дисциплина. Контроль за исполнительской дисциплиной сотрудников.

Тема 9. Анализ и оценка деятельности.

Оценка эффективности деятельности: понятие эффективности и критерии эффективности. Субъекты оценки эффективности деятельности.

Принципы и организация аналитической работы.

Результаты оценки эффективности и их применение в управленческой деятельности.

Роль и значение научно-обоснованных подходов к аналитической оценочной деятельности

Тема 10. Документирование управленческой деятельности

Роль и значение документационного обеспечения.

Понятие делопроизводства и его основные элементы.

Понятие, цели и задачи документационного обеспечения управленческой деятельности.

Понятие документирования Цели, задачи и функции документирования Основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению документов.

Отличительные признаки управленческих документов. Стандартизация управленческих документов, ее сущность и принципы.

Понятие унификации документов управления и ее принципы.

Общие правила составления и оформления документов. Реквизиты и структура служебного письма, справки, акта, рапорта и других документов.

Понятие документооборота. Элементы документооборота и требования, предъявляемые к нему.

Функциональные обязанности руководителей, исполнителей и сотрудников канцелярий по организации документооборота. Осуществление контроля за своевременным и качественным исполнением документов.

Субъекты организации документооборота и контроль за его осуществлением. Методы контроля.

Раздел 2. Основы управления в правоохранительных органах.

Тема 11. Правоохранительная деятельность

Правоохранительная деятельность: понятие, признаки. Задачи и цели правоохранительной деятельности. Направления правоохранительной деятельности. Правоохранительные органы понятие, виды. Система

правоохранительных органов России. Законодательство, регулирующие деятельность правоохранительных органов.

Тема 12. Судебная система РФ

Судебная власть: понятие, признаки. Функции судебных органов. Судебная система: понятие, виды судов, компетенция судов. Конституционный суд РФ. Суды общей юрисдикции. Общая характеристика задач и подведомственности дел судам общей юрисдикции. Военные суды. Арбитражные суды. Верховный суд РФ.

Тема 13. Прокуратура РФ

Прокуратура: понятие, функции. Система органов прокуратуры. Принципы организации и деятельности прокуратуры. Функции органов прокуратуры. Основные направления деятельности прокуратуры РФ.

Тема 14. Органы юстиции в РФ

Органы юстиции: понятие, задачи, основные функции и полномочия. Система органов юстиции. Правовое положение органов юстиции.

Министерство юстиции РФ: правовое положение, задачи, функции.

Федеральная служба исполнения наказания: правовое положение, цели и задачи, функции, система органов и учреждений ФСИН.

Федеральная служба судебных приставов: правовое положение, цели и задачи, функции.

Судебно-экспертные учреждения: правовое положение, цели и задачи, функции

Тема 15. Органы внутренних дел в РФ

Система органов внутренних дел. Направления деятельности органов внутренних дел.

Министерство внутренних дел РФ: правовое положение, цели и задачи, компетенция. Система органов внутренних дел. Структура центрального аппарата МВД РФ.

Управления внутренних дел в субъектах РФ: правовое положение, компетенция.

Полиция РФ: правовое положение, функции, компетенция. Принципы организации и деятельности полиции в РФ.

Отделы полиции: правовое положение, компетенция.

Органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность, пределы их полномочий.

Тема 16. Система управления в правоохранительных органах.

Основные цели и задачи систем управления в правоохранительной сфере. Функции структурных подразделений. Значение штабной функции в управлении.

Организационная структура правоохранительных органов. Типы организации управления (линейный, функциональный, линейно-функциональный), их достоинства и недостатки.

Факторы, влияющие на функционирование правоохранительных органов (внутренние, внешние). Географический (территориальный), ведомственный, информационный (смысловой), психологический и организационный, юридический (правовой), экономический барьеры, затрудняющие прохождение и исполнение команд управления.

Организационная структура МВД РФ, СК РФ, ФСБ РФ, органов прокуратуры, МЮ РФ, ФСИН, ССП.

Система управления в правоохранительных органах и ее функции.

Роль положений, инструкций, приказов, распоряжений, решений как методов организационно-распорядительного административного воздействия на управляемую систему правоохранительных органов, ее элементы, отдельных лиц. Инструктаж как разновидность метода управления и его элементы. Проблемы реализации руководителями правоохранительных органов различных методов управления, направленных на эффективность деятельности. Роль мотивации персонала в обеспечении и достижения целей управления в правоохранительной сфере.

Комплексное использование методов. Выбор методов управления при решении конкретных задач правоохранительной деятельности. Формы выражения методов управления.

Специфика управления в правоохранительных органах РФ.

Анализ, прогнозирование, планирование, организация, контроль, оценка деятельности, как основополагающие функции управления. Специфика их применения в деятельности правоохранительных органов.

Тема 17. Подготовка, принятие и организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах.

Виды управленческих решений, принимаемых в правоохранительных органах. Субъекты подготовки и принятия решений. Подбор и расстановка исполнителей. Обеспечение деятельности исполнителей. Контроль и учет.

Виды обеспечения деятельности исполнителей: нормативно-правовое материально-техническое и финансовое, кадровое, психологическое и т.д.

Особенности принятия решений в условиях чрезвычайных обстоятельств.

Контроль за исполнительской дисциплиной сотрудников правоохранительных органов.

Регулирование в процессе организации исполнения управленческих решений в правоохранительной сфере.

Тема 18. Организация планирования деятельности правоохранительных органов РФ.

Понятие и значение планирования работы в правоохранительных органах. Методика планирования, система планов и их виды. Требования, предъявляемые к планам работы в правоохранительных органах.

Планирование различных видов деятельности в правоохранительных органах. Сроки планирования и субъекты планирования. Методы планирования.

Специальные планы и их характеристика.

Организация планирования. Роль и место штабных подразделений в планировании деятельности правоохранительных органов.

Тема 19. Система информационно-аналитического обеспечения управления в правоохранительных органах РФ.

Основные виды информации, используемой в управленческой деятельности правоохранительных органов, источники ее поступления и основания классификации.

Понятие и задачи информационного обеспечения управления в правоохранительных органах. Факторы, определяющие характер информационных потребностей служб, подразделений и сотрудников правоохранительных органов.

Содержание, цели и основные направления аналитической работы в правоохранительных органах. Требования, предъявляемые к аналитической работе. Понятие и основные компоненты оперативной обстановки как объекта комплексного анализа.

Общая методика осуществления аналитической работы. Методика комплексного анализа оперативной обстановки и отдельных ее компонентов. Методика частного анализа. Методика прогнозирования.

Организационное обеспечение аналитической работы. Организационно-инспекторские (штабные) аппараты правоохранительных органов и их функции по осуществлению аналитической работы.

Особенности информационно-аналитического обеспечения управления в правоохранительных органах.

Тема 20. Основы научной организации труда (НОТ) в правоохранительных органах РФ. Управление кадрами в правоохранительных органах.

Понятие, задачи и принципы организации труда в правоохранительных органах.

Особенности труда сотрудников правоохранительных органов.

Особенности организации труда персонала основных структурных подразделений, учреждений и органов правоохранительной системы.

Кадры правоохранительных органов: понятие, структура. Соотношение понятий «кадры», «персонал», «работники» правоохранительных органов. Требования, предъявляемые к кадрам правоохранительных органов.

Основные направления деятельности по управлению персоналом: подбор и отбор, расстановка, организация прохождения службы, переподготовка и повышение квалификации персонала.

Служба в правоохранительных органах. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность сотрудника правоохранительных органов. Назначение на должность. Увольнение с должности. Повышение квалификации сотрудников правоохранительных органов.

Причины и условия конфликтов в коллективах сотрудников правоохранительных органов. Особенности управления конфликтами.

Тема 21. Контроль и надзор за деятельностью правоохранительных органов. Анализ и оценка деятельности правоохранительных органов.

Контроль и надзор за деятельностью должностных лиц и подразделений в правоохранительных органах Российской Федерации: правовые основы и цели.

Система контроля. Виды контроля и надзора: ведомственный, прокурорский надзор, судебный контроль; предупредительный, текущий и последующий; общий и специальный; документальный и непосредственный.

Обеспечение деятельности исполнителей контроля. Организация контроля в деятельности служб и подразделений правоохранительных органов. Субъекты, формы и методы контроля.

Контроль за исполнительской дисциплиной сотрудников правоохранительных органов.

Требования, предъявляемые к контролю и надзору в управленческой деятельности правоохранительных органов.

Оценка эффективности деятельности: понятие эффективности и критерии эффективности правоохранительных органов. Субъекты оценки эффективности деятельности в правоохранительных органах.

Принципы и организация аналитической работы в подразделениях правоохранительных органов.

Результаты оценки эффективности и их применение в управленческой деятельности правоохранительных органов.

Регулирование управленческих решений в правоохранительной сфере в процессе организации их исполнения по результатам анализа и оценки.

Роль и значение научно-обоснованных подходов к аналитической оценочной деятельности правоохранительных органов.

Тема 22. Документирование управленческой деятельности в правоохранительных органах

Роль и значение документационного обеспечения в правоохранительных органах.

Основы правового регулирования делопроизводства в правоохранительных органах. Виды, задачи и содержание делопроизводства в правоохранительных органах.

Понятие, цели и задачи документационного обеспечения управленческой деятельности в правоохранительных органах. Обязанности сотрудников канцелярий правоохранительных органов дел по делопроизводству.

Документирование: цели, задачи, функции.

Основные направления и меры совершенствования документирования управленческой деятельности в правоохранительных органах.

Основные элементы архивной работы в правоохранительных органах.

Автоматизированные системы контроля исполнения документов в правоохранительных органах.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине проводится на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию (перечень заданий приведен ниже). Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя без его непосредственного участия для обучающихся очной и заочной форм обучения.

Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:

- обсуждение теоретических вопросов и решение практических задач по темам дисциплины;

– работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными.

Решение задач осуществляется на практических занятиях в соответствии с графиком учебного процесса. Для подготовки к практическому занятию обучающиеся должны изучить соответствующую главу основного учебного пособия, рекомендованную специальную литературу и нормативные акты. Кроме того, необходим самостоятельный поиск и подбор литературы, включая монографии и журнальные публикации, информацию из сети Интернет.

Практическая задача должна иметь четкую формулировку, к ней должны быть поставлены вопросы, ответы на которые необходимо найти и обосновать. Критерии оценки правильности решения задачи должны быть известны всем обучающимся.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками, нормативно-правовой документацией;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста);
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов;
- решение задач.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проводиться в письменной, устной или смешанной форме.

3.1. Вопросы для самоподготовки по темам дисциплины

Тема 1. Понятие и сущность социального управления

1. Понятие и сущность социального управления.
2. Виды социального управления.
3. Признаки и принципы управления.

4. Понятие целей и задач управления и их классификация.
5. Управленческий цикл социального управления.
6. Объективные и субъективные факторы в социальном управлении.
7. Основные элементы системы управления.

Тема 2. Система управления: понятие и структура. Принципы, методы и функции управления

1. Социальная система Элементы социальной системы.
2. Типы организации управления (линейный, функциональный, линейно-функциональный), их достоинства и недостатки.
3. Понятие, виды и содержание методов управления.
4. Убеждение и принуждение как всеобщие методы управления.
5. Методы прямого управляющего воздействия в социальном управлении.
6. Экономические и социально – психологические методы социального управления.
7. Детализация целей и функций.
8. Анализ, прогнозирование, планирование, организация, контроль, оценка деятельности, как основополагающие функции управления

Тема 3. Подготовка, принятие и организация исполнения управленческих решений.

1. Управленческое решение: понятие, признаки, содержание
2. Виды управленческих решений.
3. Субъекты подготовки и принятия решений.
4. Стадии подготовки и принятия решений.
5. Виды обеспечения деятельности исполнителей.
6. Координация и взаимодействие.
7. Контроль как функция процесса управления и элемент организационной работы.
8. Особенности принятия решений в условиях чрезвычайных обстоятельств.
9. Понятие и значение стадии организации исполнения управленческих решений. Основные элементы процесса организации исполнения управленческих решений.
10. Субъекты, формы и методы контроля.

Тема 4. Организация планирования деятельности

1. Понятие и значение планирования работы.
2. План, система планов и их виды.

3. Планирование различных видов деятельности.
4. Сроки планирования и субъекты планирования.
5. Методы планирования.
6. Организация планирования.

Тема 5. Система информационно-аналитического обеспечения управления

1. Понятие информации.
2. Основные виды информации, используемой в управленческой деятельности, источники ее поступления и основания классификации.
3. Понятие и задачи информационного обеспечения управления.
4. Содержание, цели и основные направления аналитической работы.
5. Методики осуществления аналитической работы.
6. Организационное обеспечение аналитической работы.

Тема 6. Основы научной организации труда (НОТ)

1. Понятие, задачи и принципы организации труда.
2. Управленческий труд, его особенности.
3. Основные направления организации труда.
4. Организация рабочего места и рациональное использование рабочего времени сотрудниками.
5. Технологии работы с документами, систематизация носителей информации, упорядочение системы ее хранения и поиска, рациональная организация проведения совещаний, инструктажей, алгоритмизация отдельных видов деятельности.

Тема 7. Управление кадрами. Социально-психологические аспекты управления.

1. Кадры: понятие, структура.
2. Требования, предъявляемые к кадрам.
3. Основные направления деятельности по управлению персоналом: подбор и отбор, расстановка, организация прохождения службы, переподготовка и повышение квалификации персонала.
4. Стили руководства, психологические типы руководителей.
5. Причины и условия конфликтов в коллективах. Особенности управления конфликтами.

Тема 8. Контроль и надзор как функция управления

1. Контроль и надзор за деятельностью должностных лиц, подразделений и работников: правовые основы и цели.
2. Система контроля.
3. Виды контроля и надзора.
4. Организация контроля. Субъекты, формы и методы контроля.
5. Исполнительская дисциплина. Контроль за исполнительской дисциплиной сотрудников.

Тема 9. Анализ и оценка деятельности.

1. Понятие эффективности и критерии эффективности.
2. Субъекты оценки эффективности деятельности.
3. Принципы и организация аналитической работы.
4. Результаты оценки эффективности и их применение в управленческой деятельности.
5. Роль и значение научно-обоснованных подходов к аналитической оценочной деятельности

Тема 10. Документирование управленческой деятельности

1. Понятие делопроизводства и его основные элементы.
2. Понятие, цели и задачи документационного обеспечения управленческой деятельности.
3. Документирование: понятие, цели, задачи, функции.
4. Основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению документов.
5. Отличительные признаки управленческих документов.
6. Стандартизация управленческих документов, ее сущность и принципы.
7. Общие правила составления и оформления документов. Реквизиты и структура служебного письма, справки, акта, рапорта и других документов.
8. Документооборот: понятие, элементы, требования, предъявляемые к документообороту.
9. Функциональные обязанности руководителей, исполнителей и сотрудников канцелярий по организации документооборота.
10. Осуществление контроля за своевременным и качественным исполнением документов.

Тема 11. Правоохранительная деятельность

1. Правоохранительная деятельность: понятие, признаки.
2. Задачи и цели правоохранительной деятельности.
3. Направления правоохранительной деятельности.
4. Правоохранительные органы понятие, виды. Законодательство, регулирующие деятельность правоохранительных органов.

Тема 12. Судебная система РФ

1. Судебная власть: понятие, признаки.
2. Функции судебных органов.
3. Судебная система: понятие, виды судов, компетенция судов.
4. Конституционный суд РФ.
5. Суды общей юрисдикции. Общая характеристика задач и подведомственности дел судам общей юрисдикции.
6. Военные суды.
7. Арбитражные суды.
8. Верховный суд РФ.

Тема 13. Прокуратура РФ

1. Прокуратура: понятие и место среди правоохранительных органов.
2. Система органов прокуратуры.
3. Принципы организации и деятельности прокуратуры.
4. Функции органов прокуратуры. Основные направления деятельности прокуратуры РФ.

Тема 14. Органы юстиции в РФ

1. Органы юстиции: понятие, задачи, основные функции и полномочия.
2. Система органов юстиции.
3. Министерство юстиции РФ: правовое положение, задачи, функции.
4. Федеральная служба исполнения наказания: правовое положение, цели и задачи, функции, система органов и учреждений ФСИН.
5. Федеральная служба судебных приставов: правовое положение, цели и задачи, функции.
6. Судебно-экспертные учреждения: правовое положение, цели и задачи, функции

Тема 15. Органы внутренних дел в РФ

1. Система органов внутренних дел. Направления деятельности органов внутренних дел.
2. Министерство внутренних дел РФ: правовое положение, цели и задачи, компетенция.
3. Структура центрального аппарата МВД РФ.

4. Управления внутренних дел в субъектах РФ: правовое положение, компетенция.
5. Полиция РФ: правовое положение, функции, компетенция.
6. Принципы организации и деятельности полиции в РФ.
7. Отделы полиции: правовое положение, компетенция.
8. Органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность, пределы их полномочий.

Тема 16. Система управления в правоохранительных органах.

1. Основные цели и задачи систем управления в правоохранительной сфере.
2. Функции структурных подразделений. Значение штабной функции в управлении.
3. Типы организации управления (линейный, функциональный, линейно-функциональный), их достоинства и недостатки.
4. Факторы, влияющие на функционирование правоохранительных органов
5. Организационная структура МВД РФ
6. Организационная структура СК РФ
7. Организационная структура ФСБ РФ
8. Организационная структура органов прокуратуры
9. Организационная структура МЮ РФ
10. Организационная структура ФСИН
11. Организационная структура ССП.
12. Система управления в правоохранительных органах и ее функции.
13. Роль положений, инструкций, приказов, распоряжений, решений как методов организационно-распорядительного административного воздействия на управляемую систему правоохранительных органов
14. Инструктаж как разновидность метода управления и его элементы.
15. Выбор методов управления при решении конкретных задач правоохранительной деятельности.
16. Анализ, прогнозирование, планирование, организация, контроль, оценка деятельности, как основополагающие функции управления. Специфика их применения в деятельности правоохранительных органов.

Тема 17. Подготовка, принятие и организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах.

1. Виды управленческих решений, принимаемых в правоохранительных органах.
2. Субъекты подготовки и принятия решений.
3. Подбор и расстановка исполнителей.
4. Обеспечение деятельности исполнителей. Контроль и учет.
5. Виды обеспечения деятельности исполнителей

6. Особенности принятия решений в условиях чрезвычайных обстоятельств.
7. Контроль за исполнительской дисциплиной сотрудников правоохранительных органов.
8. Регулирование в процессе организации исполнения управленческих решений в правоохранительной сфере.

Тема 18. Организация планирования деятельности правоохранительных органов РФ.

1. Понятие и значение планирования работы в правоохранительных органах.
2. Методика планирования, система планов и их виды.
3. Требования, предъявляемые к планам работы в правоохранительных органах.
4. Планирование различных видов деятельности в правоохранительных органах.
5. Сроки планирования и субъекты планирования. Методы планирования.
6. Организация планирования.
7. Роль и место штабных подразделений в планировании деятельности правоохранительных органов.

Тема 19. Система информационно-аналитического обеспечения управления в правоохранительных органах РФ.

1. Основные виды информации, используемой в управленческой деятельности правоохранительных органов, источники ее поступления и основания классификации.
2. Понятие и задачи информационного обеспечения управления в правоохранительных органах.
3. Факторы, определяющие характер информационных потребностей служб, подразделений и сотрудников правоохранительных органов.
4. Содержание, цели и основные направления аналитической работы в правоохранительных органах.
5. Требования, предъявляемые к аналитической работе.
6. Понятие и основные компоненты оперативной обстановки как объекта комплексного анализа.
7. Общая методика осуществления аналитической работы.
8. Методика комплексного анализа оперативной обстановки и отдельных ее компонентов.
9. Методика частного анализа.
10. Методика прогнозирования.
11. Организационное обеспечение аналитической работы.
12. Организационно-инспекторские (штабные) аппараты правоохранительных органов и их функции по осуществлению аналитической работы.

13. Особенности информационно-аналитического обеспечения управления в правоохранительных органах.

Тема 20. Основы научной организации труда (НОТ) в правоохранительных органах РФ. Управление кадрами в правоохранительных органах.

1. Понятие, задачи и принципы организации труда в правоохранительных органах.
2. Особенности труда сотрудников правоохранительных органов.
3. Особенности организации труда персонала основных структурных подразделений, учреждений и органов правоохранительной системы.
4. Кадры правоохранительных органов: понятие, структура. Требования, предъявляемые к кадрам правоохранительных органов.
5. Основные направления деятельности по управлению персоналом: подбор и отбор, расстановка, организация прохождения службы, переподготовка и повышение квалификации персонала.
6. Служба в правоохранительных органах. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность сотрудника правоохранительных органов.
7. Назначение на должность.
8. Увольнение с должности.
9. Повышение квалификации сотрудников правоохранительных органов.
10. Причины и условия конфликтов в коллективах сотрудников правоохранительных органов. Особенности управления конфликтами.

Тема 21. Контроль и надзор за деятельностью правоохранительных органов. Анализ и оценка деятельности правоохранительных органов.

1. Контроль и надзор за деятельностью должностных лиц и подразделений в правоохранительных органах Российской Федерации: правовые основы и цели.
2. Система контроля.
3. Виды контроля и надзора.
4. Обеспечение деятельности исполнителей контроля.
5. Организация контроля в деятельности служб и подразделений правоохранительных органов.
6. Субъекты, формы и методы контроля.
7. Контроль за исполнительской дисциплиной сотрудников правоохранительных органов.
8. Оценка эффективности деятельности: понятие эффективности и критерии эффективности правоохранительных органов.
9. Субъекты оценки эффективности деятельности в правоохранительных органах.
10. Принципы и организация аналитической работы в подразделениях правоохранительных органов.

11. Результаты оценки эффективности и их применение в управленческой деятельности правоохранительных органов.
12. Регулирование управленческих решений в правоохранительной сфере в процессе организации их исполнения по результатам анализа и оценки.

Тема 22. Документирование управленческой деятельности в правоохранительных органах

1. Роль и значение документационного обеспечения в правоохранительных органах.
2. Основы правового регулирования делопроизводства в правоохранительных органах.
3. Виды, задачи и содержание делопроизводства в правоохранительных органах.
4. Понятие, цели и задачи документационного обеспечения управленческой деятельности в правоохранительных органах.
5. Обязанности сотрудников канцелярий правоохранительных органов дел по делопроизводству.
6. Документирование: цели, задачи, функции.
7. Основные направления и меры совершенствования документирования управленческой деятельности в правоохранительных органах.
8. Основные элементы архивной работы в правоохранительных органах.
9. Автоматизированные системы контроля исполнения документов в правоохранительных органах.
- 1.

3.2. Задачи для практических занятий, контрольной и самостоятельной работы

При выполнении практической части задания необходимо формулировать четкий и полный ответ в соответствии с вопросами, поставленными в задаче. Решение задачи в обязательном порядке аргументируется со ссылкой на статьи нормативного источника.

Тема 1. Понятие и сущность социального управления

Задача 1. Изобразите при помощи кругов Эйлера соотношение понятий: «управление» (круг А), «социальное управление» (круг Б) и «государственное управление» (круг С)

Подготовьте обоснование такого соотношения.

Тема 11. Правоохранительная деятельность

Задача 2. Заполните таблицу «Правоохранительные органы»:

Государственные правоохранительные органы	Негосударственные правоохранительные органы

Задача 3.

Гражданин Волков, встретив своего приятеля Николаева, похвастался, что является сотрудником одного из правоохранительных органов, так как устроился на работу в частное детективное агентство. На это Николаев заметил, что правоохранительными являются только государственные органы, а частная детективная служба к таковым не относится, поэтому к правоохранительным органам никакого отношения не имеет.

Кто прав в данном споре? Аргументируйте свою позицию.

Тема 13. Прокуратура РФ

Задача 4. Прокурор области по указанию Генерального прокурора РФ организовал выборочную проверку соблюдения налогового законодательства предприятиями и организациями области и поручил прокурорам ряда районов лично провести проверку предприятий с максимальным ежегодным оборотом налоговых платежей в районе.

Раскройте и обоснуйте систему территориальных прокуратур РФ.

Охарактеризуйте принцип единства организации и деятельности прокуратуры.

Как он выражается в конкретной деятельности органов прокуратуры?

Назовите полномочия Генерального прокурора РФ по руководству органами прокуратуры.

Вправе ли был прокурор области принять такое решение?

Тема 14. Органы юстиции в РФ

Задача 5. Укажите, какие из приведенных ниже полномочий относятся к полномочиям Министерства юстиции РФ, а какие – нет.

1) участвует в организации работы по систематизации законодательства Российской Федерации и подготовке свода законов Российской Федерации;

2) проводит юридическую экспертизу проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, вносимых федеральными органами исполнительной власти на рассмотрение Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

3) открывает и упраздняет государственные нотариальные конторы в субъектах Российской Федерации;

4) ведет в установленном им порядке государственный реестр нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и иных органов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации на предмет их соответствия Конституции Российской Федерации и федеральным законам;

б) ведет федеральный список экстремистских материалов.

Задача 6. Составьте сравнительные таблицы по вопросам полномочий Федеральной службы судебных приставов и ее территориальных органов и Федеральной службы исполнения наказаний и ее территориальных органов.

Тема 15. Органы внутренних дел в РФ

Задача 7. Секретарь судебного заседания направила участковому инспектору полиции постановление судьи о принудительном приводе одного из свидетелей, уклоняющегося от явки в суд. Участковый инспектор отказался выполнять поручение, указав, что его следует направить в службу судебных приставов.

Правомерен ли отказ участкового инспектора?

Перечислите обязанности полиции общественной безопасности. Проведите их отграничение от обязанностей криминальной полиции.

Задача 8. Возвращаясь из очередного отпуска следователь отдела полиции Васин стал свидетелем кражи, совершенной на палубе морского судна. Васин возбудил уголовное дело и произвел допросы очевидцев и обвиняемого. По прибытии в порт назначения уголовное дело было передано следователю Следственного комитета Российской Федерации.

Правомерны ли действия Васина?

Определите орган, который должен расследовать данное уголовное дело. Укажите форму расследования.

Задача 9. Депутаты Законодательного собрания Новосибирской области на очередном заседании потребовали от начальника УВД Новосибирской области предоставить отчет о состоянии преступности в сфере незаконного оборота наркотиков и мерах, принятых в борьбе с ним за истекший год. Начальник управления отказался выполнять указанное требование, сославшись на то, что полиция не подотчетна органам государственной власти субъекта федерации.

Правомерен ли отказ начальника управления?

Какие подразделения включаются в состав полиции?

Тема 16. Система управления в правоохранительных органах.

Задача 10. Изобразить организационную структуру управления МВД РФ, Следственного комитета РФ, органов прокуратуры, Министерства

юстиции, ФСИН РФ, Службы судебных приставов РФ. Провести сравнительный анализ.

Задача 11. Студенты Карпов и Окунев при подготовке к семинарскому занятию поспорили о том, что представляет собой линейная структура управления. Студент Карпов высказывал следующую позицию: «Отношения в рамках линейной структуры управления предполагают подчинение каждого отдельного работника только одному руководителю по четкой иерархической линии». Студент же Окунев отстаивал свою точку зрения: «Линейная структура управления базируется на различиях в обязанностях, которые закреплены за отдельными подразделениями и должностными лицами. При линейной структуре управления каждый работник подчинен нескольким руководителям по разным функциям управления».

Чье мнение, на Ваш взгляд, является верным?

Задача 12. Давая определение принципам управления в области юстиции, студент Зубов сказал: «Принципы управления в области юстиции – это самостоятельные и обособленные виды управленческих работ, прямо вытекающие из целей управления в области юстиции». Студент Овечкин не согласился с ним и определил принципы управления в области юстиции как основополагающие, руководящие начала, на которых строится и осуществляется управление в области юстиции. Кто прав в этом споре?

Тема 18. Организация планирования деятельности правоохранительных органов РФ.

Задача 13. Составьте план (мес., кварт, годовой) работы подразделения (отдела, управления) по заданию руководителя по направлению деятельности (по карточке).

Тема 20. Основы научной организации труда (НОТ) в правоохранительных органах РФ. Управление кадрами в правоохранительных органах.

Задача 14. Подготовить кадровые документы по приему, увольнению, переводу на вышестоящую и нижестоящую должность, на другое место службы сотрудника ОВД.

Задача № 15. На заседании квалификационной коллегии судей Новосибирской области при решении вопроса о даче заключения кандидату в судьи районного суда Петрову выяснилось, что он несколько лет тому назад оставил семью и ушел к другой женщине, с которой впоследствии зарегистрировал брак; двоюродный брат его отбывает наказание в исправительно-трудовой колонии за хулиганство; он сам два года назад

привлекался к административной ответственности за нарушение правил дорожного движения.

Являются ли указанные обстоятельства препятствием для выдвижения Петрова кандидатом в судьи? Какие требования предъявляются к кандидатам в судьи? Может ли быть выдвинут кандидатом в судьи одного из судов РФ гражданин другого государства или лицо без гражданства? Кем, в каком порядке и на какой срок назначаются судьи районных (городских) судов; судьи Верховного Суда РФ; судьи военных судов, судьи Конституционного Суда РФ?

Задача № 16. Начальник отдела Судебного департамента Пирогов обратился к Генеральному директору Судебного департамента с представлением о досрочном освобождении Самокатова от обязанностей судьи районного суда в связи с ухудшением состояния его здоровья.

Есть ли основания для приостановления или прекращения полномочий Самокатова? Каков порядок отстранения судьи районного суда от выполнения обязанностей? Правомочен ли Генеральный директор судебного департамента разрешить данную просьбу?

Задача 17. К председателю районного суда обратилась 17-тилетняя гр.Шутова с просьбой принять ее на работу на должность архивариуса. Председатель суда объяснил Шутовой, что не может удовлетворить ее просьбу, так как ей нет еще 18 лет, и предложил работу секретаря судебного заседания.

Обоснованно ли решение председателя? Охарактеризуйте аппарат районного суда. Кто формирует аппарат суда?

Задача 18. Гражданину Веселкину было отказано в приеме на должность судебного пристава в связи с тем, что он имел судимость. Судимость у Веселкина была погашена два года назад.

Оцените ситуацию. Правомерно ли было отказано гражданину Веселкину? Кто вправе принимать решение о приеме на должность районного судебного пристава-исполнителя?

Задача 19. Приказом Генерального прокурора РФ был отстранен от должности и уволен из органов прокуратуры прокурор области.

Назовите порядок увольнения и ухода на пенсию прокурорских работников. Какие меры дисциплинарной ответственности применяются к прокурорским работникам? Кто их может наказывать? Какие нормативные акты определяют статус прокурорских работников?

4. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

4.1 Основная литература

Административное право : учебник / А.Н. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/999680>

Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - Режим доступа: "<http://znanium.com/go.php?id=983988>"

Правоохранительные органы : учеб. пособие / Р.Г. Миронов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: "<http://znanium.com/go.php?id=982775>"

4.2. Дополнительная учебная литература

ПОПОВА НАТАЛИЯ ФЕДОРОВНА. Основы управления в правоохранительных органах : учебник и практикум / ПОПОВА НАТАЛИЯ ФЕДОРОВНА. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 288с. : ил. - (Бакалавр. Прикладной курс). - Библиогр.: с.284-286. - ISBN 978-5-534-04450-8.

Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник / отв. ред. Ю. А. Ляхов. — М. : Норма : ИНФРАМ, 2018. — 416 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=934386>

Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала : учебник / О.К. Минева, И.Н. Ахунжанова, Т.А. Мордасова [и др.] ; под ред. О.К. Миневой. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 160 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/18830. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003546>

5. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

- Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
- Кодекс: www.kodeks.ru
- Официальный интернет-портал правовой информации: www.pravo.gov.ru
- Электронно-библиотечная система: www.znaniyum.com
- Официальный сайт информационно-правового портала «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
- Официальный сайт информационно-правового портала «Гарант» www.garant.ru

6. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- Microsoft Power Point 2010,
- Microsoft Windows 7,
- Microsoft Windows 8
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
- Справочно-правовая система «Гарант»

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Темы дисциплины	Перечень учебно-методических материалов
1.	Понятие и сущность социального управления	1-6
2.	Система управления: понятие и структура. Принципы, методы и функции управления	1-6
3.	Подготовка, принятие и организация исполнения управленческих решений.	1-6
4.	Организация планирования деятельности	1-6
5.	Система информационно-аналитического обеспечения управления	1-6
6.	Основы научной организации труда (НОТ)	1-6
7.	Управление кадрами. Социально-психологические аспекты управления.	1-6

8.	Контроль и надзор как функция управления	1-6
9.	Анализ и оценка деятельности	1-6
10.	Документирование управленческой деятельности	1-6
11.	Правоохранительная деятельность	1-6
12.	Судебная система РФ	1-6
13.	Прокуратура РФ	1-6
14.	Органы юстиции в РФ	1-6
15.	Органы внутренних дел в РФ	1-6
16.	Система управления в правоохранительных органах.	1-6
17.	Подготовка, принятие и организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах.	1-6
18.	Организация планирования деятельности правоохранительных органов РФ.	1-6
19.	Система информационно-аналитического обеспечения управления в правоохранительных органах РФ.	1-6
20.	Основы научной организации труда (НОТ) в правоохранительных органах РФ. Управление кадрами в правоохранительных органах.	1-6
21.	Контроль и надзор за деятельностью правоохранительных органов. Анализ и оценка деятельности правоохранительных органов.	1-6
22.	Документирование управленческой деятельности в правоохранительных органах	1-6