



автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»

Методические указания к выполнению курсовой работы

ПМ.01 Оперативно- служебная деятельность

МДК.01.01 Тактико-специальная подготовка

для обучающихся
среднего профессионального образования
по специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Новосибирск
2023

Методические указания к выполнению курсовой работы по МДК.01.01
Тактико-специальная подготовка для обучающихся специальности 40.02.02
Правоохранительная деятельность [сост.: ст. преподаватель О.В. Шмыгина];
АНОО ВО Центросоюза РФ «СибУПК». – Новосибирск, 2023.

Рецензент: А.Т. Першин, ст. преподаватель кафедры уголовного права,
процесса и криминалистики

Методические указания и задания утверждены и рекомендованы к
использованию в учебном процессе кафедрой уголовного права, процесса и
криминалистики, протокол от 25 января 2023 г. № 6.

© Сибирский университет
потребительской кооперации, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Структура и содержание курсовой работы.....	4
3. Основные этапы выполнения курсовой работы.....	7
4. Требования к оформлению курсовой работы.....	11
5.Список рекомендуемой литературы.....	13
6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	17
Приложения	18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данные методические указания предназначены для обучающихся специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность очной и заочной форм обучения в качестве пособия руководителям и обучающимся, с целью обеспечить единый порядок организации выполнения, оформления, представления, рецензирования и защиты курсовой работы, а также определяют обязательные требования, правила и рекомендации по написанию работы.

Курсовая работа представляет собой самостоятельное законченное исследование на завершающем этапе изучения междисциплинарного курса: «Тактико-специальная подготовка». Выполнение курсовой работы сводится не столько к решению практической проблемы, сколько служит свидетельством того, как ее автор научился самостоятельно видеть профессиональные проблемы и знать наиболее общие методы и приемы их решения. При этом базой развития навыков качественной подготовки курсовой работы являются все виды самостоятельной работы за весь период изучения данной дисциплины.

Цель выполнения курсовой работы - самостоятельное исследование комплекса взаимосвязанных вопросов, касающихся конкретной правовой ситуации на основе полученных в процессе обучения теоретических и практических знаний.

Основными задачами при написании курсовой работы являются:

- закрепить, углубить и расширить теоретические знания;
- овладеть навыками самостоятельной работы;
- выработать умение формировать выводы и предложения;
- логически, последовательно и доказательно излагать теоретический материал;
- научиться решать оперативно-служебные задачи;
- уметь использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- овладеть навыками чтения топографических карт;
- уметь проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;
- выработать умение публичной защиты.

Особое внимание следует уделить формированию информационно-аналитической базы, которую необходимо представить в табличной или графической форме и сформулировать выводы и предложения, направленные на повышение эффективности деятельности объекта исследования.

В процессе выполнения курсовой работы студент приобретает навыки обобщения материала литературных источников, учится работать с инструкциями, статистической отчетностью, плановой документацией,

самостоятельно составлять таблицы, графики, диаграммы, формулировать соответствующие выводы и рекомендации.

Курсовая работа – начальная форма научно-исследовательской работы. Она подготавливает студента к написанию выпускной квалификационной работы, а также является основанием для выступления с докладом на научно-практической конференции.

2. Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа включает введение, не менее двух разделов, заключение, библиографический список, приложения.

Во введении формулируется цель, задачи, актуальность исследования.

Цель курсовой работы – совершенствование навыков самостоятельной исследовательской работы с различными источниками, умение систематизировать данные.

Задачи исследования – это умение анализировать конкретные ситуации, давать правовую оценку происходящим явлениям, делать определенные выводы.

Объем курсовой работы не должен превышать 30 страниц (без библиографического списка и приложений).

Оформленная курсовая работа должна включать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть в порядке двух разделов и параграфов (по три в каждом);
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Во введении (до 4 страниц) следует раскрыть цель, значимость выбранной темы, дать оценку современному состоянию решаемой проблемы, обосновать актуальность темы, определить задачи исследования; привести обоснование объема фактических материалов, степень их достаточности для того, чтобы сделать соответствующие выводы и рекомендации; сделать ссылки на апробацию результатов работы, если последняя имела место; указать объект наблюдения.

Основная часть курсовой работы содержит, как правило, 3 раздела, каждая из которых в свою очередь делится на подразделы.

Формулировка разделов и подразделов должна быть четкой, краткой и в последовательной форме раскрывать содержание курсовой работы. Недопустимы одинаковые формулировки названия курсовой работы в целом и отдельных частей или параграфов.

В первом (теоретическом) разделе курсовой работы отражаются общие положения теории уголовного права, рассматриваются исторические аспекты, проводится обзор литературных источников по предмету

исследования. На основе изучения научных трудов отечественных и зарубежных авторов, законодательных и нормативных актов, излагаются сущность и задачи рассматриваемых проблем в уголовном праве, и формируется свое мнение по проблеме. Первый раздел служит теоретическим обоснованием будущих разработок.

Обязательным требованием при написании первой части являются ссылки на использованные источники информации.

Второй раздел курсовой работы должна носить аналитический характер. В нем приводится общая характеристика объекта исследования, анализ его основных элементов, которые предполагается усовершенствовать.

Третий раздел курсовой работы является рекомендательным. В нем проблемные вопросы, связанные с применением действующего законодательства по рассматриваемой теме на примерах опубликованной судебной практики Верховного суда РФ или судебно-следственной практики правоохранительных органов Сибирского федерального округа, описание и обоснование предложений по совершенствованию действующего уголовного законодательства.

Заключение содержит итоги выполненной работы. В нем последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования.

Возможны разные варианты написания заключения. Представляется наиболее целесообразным следующий вариант: «*В ходе выполнения курсовой работы были решены следующие задачи ...*» речь идет о задачах, сформулированных во введении к работе, и степени их решения.

Возможен вариант-«резюме», когда делаются краткие выводы по всей структуре работы. Они оформляются в виде некоторого количества пронумерованных абзацев, последовательность которых определяется логикой построения исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности предложений и эффективности их применения.

В *заключении* рекомендуется использовать следующие обороты: исследовано, установлено, обосновано, доказано, выявлено, предложено, рассмотрено.

После заключения в курсовой работе приводится *список источников*, составленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.108-2022. Список отражает объем информации самостоятельно обработанный студентом. Поэтому в списке литературных источников должны быть отражены только те, на которые есть ссылки в тексте, в том числе электронные.

Библиографический список должен включать до 25 наименований в следующей последовательности: нормативно-правовые акты, книги, учебники и учебные пособия, журнальные статьи; периодические издания строго по алфавиту.

В приложении следует относить вспомогательный материал, к которому относятся: таблицы вспомогательных цифровых данных о состоянии, структуре и динамике преступности, процессуальные документы

и т. д. Таким образом, содержание курсовой работы должно *соответствовать* ее целям и задачам, по структуре и объему должна соответствовать требованиям, представленным в таблице 1:

Таблица 1

Структура и объем курсовой работы

Разделы курсовой работы	Объем (в страницах)
1. Титульный лист	1
2. Содержание	1
3. Введение	1-2
4. Теоретический раздел (первая часть)	5-10
5. Аналитический раздел (вторая часть)	10-15
6. Рекомендательный раздел (третья часть)	5-10
7. Заключение	1-2
8. Список источников	(не менее 25 источников)
9. Приложения	неограничен
Итого	25-30 без приложений

3. Основные этапы выполнения курсовой работы

Процесс выполнения курсовой работы включает следующие этапы:

- выбор и утверждение темы;
- подбор литературных источников, их изучение, систематизацию и обобщение;
- составление примерного развернутого плана;
- сбор и обработку фактического материала;
- составление окончательного плана;
- написание текста курсовой работы;
- литературную обработку текста, оформление и представление работы на кафедру;
- рецензирование и защиту курсовой работы перед комиссией, утвержденной кафедрой.

Выбор темы курсовой работы

Тематика курсовой работы определяется кафедрой уголовного права, процесса и криминалистики (приложение 1). Темы курсовой работы должны быть актуальными, соответствовать современным требованиям науки и правоохранительной практики.

Обучающимся предоставляется право самостоятельного выбора темы. Однако в одной академической группе темы не должны повторяться. В отдельных случаях обучающийся может выбрать тему курсовой работы, не включенную в предложенную тематику, но при этом ему следует обязательно обосновать целесообразность ее изучения.

Выбрав тему курсовой работы, обучающиеся очной формы обучения подают на кафедру заявления (приложение 3) с просьбой закрепить за ними конкретную тему. Замена темы производится в исключительных случаях по заявлению обучающегося и разрешению заведующего кафедрой.

Кафедра назначает научного руководителя курсовой работы из профессорско-преподавательского состава и устанавливает сроки ее выполнения согласно графику.

Подбор литературы и составление списка источников

При подборе литературы следует обращаться к каталогам и библиографическим справочникам библиотеки СибУПК, ГПНТБ.

Источниками информации для выполнения курсовой работы могут быть: учебники, монографии, периодические издания, конспекты лекций, материалы правоохранительных органов, материалы уголовной статистики, материалы научных конференций, сеть Интернет, другие источники. В библиографический список включают все использованные при написании курсовой работы источники.

Составление плана курсовой работы

План курсовой работы должен отражать основную идею, раскрывать содержание и характер, в нем должны быть выделены актуальные вопросы темы, определенные заданием по подготовке курсовых работ. Примерное содержание тем курсовой работы приведено в приложении 2.

При составлении плана определяется содержание отдельных глав, и даются соответствующие им названия. Затем следует продумать содержание каждой главы и наметить последовательность параграфов рассматриваемых вопросов.

Написание текста курсовой работы

При написании курсовой работы студент должен показать умение грамотно, четко и последовательно излагать свои мысли, используя конспекты литературных источников. Написание текста, как правило, начинают с теории. Теоретические положения формулируют на основе их критического рассмотрения и осмысливания, обобщения различных точек зрения отдельных авторов.

Практическая часть работы включает аналитические и плановые таблицы, выводы, суждения и предложения, основанные на результатах выполненных расчетов. При этом нельзя допускать теоретических отступлений, студент должен излагать свое мнение по исследуемой проблеме.

При написании курсовой работы необходимы четкость и последовательность изложения сущности рассматриваемых вопросов. Все приводимые доводы должны быть логически взаимосвязаны: каждый последующий материал являлся следствием и продолжением предыдущего. Рекомендации и предложения по совершенствованию уголовного законодательства должны соответствовать результатам проведенного исследования.

Рецензирование курсовой работы

Написанную и правильно оформленную курсовую работу студент сдает на кафедру уголовного права, процесса и криминалистики (каб. 21 УК 2) для ее рецензирования.

В рецензии отражаются достоинства и недостатки работы, указываются вопросы, которые должны быть подготовлены к защите, а также предварительная оценка. Если работа удовлетворяет необходимым требованиям, руководитель допускает ее к защите, о чем делается пометка на титульном листе.

Проверенная курсовая работа возвращается студенту с рецензией. Не отвечающую требованиям курсовую работу отправляют на доработку.

Защита курсовой работы

Защита курсовой работы проводится в форме публичной защиты перед комиссией, при непосредственном участии руководителя. В ходе защиты студент должен ответить на заданные вопросы, после чего ставится окончательная оценка, которая вносится в ведомость и зачетную книжку. Работа оценивается по пятибалльной системе.

«Отлично» выставляется за курсовую работу, которая имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, что свидетельствует о сформированности компетенций. При её защите студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению законодательства, свободно оперирует юридическими категориями. Оформление соответствует всем требованиям. Библиографический список литературы содержит наряду с учебной, периодическую литературу, представлены современные издания за последние два года.

«Хорошо» выставляется за работу, которая имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями, что свидетельствует о сформированности компетенций. При её защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению законодательства, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Имеются отдельные недочеты в оформлении текста работы. Библиография оформлена верно, содержит наряду с учебной, нормативную, периодическую литературу, в списке отсутствуют современные источники;

«Удовлетворительно» выставляется за работу, которая имеет исследовательский характер, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, в ней просматривается непоследовательность

изложения материала, что свидетельствует о сформированности компетенций. Представлены необоснованные предложения. При её защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

В оформлении работы присутствуют ошибки. Список литературы оформлен верно, но содержит в основном учебную литературу.

«Неудовлетворительно» (курсовая работа отправлена на доработку) выставляется за работу, которая не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях кафедры, что свидетельствует о не сформированности компетенций. В работе отсутствует аналитическая часть работы; либо работа выполнена студентом не самостоятельно или на кафедре имеется идентичная курсовая работа. Оформление работы не соответствует большинству требований предъявляемых к ней.

4. Требования к оформлению курсовой работы.

Курсовая работа должна быть выполнена в текстовом редакторе MS Word.

5.1. Содержание

Слово СОДЕРЖАНИЕ пишется прописными буквами и выравнивается по центру.

Заголовки необходимо располагать друг под другом. Для каждого заголовка проставляется номер страницы. Строка заголовка связывается с номером страницы отточием (рядом точек), которое должно заканчиваться для всех заголовков на одной вертикале. Названия разделов, введение, заключение, список использованной литературы и приложения пишутся строчными буквами (пример содержания приведен в прил. 2).

5.2. Заголовки

Текст курсовой работы разбивается на разделы. Они должны иметь заголовки, четко и кратко отражающие их содержание.

Нумерация производится по порядку арабскими цифрами с точкой. Слово «раздел» не пишется (например, 1., 2. и т. д.).

Титульный лист, введение, заключение, список литературы и приложение не нумеруются.

Заголовки разделов следует располагать по центру без точки в конце и без переносов, печатать строчными буквами, без подчеркивания.

Заголовок раздела от текста раздела следует отделять полуторным межстрочным интервалом. Интервал между строчками заголовка раздела – одинарный.

Каждый раздел, а также введение, заключение, список литературы, приложение начинаются с новой страницы.

5.3. Оформление текста курсовой работы

Текст курсовой работы должен располагаться на одной стороне листа бумаги формата А4, иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо – для размещения схем, рисунков, таблиц, иллюстраций и т. д.

Для страниц с книжной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей:

- верхнее – 2 см,
- нижнее – 2,5 см,
- левое – 2,5 см,
- правое – 1,6 см.

Для страниц с альбомной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей:

- верхнее – 2,5 см,
- нижнее – 1,6 см,
- левое – 2,5 см,
- правое – 2 см.

Для ввода (и форматирования) текста используются:

- шрифт – Times New Roman,
- размер – 14 пт,
- межстрочный интервал – полуторный,
- способ выравнивания – по ширине для основного текста (для заголовков, списков и других элементов текста можно выбирать другие способы выравнивания, например, заголовки можно размещать по центру),
- начертание – обычное,
- отступ первой строки (абзацный отступ) – 1,25 см.

В тексте следует использовать автоматическую расстановку переносов.

Кавычки в тексте оформляются единообразно (либо «», либо " ").

Инициалы нельзя отрывать от фамилии и всегда следует размещать перед фамилией.

5.4. Таблицы

В работе следует использовать таблицы, которые помогают систематизировать, структурировать и наглядно представлять данные. Информация в таблицах должна быть существенной, сопоставимой, достоверной, определенной и т. д.

Ссылка на таблицу в тексте обязательна. Таблицу следует располагать в тексте только после ссылки на нее.

Нумерацию таблиц рекомендуется осуществлять в пределах раздела в этом случае первая цифра указывает номер раздела, а вторая – номер таблицы.

Нумерационный заголовок не пишется, если таблица в курсовой работе одна. В этом случае не следует писать и само слово «Таблица».

Нумерация таблиц в приложениях осуществляется в пределах каждого приложения.

Нумерационный заголовок выравнивается по правому краю страницы.

Тематический заголовок таблицы определяет ее тему и содержание. Он размещается над таблицей после нумерационного заголовка, выравнивается по центру строки, пишется с прописной буквы без точки в конце. В тематическом заголовке таблицы не допускается использование переносов.

Если таблица занимает более одной страницы, над ее продолжением ставится заголовок «Продолжение табл. 1.1» (если таблица не заканчивается) и «Окончание табл. 1.1» (если таблица завершается). В этом случае вместо заголовков граф переносят строку с номерами столбцов.

Заголовки столбцов и строк следует ставить в именительном падеже единственного или множественного числа без сокращения слов. Заголовки столбцов и строк таблицы выполняются с прописных букв, а подзаголовок – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком; и с прописной, если они самостоятельные.

В таблице должны быть указаны единицы измерения. Если единица измерения единая, то ее указывают после заголовка. Если используют разные единицы измерения, то вводят соответствующую графу: «Единицы измерения».

Если в таблице отсутствуют сведения, то следует ставить многоточие или писать «Нет свед.». Если нет возможности проставить в ячейке таблицы какие-либо сведения, то в ней следует ставить тире (оставлять ячейку свободной не рекомендуется).

При размещении чисел в графах следует:

- выравнивать по младшему разряду (единицы под единицами, десятки под десятками и т. д.) числовые значения одной величины;
- выравнивать по центру числовые значения неодинаковых величин;
- выравнивать по центру диапазоны значений величин (диапазоны указывают через тире или многоточие).

Таблицы могут содержать примечания, которые должны быть оформлены в виде отдельной графы или под таблицей. В последнем случае у комментируемого места таблицы ставят сноски (в виде арабских цифр, звездочек и др.)

В тексте можно использовать ссылки не только на всю таблицу, но и на отдельную её строку (в строке 3 табл. 2.1., или строка 3 табл., 2.1 показывает...) и на отдельный столбец (в столбце 4 табл. 2.1 показаны...).

5.5. Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, в том числе структурно-логические, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в тексте после их упоминания.

Все иллюстрации именуется в тексте рисунками. Нумерация рисунков может быть сквозной по всей работе или осуществляться в пределах раздела, например, «Рис. 1» или «Рис. 1.1» (если в работе только одна иллюстрация, ее нумеровать не следует и слово «Рис.» под ней не пишется).

Название рисунка размещается под ним и должно отображать его содержание. При необходимости в название рисунка возможно включение поясняющих данных. Слово «Рис.», его номер и наименование помещают ниже изображения симметрично иллюстрации.

На все иллюстрации в тексте обязательно должны быть ссылки.

5.6. Ссылки и сноски

Любое заимствование из литературного источника (цитирование, заимствование положений, формул, таблиц, отсылка к другому изданию и т. д.) должно иметь ссылку.

В ссылках на структурные части текста дипломной работы указывают номера разделов (со словом «раздел»), приложений (со словом «приложение»).

Например: «...в соответствии с разделом 2»; «...как указано в приложении 1» и т. д.

Ссылки на таблицы, рисунки, приложения заключаются в круглые скобки. Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы пишут сокращенно и без знака «№»: Например: рис. 1.1; табл. 2.1; с. 105.

При ссылке на использованный источник из списка литературы оформляются подстрочные ссылки, располагаемые внизу страницы. Нумерация постраничная. В ней указывается фамилия автора, название книги, место и наименование издательства, год издания и номер страницы. При ссылках на журнальные статьи дополнительно указывается номер журнала, а на газетные статьи – число и месяц выхода газеты.

5.7. Сокращения

При многократном упоминании устойчивых словосочетаний в тексте следует использовать аббревиатуры или сокращения.

При первом упоминании слова или словосочетания должны быть приведены полными, а рядом в скобках указывается вариант сокращенного названия или аббревиатура. При последующих упоминаниях рекомендуется употреблять сокращенный вариант или аббревиатуру.

Общепринятые аббревиатуры и сокращения, установленные государственными стандартами и правилами русской орфографии, допускается использовать без расшифровки, например: ЭВМ, НИИ, АСУ, с. (страница), т. е. (то есть) и др.

5.8. Нумерация страниц

В курсовой работе осуществляется сквозная нумерация страниц, начиная с титульного листа.

Порядковый номер страницы следует проставлять в середине верхнего поля страницы (титульный лист, содержание, первый лист введения, приложения

не нумеруются). Первым нумерованным листом должна быть четвертая страница.

Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах и листы приложений включаются в общую нумерацию страниц.

5.9. Список источников

Элементы списка располагаются в следующем порядке:

1. Законодательные акты, директивные и нормативные материалы (законы РФ, указы президента, постановления правительства России, важнейшие инструктивные документы общегосударственного уровня).

2. Статистические источники в хронологическом порядке (официальные сборники, сообщения, обзоры и т. д.).

3. Остальные источники располагают в алфавитном порядке.

В качестве образца для правильного оформления списка литературы можно использовать список, рекомендуемый настоящими методическими указаниями.

5.10. Приложения

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. В правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и указывается номер (без знака №) арабскими цифрами (если используется более одного приложения), например, Приложение 1, Приложение 2 и т. д.

Если приложение занимает более одной страницы, то на его последней странице пишется «Окончание прил. 1», а на промежуточных – «Продолжение прил. 1».

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. *Александров, И. В.* Криминалистика: тактика и методика. Задачник : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Александров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8456-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://www.biblio-online.ru/bcode/437214>.

2. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Бахтеев [и др.] ; ответственный редактор Д. В. Бахтеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 369 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06884-9. — Текст :

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://www.biblio-online.ru/bcode/442093>.

3. Мещерякова, А. В. Психологическая работа с кадровым резервом в правоохранительных органах РФ : учебник и практикум для вузов / А. В. Мещерякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 247 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-8990-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://www.biblio-online.ru/bcode/437532>.

4. Собольников, В. В. Юридическая психология : учебник для вузов / В. В. Собольников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09292-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://www.biblio-online.ru/bcode/449112>

5. Маркушин, А. Г. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин, В. В. Казаков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12373-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://www.biblio-online.ru/bcode/447412>.

Дополнительная литература:

6. Миленин В.М., Карасев А.В. Комплекс базовых боевых приемов борьбы. Учебное наглядное пособие. – М.: ЦОКР МВД России. 2011.

7. Романов В.В. Юридическая психология: Учебник. – М.: Юристъ, 2012.

8. Теория оперативно-розыскной деятельности / Под. Ред. К.К. Горяинова, В.С. Овчинского, Г.К. Синилова. – М.: Норма, 2010.

9. Административно-процессуальное право: Курс лекций / Под ред. проф. И.Ш. Килясханова – М.:ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2009.

10. Учебник Основы топографии В.Н. Супрун, А.Л. Вострокнутов, М.А.

11. Учебное пособие. Д.В. Артеменко, В.Е. Лаухин. Действия сотрудников ОВД при пресечении массовых беспорядков.– Н. Новгород, 2009г.

12. Начальная профессиональная подготовка сотрудников органов внутренних дел: (введение в модули): учеб.- метод. пособие / [В.И. Чернышев и др.]; Моск. ун-т МВД России. Рязанский ф-л; под общ. ред. В.И. Чернышева. - М.: Щит - М, 2013. - 364 с.

13. Алексеев А.И., Ястребов В.Б. Профессия - прокурор (Введение в юридическую специальность). М.: Юристъ, 2011. Айзенберг А.М. Введение в юридическую специальность

14. Профессиональная этика сотрудников правоохранительных органов: учеб. пособие / под ред. А.В. Опалева и Г.В. Дубова. М.: "Щит-М", 2010.
15. Гришин А.А., Пылёв С.С., Румянцев Н.В., Щеглов А.В. Служебный этикет сотрудников органов внутренних дел. Учебное пособие /Под ред С.С.Пылёва/. М., 2009.
16. Кушнарченко И.А. Профессиональная этика сотрудников органов внутренних дел. Учебное пособие. М., МосУ МВД России, 2008.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

- Генеральная прокуратура РФ: www.genproc.gov.ru
- Кодекс: www.kodeks.ru
- Министерство внутренних дел РФ: www.mvd.ru
- Министерство юстиции Российской Федерации: www.minjust.ru
- Научная электронная библиотека: www.elibrary.ru
- Образовательная платформа: www.urait.com
- Официальный интернет-портал правовой информации:
www.pravo.fso.gov.ru
- Федеральная служба исполнения наказаний: www.fsin.ru
- Электронная-библиотечная система: www.znanium.com

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

- Microsoft Word
- Microsoft Office 365
- Антивирус Касперского
- Справочно-правовая система «Консультант
Плюс»: <http://www.internet.consultant.ru>
- Справочно-правовая система «Гарант»: <http://www.internet.garant.ru>
- Справочно-правовая система «Руслан»: <http://ruslana.bvdep.com>

Примерная тематика курсовой работы по междисциплинарному курсу
«Тактико-специальная подготовка»

1. Биологическое оружие, его поражающее действие, способы защиты.
2. Виды условных знаков, пояснительные подписи и цифровые обозначения.
3. Виды, назначение и содержание служебных графических документов, применяемых в ОВД.
4. Графические документы в деятельности правоохранительных органов. Виды документов. Порядок составления и подготовки к работе.
5. Действия сотрудников правоохранительных органов при обнаружении взрывоопасных устройств. Меры безопасности.
6. Единицы измерения радиоактивности, дозы и мощности.
7. Индивидуальные средства защиты личного состава, выполняющего работы по уничтожению взрывных устройств
8. Индивидуальные средства защиты в ЧС: классификация, характеристика защитных свойств, порядок пользования и хранения.
9. Классификация местности по условиям проходимости, наблюдения, маскировки, по пересеченности.
10. Коллективные средства защиты: классификация, правила пользования и их обслуживание.
11. Конструктивное исполнение и порядок применения современных приборов обнаружения химического заражения местности и объектов.
12. Конструктивное исполнение и порядок применения современных приборов обнаружения радиоактивного заражения местности и объектов.
13. Местность и влияние ее характеристик на оперативно-служебную деятельность сотрудника ОВД.
14. Методы оценки, порядок работы с данными, полученными в ходе прогнозирования и ведения разведки в ЧС.
15. Назначение, классификация, принципы действия, устройство и тактико-технические характеристики приборов радиационной, химической разведки (РХР) и дозиметрического контроля.
16. Назначение, состав и тактические способы действий правоохранительных органов в ходе выполнения задач по обеспечению режима военного положения.
17. Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
18. Определение сторон горизонта различными способами.
19. Организационная структура ГО России.
20. Организационно-тактические действия руководства штаба по всестороннему обеспечению специальных операций.
21. Ориентирование в движении. Подготовка данных для движения по азимутам: выбор маршрута и ориентиров, определение магнитных азимутов и расстояний по каждому участку пути, составление схемы и карточки

- маршрута. Порядок движения по азимуту и способы выдерживания заданного направления. Обход препятствий.
22. Основные мероприятия по защите населения и личного состава ОВД в ЧС.
 23. Организация работы дежурных частей в МВД.
 24. Оценка обстановки в очагах ядерного поражения и химического заражения, ее сущность и задачи.
 25. Планирование действий правоохранительных органов к выполнению задач при возникновении чрезвычайных обстоятельств. Организация взаимодействия в специальной операции.
 26. Поиск и обезвреживание взрывных устройств самодельного и промышленного изготовления.
 27. Понятие единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), ее предназначение, задачи и структура.
 28. Понятие о карте, плане, классификация их по масштабам и предназначению.
 29. Понятие чрезвычайных ситуаций, их классификация.
 30. Понятие, основные и перспективные виды ОМП.
 31. Порядок проведения частичной и полной специальной обработки личного состава, имущества, вооружения и техники, а также территорий и сооружений.
 32. Приемы составления схем местности.
 33. Разграфка и номенклатура топографических карт.
 34. Роль и значение специальных планов в системе мер по заблаговременной подготовке правоохранительных органов к действиям при чрезвычайных обстоятельствах.
 35. Роль и место МВД России в системе ГО и РСЧС.
 36. Роль и место органов внутренних дел при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций: задачи, обязанности и режимы функционирования.
 37. Способы защиты от ОМП и поражающих факторов, возникающих при ЧС.
 38. Способы защиты от поражающих факторов ядерного взрыва.
 39. Способы ориентирования на местности при выполнении оперативнослужебных задач.
 40. Тактика действий подразделений (нарядов) правоохранительных органов при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного характера.
 41. Тактика действий подразделений (нарядов) правоохранительных органов при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций техногенного характера
 42. Тактические особенности выполнения задач сотрудниками правоохранительных органов в условиях специальных административно-правовых режимов.
 43. Тактические приемы и способы действий нарядов по поддержанию общественного порядка и безопасности при чрезвычайных обстоятельствах.
 44. Территориальная оборона, ее сущность и задачи. Участие

правоохранительных органов в системе территориальной обороны.

45. Химическое оружие: классификация, поражающее действие, способы защиты.

46. Ядерное оружие: классификация, виды ядерных взрывов, поражающие факторы, их воздействие на людей, сооружения и боевую технику.

Примерное содержание тем курсовой работы по междисциплинарному курсу
«Тактико-специальная подготовка»

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЖУРНОЙ ЧАСТИ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ МВД РФ

1.1. История развития дежурной части территориального органа внутренних дел МВД РФ

1.2. Структура дежурной части территориального органа внутренних дел МВД РФ

1.3. Материально-техническое обеспечение дежурных частей

ГЛАВА 2. ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОГО РЕЖИМА ДЕЖУРНОЙ ЧАСТИ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ МВД РФ

2.1. Полномочия и задачи дежурной части территориального органа внутренних дел МВД РФ

2.2. Организация работы дежурной части территориального органа внутренних дел МВД РФ

2.3. Проблемы организации работы дежурных частей территориальных органов внутренних дел МВД РФ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ

Форма заявления на курсовую работу

Заведующему кафедрой
уголовного права, процесса и
криминалистики

(ученая степень, звание,
ФИО)

студента ____ курса очной
(заочной)

группа _____ (шифр)

тема № _____

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Для выполнения курсовой работы по дисциплине _____
прошу закрепить за мной тему

Работа будет выполнена на материалах

(наименование организации)

Руководителем курсовой работы прошу назначить преподавателя
кафедры

_____ (должность, ФИО)

Дата _____ Подпись обучающегося _____

РЕШЕНИЕ КАФЕДРЫ:

Зав. кафедрой _____

Образец оформления титульного листа курсовой работы



**автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»**

Кафедра уголовного права, процесса и криминалистики

КУРСОВАЯ РАБОТА
по междисциплинарному курсу
«Тактико-специальная подготовка»

на тему: _____

Исполнитель _____

(ФИО студента, курс, группа,
шифр)

Руководитель _____

(ученая степень, звание, ФИО)

Новосибирск 202_