



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»**

Методические указания и задания
к практическим занятиям, самостоятельной работе
по дисциплине:

**ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности
**09.02.13 Интеграция решений с применением
технологий искусственного интеллекта**

(направленность программы: Применение искусственного интеллекта)

квалификация выпускника:
Специалист по работе с искусственным интеллектом

Новосибирск
2025

Методические указания и задания к практическим занятиям самостоятельной работе по дисциплине *«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»* для обучающихся по специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта / [сост. Е.В. Конев, канд. ист. наук, доц.]; - Новосибирск, 2025.

РЕЦЕНЗЕНТ: С.Г. Горин, канд. ист. наук, доцент, заведующий кафедрой теории и истории государства и права

Методические указания и задания к практическим занятиям, самостоятельной работе рекомендованы к использованию в учебном процессе на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол от 28 мая 2025 г., № 9

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Темы и их краткое содержание.....	5
3. Методические указания и задания по выполнению практических занятий и самостоятельной работы.....	7
4. Список рекомендуемой литературы.....	9
5. Перечень информационных ресурсов	10
6. Учебно-методическое обеспечение.....	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включена в цикл общепрофессиональных дисциплин учебного плана 09.02.13 *Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта*. Методические указания и задания к практическим занятиям, контрольной и самостоятельной работе «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предназначены для работы студентов на практических занятиях, самостоятельного изучения дисциплины на основе учебной и научной литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной и иной правоприменительной практики.

Целью освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является формирование у студентов знаний о правовых основах российского государства, а также приобретение умений и навыков, позволяющих на высоком уровне осуществлять деятельность в экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, а также в финансовых, кредитных и страховых учреждениях, органах государственной и муниципальной власти.

Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:

-Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

-Законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:

-Защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

-Применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности.

В методической разработке предложены вопросы для самоподготовки, задачи и методические указания по их выполнению. Выполнение предложенных заданий позволит студентам более полно и всесторонне изучить особенности правового регулирования профессиональной деятельности.

2. ТЕМЫ И ИХ КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ

Введение в предмет “Правовое обеспечение профессиональной деятельности”.

Предмет, цели и задачи учебной дисциплины. Значение учебной дисциплины в подготовке к профессиональной деятельности специалистов.

Содержание и методы правового регулирования: правовые стимулы и правовые ограничения. Виды правового регулирования: запрет, дозволение, предписание. Формы собственности

Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности.

Понятие правоотношения. Виды правоотношений. Элементы правоотношения: субъекты, объект, содержание, юридический факт.

Понятие коммерческих и некоммерческих организаций. Организационно-правовые формы коммерческих организаций: хозяйственные товарищества (полное товарищество, товарищество на вере, крестьянское (фермерское) хозяйство), хозяйственные общества (общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью, акционерные общества (открытые и закрытые), дочерние и зависимые общества), производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия; понятие и характеристика. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций: общественные и религиозные организации, фонды, государственная компания, государственная корпорация, учреждения, потребительские кооперативы, некоммерческие партнерства, некоммерческие автономные организации, ассоциации; понятие и характеристика. Организационно-правовые формы субъектов предпринимательской деятельности без образования юридического лица: индивидуальная и коллективные формы предпринимательства; понятие и характеристика.

Тема 2. Трудовые правоотношения.

Понятие трудового права РФ. Место трудового права в системе российского права. Источники трудового права. Цели трудового законодательства. Запреты в сфере труда. Правоотношения в трудовом праве, основания их возникновения. Стороны (субъекты) трудовых правоотношений. Права и обязанности работника, работодателя.

Понятие дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания.

Тема 3. Правовые режимы информации.

Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности. Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.

Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.

Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности.

Тема 4. Административные правонарушения и административная ответственность.

Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений.

Понятие и виды административных наказаний.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И ЗАДАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине проводится на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию (перечень заданий приведен ниже). Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя без его непосредственного участия для обучающихся очной и заочной форм обучения.

Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:

- обсуждение теоретических вопросов и решение практических задач по темам дисциплины;
- работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками, нормативно-правовой документацией;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста);

- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов;
- решение задач.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проводиться в письменной, устной или смешанной форме.

3.1. Вопросы для самоподготовки по темам дисциплины

1. Предмет, метод и принципы предпринимательского права
2. Понятие и признаки предпринимательского права
3. Источники предпринимательского права
4. Понятие и признаки субъектов предпринимательского права
5. Порядок создания субъектов предпринимательского права
6. Виды организационно-правовых форм предпринимательского права
7. Хозяйственные товарищества
8. Общества с ограниченной ответственностью
9. Акционерные общества
10. Производственные кооперативы
11. Правовое положение субъектов малого предпринимательства
12. Виды гражданско-правовых договоров
13. Порядок заключения, изменения и расторжения договора
14. Содержание договора: предмет и существенные условия
15. Органы, рассматривающие экономические споры
16. Понятие, предмет, метод и система трудового права
17. Источники трудового права
18. Система правоотношений в сфере трудового права
19. Работодатели. Права и обязанности
20. Правила приема на работу
21. Переводы на другую работу
22. Трудовые договоры (контракты)
23. Дисциплина труда
24. Дисциплинарная ответственность
25. Материальная ответственность работника и ее виды
26. Порядок возмещения причиненного вреда
27. Понятие и виды административных правонарушений.
28. Административная ответственность. Виды административной ответственности

Вопросы для собеседования

Введение в предмет “Правовое обеспечение профессиональной деятельности”.

1. Что включает в себя содержание дисциплины, её предмет и задачи?
2. Перечислите основные принципы хозяйственного права, его источники и метод?
3. Какая связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики?
4. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности, её предмет и задачи?
5. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности?

Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности.

1. Понятие экономических правоотношений
2. Перечислите признаки экономических правоотношений?
3. Субъекты экономических правоотношений
4. Назовите субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса?
5. Перечислите право собственности. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления?

Тема 2. Трудовые правоотношения.

1. Понятие, предмет и источники трудового права
2. Трудовой договор
3. Правила приема на работу
4. Рабочее время и время отдыха

Тема 3. Правовые режимы информации

1. Понятие информационного права
2. Понятие государственная тайна и служебная тайна.
3. В чем заключается информационная база данных?

Тема 4. Административные правонарушения и административная ответственность.

1. Что включает в себя понятие административного права?
2. Административные правоотношения: субъект, объект и содержание.
3. Правовое регулирование административных правоотношений

4. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4.1 Основная учебная литература

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2025. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1001516>
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2025. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — <https://doi.org/10.12737/24252>. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002115>
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2025. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1003313>

4.2 Дополнительная учебная литература

4. Правовое обеспечение гостиничной деятельности : учеб. пособие / Н.А. Вотинцева. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 299 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <https://doi.org/10.12737/22864>. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/773630>
5. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учеб. пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина ; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/960127>
6. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для учреждений СПО / Гуреева МАРИНА АЛЕКСЕЕВНА. -М.: КноРус, 2025. -219с.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

- Официальный интернет-портал правовой информации: www.pravo.gov.ru
- Союз Потребителей Российской Федерации: www.potrebitel.net
- Электронно-библиотечная система: www.znanium.com
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.internet.consultant.ru>
- Справочно-правовая система «Гарант»: <http://www.internet.garant.ru/>
- Справочно-правовая система «Руслан»: <http://ruslana.bvdep.com>

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Темы дисциплины	Перечень учебно-методических материалов
1	Введение в предмет “Правовое обеспечение профессиональной деятельности”	1,2,3,4,5,6
2	Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	1,2,3,4,5,6
3	Трудовые правоотношения	1,2,3,4,5,6
4	Правовые режимы информации	1,2,3,4,5,6
5	Административные правонарушения и административная ответственность	1,2,3,4,5,6