

Частное образовательное учреждение высшего образования
Центросоюза Российской Федерации

СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

СОГЛАСОВАНО

Зам. главы администрации Октябрьского
района г. Новосибирска, канд. юрид.
наук, доцент

16 февраля 2017 г.



Н.Л. ШИХАЛЕВА

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.В. СТЕПАНОВ

протокол заседания ученого совета

29 марта 2017 г. № 8



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ подготовки специалистов среднего звена

по специальности **40.02.01**

Право и организация социального обеспечения

Квалификация:

Юрист

Срок получения СПО по ППССЗ

на базе:

- среднего (полного) общего образования — 1 год 10 месяцев;
- основного общего образования — 2 года 10 месяцев.

Разработана:

на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 508 (зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 № 33324).

с учетом требований профессиональных стандартов:


- 03.001 Специалист по социальной работе, Приказ Минтруда России от 22.10.2013 № 571н
- 08.032 Специалист по организации и установлению выплат социального характера, Приказ Минтруда России от 16.12.2016 N 747н

Обсуждена и одобрена на заседании кафедры трудового и земельного права, протокол от 16 февраля 2017 г. № 15.

Новосибирск 2017

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и научной работе

 В.И. Бакайтис

Начальник учебно-методического управления

 Е.В. Добровольская

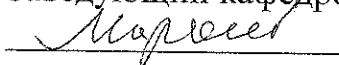
Декан колледжа

 Е.А. Рубашанова

Декан юридического факультета

 Ю.В. Кудрицкая

Заведующий кафедрой трудового и земельного права

 А.И. Маркеев

Председатель совета обучающихся СибУПК

 В.П. Климов

«29» марта 2017 г.

Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

документы правового характера;

базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Юрист готовится к следующим **видам деятельности** (по базовой подготовке):

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Юрист готовится к следующим **видам деятельности** (по углубленной подготовке):

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.

Социально-правовая защита граждан.

Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена:

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Сведения о профессорско-преподавательском составе

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации ППСЗ на условиях гражданско-правового договора, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Материально-техническое обеспечение

40.02.01 Право и организация социального обеспечения		
Наименование аудитории	Номер аудитории	Оснащение
Кабинеты:		
иностранных языков	027 УК1, 30,34 УК2	Оснащение: интерактивная доска, мультимедийный комплекс, современная мебель
основ экологического права	001, 005, 006 УК6	
теории государства и права	114, 124 УК6	
конституционного и административного права	201, 204 УК6	
трудового права	206, 207 УК6	
гражданского, семейного права и гражданского процесса	213 УК6	
менеджмента и экономики организации	415, 419 УК1 131, 504, 509, 513, 522 УК1	Оборудованы современной мебелью и стендами
права социального обеспечения		
безопасности жизнедеятельности	015, 021 Ук1	Оснащены видеоаппаратурой, стендами
информатики	101, 200, 204, 206, 207, 209, 210, 211, 215, 217, 219, 326, 329 УК1; 115 УК6	Оснащены современными компьютерами с соответствующим программным обеспечением
информационных технологий в профессиональной сфере	215 УК1	Оснащена современными компьютерами с соответствующим программным обеспечением
Спортивный комплекс: спортивный зал открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий стрелковый тир или место для стрельбы	УК3	спортивные залы с различным спортивным инвентарем
Залы: библиотека читальный зал с выходом в сеть Интернет актовый зал	УК3	Укомплектована современной учебной и научной литературой, периодическими изданиями по различным направлениям науки

Соответствие результатов освоения ООП требованиям профессионального стандарта

Достижение результатов освоения основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивает подготовку к выполнению трудовых функций, входящих в профессиональные стандарты.

Профессиональный стандарт 03.001 Специалист по социальной работе, Приказ Минтруда России от 22.10.2013 № 571н;

Трудовые функции, к которым подготовлен выпускник, соответствуют уровням (подуровням) квалификации 6,7.

Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт 03.001 Специалист по социальной работе, Приказ Минтруда России от 22.10.2013 № 571н;

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	Наименование	уровень квалификации	Наименование	Код	уровень (подуровень) квалификации
А	Деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения	6	Выявление граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	A/01.6	6
			Определение объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения	A/02.6	
			Организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности	A/03.6	
В	Деятельность по планированию, организации и контролю за реализацией социальных услуг и мер социальной поддержки	7	Прогнозирование и проектирование реализации социального обслуживания, объема и качества оказываемых социальных услуг, мер социальной поддержки	V/01.7	7
			Организация деятельности подразделе-	V/02.7	

			ления (группы специалистов) по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки		
			Контроль качества и эффективности социального обслуживания граждан и предоставления мер социальной поддержки	В/03.7	
			Подготовка предложений по формированию социальной политики, развитию социальной помощи и социального обслуживания населения	В/04.7	

Профессиональный стандарт 08.032 Специалист по организации и установлению выплат социального характера, Приказ Минтруда России от 16.12.2016 N 747н.

Трудовые функции, к которым подготовлен выпускник, соответствуют уровням (подуровням) квалификации 5,6,7,8.

**Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт
08.032 Специалист по организации и установлению выплат социального характера,
Приказ Минтруда России от 16.12.2016 N 747н**

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Взаимодействие с заявителями по вопросам установления выплат социального характера	5	Прием, регистрация заявлений и документов	А/01.5	5
			Выдача документов по выплатам социального характера	А/02.5	
В	Обеспечение реализации права на выплаты социального характера	6	Принятие решений по заявлениям о выплатах социального характера	В/01.6	6
			Реализация принятых решений по выплатам социального характера; перерасчет (индексация) выплат социального характера	В/02.6	
			Обеспечение организации работы по установлению выплат социального характера	В/03.6	

С	Организация работы подведомственных структурных подразделений по установлению выплат социального характера	7	Планирование деятельности по организации и установлению выплат социального характера	С/01.7	7
			Координация работы подотчетных структур в части, касающейся осуществления выплат социального характера	С/02.7	
			Контроль деятельности подотчетных структур по выплатам социального характера	С/03.7	
			Организационное сопровождение программных комплексов, обеспечивающих назначение выплат социального характера	С/04.7	
D	Обеспечение единого образного применения нормативных правовых и методологических актов в части организации и установления выплат социального характера	8	Методологическое обеспечение деятельности по применению законодательства Российской Федерации, в части, касающейся осуществления выплат социального характера	D/01.8	8
			Подготовка нормативных правовых актов	D/02.8	

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПОНЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Учебный план основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, очная форма обучения; срок обучения 1г.10 мес. утвержден протоколом Ученого совета от 29.03.2017 г. № 8 (в ежегодной редакции).

2. Учебный план основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, очная форма обучения; срок обучения 2г. 10 мес. утвержден протоколом Ученого совета от 29.03.2017 г. № 8 (в ежегодной редакции).

3. Учебный план основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, заочная форма обучения; срок обучения 2 г. 10 мес. утвержден протоколом Ученого совета от 29.03.2017 г. № 8 (в ежегодной редакции).

4. Учебный план основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, заочная форма обучения; срок обучения 3 г. 10 мес. утвержден протоколом Ученого совета от 29.03.2017 г. № 8 (в ежегодной редакции).

5. Рабочие программы дисциплин.
6. Программы практик.
7. Программа государственной итоговой аттестации.
8. Фонд оценочных средств (как часть рабочих программ).
9. Методические материалы.