

Частное образовательное учреждение высшего образования
Центросоюза Российской Федерации

**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор

ООО «Сибресурс»

С.А. ГРЕСЬ

28 февраля 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

В.В. СТЕПАНОВ

протокол заседания Ученого совета
29 марта 2017 г. № 8.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению

38.03.02 Менеджмент

*Направленность (профиль): Государственное и муниципальное
управление*

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация: **Бакалавр**

Срок получения образования по программе – 4 года.

Разработана:

на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7;

с учетом требований профессиональных стандартов:

- 07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению, утвержден Приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 16.05.2015 N 276н;
- 07.003 Специалист по управлению персоналом, утвержден Приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015 N 691н;

Обсуждена и одобрена на заседании кафедры менеджмента, протокол от 28 февраля 2017 г., № 5.

Новосибирск 2017

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ АКАДЕМИЧЕСКОГО БАКАЛАВРИАТА

1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

1.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу прикладного бакалавриата, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

1.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу прикладного бакалавриата, являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

1.3. Виды профессиональной деятельности

Выпускники, освоившие программу прикладного бакалавриата по направлению 38.03.02 *Менеджмент*, готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:

организационно-управленческая;

информационно-аналитическая.

При разработке и реализации программы прикладного бакалавриата кафедры университета ориентируется на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов университета.

1.4 Профессиональные задачи

Выпускник, освоивший программу прикладного бакалавриата, по направлению 38.03.02 *Менеджмент* в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа прикладного бакалавриата, будет готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений.

2. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения программы прикладного бакалавриата у выпускника будут сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные и профильные компетенции.

2.1. Общекультурные компетенции

Выпускник, освоивший программу прикладного бакалавриата будет обладать следующими общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

2.2. Общепрофессиональные компетенции:

Выпускник, освоивший программу прикладного бакалавриата будет обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и

осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

2.3. Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший программу прикладного бакалавриата будет обладать следующими профессиональными компетенциями в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

2.4. Профильные компетенции

Выпускник, освоивший программу прикладного бакалавриата будет обладать следующими профильными компетенциями:

владением навыками составления и оформления управленческой документации (ПрК-1);

владением навыками организации исполнения решений руководителя (ПрК-2);

владением навыками поиск, привлечение, подбор и отбор персонала (ПрК-3);

способностью к организации и проведению оценки персонала (ПрК-4);

способностью к организации и проведению мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала (ПрК-5);

владение навыками организации оплаты труда персонала (ПрК-6).

3. Соответствие результатов освоения ООП требованиям профессионального стандарта

Достижение результатов освоения образовательной программы прикладного бакалавриата обеспечивает подготовку к выполнению трудовых функций, входящих в профессиональные стандарты.

3.1. Профессиональный стандарт 07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.05.2015 N 276н.

Трудовые функции, к которым подготовлен выпускник, соответствуют уровням (подуровням) квалификации 6.

**Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт
07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению»
(функциональная карта вида профессиональной деятельности)**

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
С	Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	6	Составление и оформление управленческой документации	С/10.6	6
Д	Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации	6	Организация исполнения решений руководителя	Д/04.6	6

3.2. Профессиональный стандарт 07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015 N 691н.

Трудовые функции, к которым подготовлен выпускник, соответствуют уровням (подуровням) квалификации 6.

**Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт
07.003 «Специалист по управлению персоналом»
(функциональная карта вида профессиональной деятельности)**

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
В	Деятельность по обеспечению персоналом	6	Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	В/02.6	6
С	Деятельность по оценке и аттестации персонала	6	Организация и проведение оценки персонала	С/01.6	6

D	Деятельность по развитию персонала	6	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	D/01.6	6
E	Деятельность по организации труда и оплаты персонала	6	Организация оплаты труда персонала	E/02.6	6

4. Сведения о профессорско-преподавательском составе

Реализация программы прикладного бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы прикладного бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу прикладного бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и ученое звание в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу прикладного бакалавриата, не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников университета, деятельность которых связана с направленностью программы прикладного бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников – не менее 10 процентов.

5. Материально-техническое обеспечение

Требования ФГОС ВО к специальным аудиториям, их оснащению	Соответствие требованиям		
	Наименование специальной аудитории	Номер аудитории	Оснащение
Аудитории для проведения занятий лекционного типа: с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий	Поточные лекционные аудитории	УК1: 101,133, 134, 203, 215, 236, 315, 401, 436, 501 УК2: 32, 33, 35, 37	Оснащены специализированной мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, соответствующие программам дисциплин, мультимедийным оборудованием
Аудитории для занятий семинарского типа, курсового проектирования групповых и индивидуальных	Кабинет документационного обеспечения управления	УК1: 140	Оборудованы специальными стендами с наглядной информацией.
	Кабинет менеджмента и управления	УК1: 144	

консультаций	персоналом		
	Кабинет государственного и муниципального управления	УК1: 133	
Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебные аудитории	УК1:133, 140, 142, 144	
	Спортивный зал	спортивные залы УК:3	Оборудованы различным спортивным инвентарем
Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет», с доступом к информационной образовательной среде	Компьютерные классы	УК1: 101, 200, 204, 206, 207, 209, 210, 211, 215, 217, 219, 326, 329	Оснащены современными компьютерами с соответствующим программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно – образовательную среду: Microsoft, Project 2010, Бест-маркетинг, Konsi-Segmentation, Konsi-SWOT, Analysis
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования		УК1: 106	Программные и технические средства для обслуживания компьютерного, мультимедийного и другого цифрового оборудования

6. Организация образовательной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Адаптированная образовательная программа учитывает особые образовательные потребности и ограниченные возможности здоровья и *реализуется по личному заявлению обучающегося* в соответствии с Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (утверждено Ученым советом вуза, протокол от 21.04.2016 № 8).

Адаптированная образовательная программа имеет своей целью развитие у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья личностных качеств и формирование компетенций в соответствии с ФГОС.

При реализации адаптированной образовательной программы кафедры университета руководствуются следующими терминами и определениями:

Инклюзивное образование - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей. (Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями, вступив в силу 24.07.2015 «Об образовании в Российской Федерации»)

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты (ФЗ от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Адаптированная образовательная программа (АОП) – образовательная программа, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (в дальнейшем лиц с ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптационная дисциплина – элемент адаптированной образовательной программы, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Адаптационная дисциплина является дифференцирующим элементом образовательной программы, вводится по согласованию с обучающимся и обуславливает введение индивидуального учебного плана.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Специальные условия для получения образования – условия обучения, воспитания и развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя обеспечение доступа в здания университета; использование адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания; специальных дидактических материалов; специальных технических средств обучения; предоставление услуг тьютора (помощника), оказывающего обучающимся необходимую организационную и техническую помощь; предоставление услуг тифлопедагогов для проведения групповых и индивидуальных коррекционных занятий; другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ОВЗ Университетом создаются специальные условия для освоения образовательных программ:

1. В целях доступности получения образования лицами с ОВЗ созданы необходимые условия (безбарьерная среда) в помещениях и на территории Университета в соответствии с требованиями нормативных документов и согласно Порядку обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в СибУПК (утверждено Ученым советом вуза, протокол от 21.04.2016 № 8). Ректором утверждены Паспорта доступности для инвалидов объектов и услуг университета (размещены на сайте университета).

2. Срок получения образования лицами с ОВЗ может быть увеличен до 1 года по сравнению со сроком, установленным ФГОС, в целях снижения максимального объема аудиторной учебной нагрузки и определения оптимальной продолжительности учебной недели.

3. Учебный план, календарный учебный график адаптированной образовательной программы предполагает:

- организацию обучения совместно с другими обучающимися, или в отдельных группах, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий;

- включение в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин. Это могут быть дисциплины социально-гуманитарного назначения (социальная адаптация и основы социально-правовых знаний, адаптивная физическая культура), профессионализирующего профиля (адаптивные информационно-коммуникационные технологии), а также для коррекции коммуникативных умений (коммуникативный практикум). Набор адаптационных дисциплин определяется

выпускающей кафедрой по согласованию с обучающимся, исходя из конкретной ситуации и его индивидуальных потребностей.

4. Обучение ведется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. Для обучающихся с ОВЗ установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура и спорт». В зависимости от рекомендации медико-социальной экспертизы преподавателями соответствующей кафедры разрабатывается на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры комплекс специальных занятий, направленных на развитие, укрепление и поддержание здоровья. Это, например, подвижные занятия адаптивной физкультурой в специально оборудованных спортивных и тренажерных залах, в плавательном бассейне или на открытом воздухе, это могут быть занятия по настольным, интеллектуальным видам спорта. Все занятия проводят специалисты, имеющие соответствующую подготовку.

5. Предоставляются специальные учебные пособия, дидактические материалы и технические средства (специализированные компьютерные программы, видеоувеличители, информационная индукционная система и т.п.), а также услуги тифлопедагогов и тьютора.

6. При определении мест учебной и производственной практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации. При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики, университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

7. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ кафедра создает адаптированные фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

8. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися лицами с ОВЗ, если это не создает трудностей для лиц с ОВЗ и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации. Количество обучающихся в одной аудитории не должно превышать: при сдаче государственного аттестационного испытания в письменной форме – 12 человек; при сдаче государственного аттестационного испытания в устной форме – 5 человек.
- присутствие в аудитории тьютора (ассистента), оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую и организационную помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии и т.п.);
- пользование необходимыми обучающимся с ОВЗ техническими средствами;
- продолжительность сдачи обучающимся с ОВЗ государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности: для государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90

минут; для подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут; продолжительность выступления при защите выпускной квалификационной работы, – не более чем на 15 минут;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

9. Преподаватели университета прошли повышение квалификации по программе инклюзивного образования, ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и готовы учитывать их при организации образовательного процесса.

II. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПОНЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Учебный план основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление», очная форма обучения; утвержден протоколом Ученого совета от 29.03.2017 г. № 8.

2. Рабочие программы дисциплин.

3. Программы практик.

4. Программа государственной итоговой аттестации.

5. Фонд оценочных средств (как часть рабочих программ).

6. Методические материалы.