

Частное образовательное учреждение высшего образования  
Центросоюза Российской Федерации

**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**

**СОГЛАСОВАНО**

Директор ООО «Оникс Компани»

*И.Н. Мавлина*

(подпись, ФИО)

«*29*» *марта* 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

*В.Ф. Степанов*

протокол заседания Ученого совета

«*29*» *марта* 2017 г. № *9*

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
подготовки специалистов среднего звена**

по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)**

Квалификация:

**Бухгалтер**

Срок получения СПО по ППСЗ

на базе:

- среднего (полного) общего образования – 1 года 10 месяцев;
- основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Разработана:

на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 № 832 (зарегистрировано в Минюсте России 19.08.2014 № 33638);

с учетом требований профессиональных стандартов:

- 08.002 Бухгалтер, Приказ Минтруда России от 31.10.2014 № 857н

Обсуждена и одобрена на заседании кафедры товароведения и экспертизы товаров, протокол от 28 февраля 2017 г. № 7.

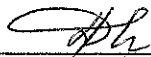
Новосибирск 2017

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и научной работе

  
В.И. Бакайтис

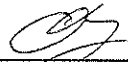
Начальник учебно-методического управления

  
Е.В. Добровольская

Декан колледжа

  
Е.А. Рубашанова

Декан факультета экономики и управления

  
О.Н. Петрушенко

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и финансов

  
Е.С. Ерёмченко

Председатель совета обучающихся СибУПК

  
В.П. Климов

«29» марта 2017 г.

## Общая характеристика образовательной программы

### Характеристика профессиональной деятельности выпускника

**Область профессиональной деятельности** выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников являются:

имущество и обязательства организации;  
хозяйственные операции;  
финансово-хозяйственная информация;  
налоговая информация;  
бухгалтерская отчетность;  
первичные трудовые коллективы.

Бухгалтер готовится к следующим **видам деятельности**:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих («Кассир»).

Бухгалтер, специалист по налогообложению готовится к следующим **видам деятельности**:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих («Кассир»).

### Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена:

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации ППСЗ на условиях гражданско-правового договора, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### Материально-техническое обеспечение

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет		
Наименование аудитории	Номер аудитории	Оснащение
социально-экономических дисциплин	500 УК1	<p>Оборудована современной мебелью; оснащение:</p> <p><b>Тематические стенды – 5 шт.;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Если справедливо утверждение, что распределить можно лишь то, что было предварительно создано, то все социальные реформаторы должны прежде всего добиваться хозяйственного порядка, действующего с наивысшей эффективностью» В.Ойкен</li> <li>- Кругооборот доходов в условиях открытой экономики с участием государства;</li> <li>- Равновесие фирмы в условиях совершенной конкуренции;</li> <li>- Становление экономической мысли в России;</li> <li>- Этапы становления экономики России.</li> </ul> <p><b>Методическое обеспечение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Налоговый кодекс Российской Федерации.-Ч.1 и 2. – М.: Юрайт-М, 2015</li> <li>- Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1,2,3,4 – М: Проспект, 2015</li> <li>- Журавлева, Г.П. Экономическая теория. Микроэкономика: Учебник / Г.П. Журавлева, Н.А. Поздняков, Ю.А. Поздняков. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. (ЭБС znanium.com)</li> <li>- Капканщиков С.Г. Макроэкономика: учебник / С.Г. Капканщиков. – М.: КНОРУС, 2015</li> <li>- Экономическая политика (<a href="http://www.ep.anp.ru">http://www.ep.anp.ru</a>);</li> <li>- Вопросы экономики (<a href="http://vopresco.ru">http://vopresco.ru</a>);</li> <li>- Мировая экономика и международные отношения (МЭ и МО) (<a href="http://www.imemo.ru">http://www.imemo.ru</a>);</li> <li>- Галерея экономистов (<a href="http://www.ise.openlab.spb.ru/cgi-ise/gallery">http://www.ise.openlab.spb.ru/cgi-ise/gallery</a>);</li> <li>- Банковское дело (<a href="http://www.bankdelo.ru">http://www.bankdelo.ru</a>);</li> <li>- Деньги и кредит (<a href="http://www.cbr.ru">http://www.cbr.ru</a>).</li> </ul>
иностраннных языков	105 УК1, 232 УК1, 30 УК2	<p>Оснащение: мультимедийный комплекс, DVD плеер, CD проигрыватель, современная мебель</p> <p><b>Лабораторное оборудование :</b></p> <p>Стол рабочий – 10. Стул – 17. Доска ученическая на подставке (меловая) – 1.</p>

		<p>Компьютер – 1. ТВ-панель – 1</p> <p><b>Нормативные документы, методическая литература, наглядные пособия:</b> Наглядный дидактический материал: журналы на немецком языке, плакаты. Контрольно-измерительные материалы по грамматике немецкого языка для самостоятельной работы студентов всех специальностей. Англо-русские словари, русско-английские словари, немецко-русские словари, русско-немецкие словари, газеты и журналы на иностранном языке. Наглядный дидактический материал: постеры с изображением стран.</p>
математики	140,142 УК1	Оборудованы современной мебелью и стендами
экономики организации	504 УК1	<p>Оборудованы современной мебелью и стендами.</p> <p><b>Тематические стенды – 6 шт.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Концепции отрасли;</li> <li>- Пути повышения экономической эффективности производства;</li> <li>- Классификация планово-аналитических показателей деятельности организации;</li> <li>- «Золотые правила» экономики организации;</li> <li>- Субъекты малого предпринимательства;</li> <li>- Типология предпринимательства.</li> </ul>
статистики	027 УК1, 30 УК2	Оснащение: интерактивная доска, мультимедийный комплекс, современная мебель
менеджмента	419 УК1	<p>Оборудованы современной мебелью и стендами.</p> <p><b>Нормативные и законодательные документы:</b> Закон РФ «О защите прав потребителей», Закон РФ «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», Закон РФ «Об основах регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Закон РФ «Об акционерных обществах», Закон РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью».</p> <p><b>Методическое обеспечение:</b> Тематические стенды – 9 шт.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Внутренняя среда организации»</li> <li>2. «Внешняя среда организации»</li> <li>3. «Основные модели организационных структур»</li> <li>4. «Этапы выработки и принятия управленческих решений №1»</li> <li>5. «Этапы выработки и принятия управленческих решений №2»</li> <li>6. « Менеджмент»</li> <li>7. « Управление»</li> <li>8. «Структура стратегического управления»</li> <li>9. « Источники власти в организации»</li> </ol> <p>Методические разработки: методические указания и задания для самостоятельной работы по дисциплинам «Теория менеджмента (история управленческого мысли, теория организации, оргповеде-</p>

		ние)», «Управление человеческими ресурсами», «Менеджмент», «Инновационный менеджмент» и др.
документационного обеспечения управления	434 УК1	<p>Специализированный кабинет, оснащенный оборудованием: кафедра, доска ученическая, стол рабочий 31 шт., на 182 посадочных мест.</p> <p><b>Нормативные и законодательные документы:</b>  Закон РФ «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», Закон РФ «Об акционерных обществах», Закон РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Закон РФ «Об основах государственной службы Российской Федерации», Государственный стандарт РФ ГОСТ Р.6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».</p> <p><b>Методическое обеспечение:</b>  Стенд – 3 шт.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>«Цели и задачи документационного обеспечения управления»;</li> <li>«Классификация организационно-распорядительных документов»;</li> <li>«Организация документооборота». – 2 шт.</li> </ol>
правового обеспечения профессиональной деятельности	027 УК1, 30 УК2	Оборудованы современной мебелью и стендами
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	522 УК1	<p>Оборудованы современной мебелью и тематическими стендами – 7 шт.</p> <p>Содержание стендов раскрывает основные требования, предъявляемые к формированию бухгалтерской отчетности, варианты формирования отчетности; принципы проведения налогового реформирования, классификацию налогов; виды аудита; характеризует пользователей аналитической информации, их интересы и цель анализа.</p> <p>План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению, альбомы форм бухгалтерской отчетности. Методические разработки, методические указания и задания для самостоятельной работы по дисциплинам «Аудит», «Бухгалтерский учет и анализ», «Налоги и налогообложение» и др.</p>
финансов, денежного обращения и кредитов	511 УК1	<p>Оборудована современной мебелью; оснащение: Тематические стенды – 7 шт.</p> <p>Содержание стендов раскрывает основные понятия по финансам; описывает цель деятельности и функции Банка России; организационную структуру центрального управления Банка России; макроэкономические показатели деятельности банковского сектора Российской Федерации; структуру кредитно-банковской системы; характеризует клас-</p>

		<p>сификацию операций коммерческого банка; представляет организационную структуру коммерческого банка.</p> <p>Методические разработки, методические указания и задания для самостоятельной работы по дисциплинам «Финансы», «Деньги, кредит, банки», «Корпоративные финансы», «Финансы предприятия», «Финансы, денежное обращение и кредит» и др.</p>
экономической теории	500 УК1	<p>Оборудована современной мебелью; оснащение:</p> <p><b>Тематические стенды – 5 шт.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Если справедливо утверждение, что распределить можно лишь то, что было предварительно создано, то все социальные реформаторы должны прежде всего добиваться хозяйственного порядка, действующего с наивысшей эффективностью» В. Ойкен</li> <li>- Кругооборот доходов в условиях открытой экономики с участием государства;</li> <li>- Равновесие фирмы в условиях совершенной конкуренции;</li> <li>- Становление экономической мысли в России;</li> <li>- Этапы становления экономики России</li> </ul> <p><b>Методическое обеспечение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Налоговый кодекс Российской Федерации.-Ч.1 и 2. – М.: Юрайт-М, 2015</li> <li>- Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1,2,3,4 – М: Проспект, 2015</li> <li>- Журавлева, Г.П. Экономическая теория. Микроэкономика: Учебник / Г.П. Журавлева, Н.А. Поздняков, Ю.А. Поздняков. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. (ЭБС znanium.com)</li> <li>- Капканщиков С.Г. Макроэкономика: учебник / С.Г. Капканщиков. – М.: КНОРУС, 2015</li> <li>- Экономическая политика (<a href="http://www.ep.anu.ru">http://www.ep.anu.ru</a>);</li> <li>- Вопросы экономики (<a href="http://vopreco.ru">http://vopreco.ru</a>);</li> <li>- Мировая экономика и международные отношения (МЭ и МО) (<a href="http://www.imemo.ru">http://www.imemo.ru</a>);</li> <li>- Галерея экономистов (<a href="http://www.ise.openlab.spb.ru/cgi-ise/gallery">http://www.ise.openlab.spb.ru/cgi-ise/gallery</a>);</li> <li>- Банковское дело (<a href="http://www.bankdelo.ru">http://www.bankdelo.ru</a>);</li> <li>- Деньги и кредит (<a href="http://www.cbr.ru">http://www.cbr.ru</a>).</li> </ul>
теории бухгалтерского учета	508 УК1	<p>Оборудована современной мебелью и тематическими стендами – 3 шт.</p> <p>Содержание стендов раскрывает основные понятия по бухгалтерскому учету; описывает группировку активов предприятия по видам, составу и размещению; группировку источников формирования активов предприятия; представлены элементы метода бухгалтерского учета.</p> <p>План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению, альбомы первичной учетной документации, форм бухгалтерской отчетности. Методические разработки, методические указания и задания для самостоятельной работы по дисциплинам «Бухгалтерский</p>



		учет и анализ», «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации», «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации», «Бухгалтерский учет» и др.
анализа финансово-хозяйственной деятельности	519 УК1	Оборудована современной мебелью; тематическими стендами – 9 шт. Стенды раскрывают ключевые понятия экономической работы; основные направления совершенствования экономической работы в потребительской кооперации (по элементам). Альбомы форм статистической и бухгалтерской отчетности. Методические разработки, методические указания и задания для практической и самостоятельной работе по дисциплине «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Экономический анализ».
безопасности жизнедеятельности и охраны труда	020 УК2	Оснащена видеоаппаратурой, стендами. <b>Лабораторное оборудование:</b> Стол для преподавателя-1шт.; Стол рабочий – 14 шт.; Стул – 29 шт. Доска ученическая – 1 шт.; Стенд лабораторный «Измерение параметров микроклимата»; Видеодвойка «JANYO»-1шт.; Видеоплейер. <b>Приборы и вспомогательные средства защиты:</b> Кушетка для манекена процедурная «КП-Н-01»-1шт.; Противогаз «ГП-5» <b>Нормативные документы, методическая литература, наглядные пособия:</b> Стенд – «Пособие по безопасной работе на предприятиях общественного питания»; Плакат «Действия при аварии на транспорте»; Плакаты «Безопасность работы на компьютере», «Безопасность при стихийных бедствиях»; Плакат «Использование средств индивидуальной защиты»; Плакат« Схемы заземления и защитные средства»; Альбомы, каталоги
Лаборатории:		
информационных технологий в профессиональной деятельности	215 УК1	Оснащена современными компьютерами с соответствующим программным обеспечением Компьютеры - 25 шт. Мультимедиа проектор. Экран. Программное обеспечение: Операционная система: MS Windows XP/7/8.1 Офисные приложения: MS Office 2010 MS SQL Server; Virtual PC; MS Visual FoxPro; MS Visual Studio; 1С версии 8.2; CMS Joomla;

		<p>Защита компьютера: Антивирус Касперского 6.0; Справочно-правовые системы “Консультант плюс” и “Гарант” Интернет и сети: Google Chrome Стенд «Архитектура компьютерных сетей»</p>
учебная бухгалтерия	104 УК1	<p><b>Оснащение кабинета Учебной бухгалтерии:</b> Стол рабочий – 12, на посадочных мест - 21 шт.; Стул – 21 шт. Шкаф для хранения товарных образцов и учебно-сопроводительных документов и материалов; Мультимедийное оборудование; Компьютер с программным обеспечением 1С для учета движения товаров; базы нормативных документов в области бухгалтерского учета и налогообложения (Справочно-правовые системы Консультант, Гарант), торговли – 8 шт. <b>Рабочее место продавца</b> - весоизмерительное оборудование; - кассовый аппарат АМС – 100 К – 3 шт.; - чекопечатающая машина «Меркурий – 1152» – 5 шт.; - терминал Frontol Win CE – 1 шт.; - Компьютер с программным обеспечением для учета движения товаров; базы нормативных документов в области торговли; печати ценников и штрих-кодов; - сканер штрих-кодов; - детектор валют. <b>Нормативные документы, методическая литература, наглядные пособия:</b> ГОСТЫ, альбомы, плакаты, каталоги, Правила торговли, Правила продажи продовольственных и непродовольственных товаров, Положения по бухгалтерскому учету, ФЗ «О бухгалтерском учете», План счетов и инструкция по его применению и др.</p>
спортивный зал	024 УК1, спортивные залы в УК3	спортивные залы с различным спортивным инвентарем
библиотека читальный зал с выходом в сеть Интернет	УК3	Укомплектована современной учебной и научной литературой, периодическими изданиями по различным направлениям науки
актовый зал	УК1	

### Соответствие результатов освоения ООП требованиям профессионального стандарта

Достижение результатов освоения основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивает подготовку к выполнению трудовых функций, входящих в профессиональные стандарты.

Профессиональный стандарт 08.002 Бухгалтер, приказ Минтруда России от 22.12.2014 N 1061н;

Трудовые функции, к которым подготовлен выпускник, соответствуют уровням (подуровням) квалификации 5.

**Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт  
08.002 Бухгалтер, приказ Минтруда России от 22.12.2014 N 1061н**

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квали- фика- ции	наименование	код	уровень (подуровень) квалифика- ции
А	Ведение бухгалтерского учета	5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	А/01.5	5
			Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	А/02.5	5
			Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	А/03.5	5

### **ПЕРЕЧЕНЬ КОМПОНЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

1. Учебный план основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); очная форма обучения, срок обучения 1г.10 мес. утвержден протоколом Ученого совета от 29.03.2017 г. № 8 (в ежегодной редакции).

2. Учебный план основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), очная форма обучения; срок обучения 2г. 10 мес. утвержден протоколом Ученого совета от 29.03.2017 г. № 8 (в ежегодной редакции).

3. Учебный план основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), заочная форма обучения; срок обучения 2 г. 10 мес. утвержден протоколом Ученого совета от 29.03.2017 г. № 8 (в ежегодной редакции).

4. Учебный план основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), заочная форма обучения; срок обучения 3 г. 10 мес. утвержден протоколом Ученого совета от 29.03.2017 г. № 8 (в ежегодной редакции).

5. Рабочие программы дисциплин.
6. Программы практик.
7. Программа государственной итоговой аттестации.
8. Фонд оценочных средств (как часть рабочих программ).
9. Методические материалы.