

Частное образовательное учреждение высшего образования  
Центросоюза Российской Федерации

**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**

**СОГЛАСОВАНО**

генеральный директор АО ПКК «Калибр»,

канд. экон. наук

Р.Я. КАЛАНДАРОВ

28 февраля 2017 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

В.В. СТЕПАНОВ

протокол заседания Ученого совета

29 марта 2017 г. № 8.



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление: 38.04.03 Управление персоналом**

*Направленность (профиль): Управление персоналом  
коммерческих предприятий*

*Программа академической магистратуры*

Квалификация: **Магистр**

Срок получения образования по программе магистратуры – 2 года.

Разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 322 от 30 марта 2015 г.;

с учетом требований профессиональных стандартов:

№ 559 «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015 г. № 691н (код 07.003);

№ 452 «Специалист по управлению рисками», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.09.2015 г. № 591н (код 08.018).

Обсуждена и одобрена на заседании кафедры менеджмента, протокол от 28 февраля 2017 г. № 5.

Новосибирск 2017

# **I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

## **1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры**

### **1.1. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

разработку философии, концепции кадровой политики и стратегии управления персоналом, кадровое планирование и маркетинг персонала;

найм, оценку, прием, аудит, контроллинг и учет персонала, социализацию, профориентацию, адаптацию и аттестацию персонала;

трудовые отношения;

управление трудовым потенциалом и интеллектуальным капиталом персонала и организации;

правление этическими нормами поведения, организационной культурой, конфликтами и стрессами, управление занятостью;

организацию, нормирование, регламентацию, безопасность, условия и дисциплину труда;

развитие персонала: обучение, в том числе повышение квалификации и профессиональная переподготовка, стажировку, управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением, управление кадровым резервом, мотивацию и стимулирование персонала, в том числе оплата труда;

социальное развитие персонала;

работу с высвобождающимся персоналом;

организационное проектирование, формирование и развитие системы управления персоналом, в том числе ее организационной структуры;

кадровое, нормативно-методическое, делопроизводственное, правовое и информационное обеспечение управления персоналом;

оценку и бюджетирование затрат на персонал, а также - экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом; управленческий (в том числе кадровый) консалтинг.

### **1.2. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности;

службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления;

службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства;

организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите;

научно-исследовательские организации;

профессиональные организации.

### **1.3. Виды профессиональной деятельности**

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- организационно-управленческая и экономическая;

- аналитическая и консультационная;
- научно-исследовательская и педагогическая;
- проектная;
- социально-психологическая.

Программа магистратуры ориентирована на научно-исследовательский вид профессиональной деятельности, как основной и является программой *академической* магистратуры.

#### **4.4. Профессиональные задачи**

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

- ***организационно-управленческая и экономическая деятельность:***  
разработка стратегии управления персоналом организации и осуществление мероприятий, направленных на ее реализацию;  
формирование системы управления персоналом;  
разработка кадровой политики и инструментов ее реализации;  
кадровое планирование и маркетинг персонала;  
управление службой персонала (подразделениями, группами сотрудников, реализующими специализированные функции управления персоналом);  
экономический анализ показателей по труду, бюджетирование затрат на персонал;  
оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом;
- ***аналитическая и консультационная деятельность:***  
поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений в системе управления персоналом;  
анализ эффективности существующей системы управления персоналом, разработка и обоснование предложений по ее совершенствованию;  
анализ и моделирование процессов управления персоналом;  
анализ кадрового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника;  
использование в практической деятельности организаций информации, полученной по итогам маркетинга рынка труда и бенчмаркинга персонала;  
финансовое планирование и прогнозирование затрат по элементам кадровой политики организации;  
проведение аудита и контроллинга персонала организации и системы управления персоналом;
- ***научно-исследовательская и педагогическая деятельность:***  
выявление и формулирование актуальных научных проблем управления персоналом;  
разработка программ научных исследований и разработок в сфере управления персоналом, организация их выполнения;  
разработка методов и инструментов проведения исследований в системе управления персоналом и анализ их результатов;  
поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по темам проводимых исследований;  
подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом;  
разработка образовательных программ для обеспечения обучения персонала;  
разработка учебно-методических материалов для обеспечения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации;

разработка и использование современных образовательных технологий в процессе обучения персонала;

организация и участие в образовательном процессе образовательных учреждений Российской Федерации;

организация и контроль наставничества;

организация, участие в обучении и контроль за внутрикорпоративным профессиональным развитием персонала;

педагогическая деятельность в корпоративных университетах, бизнес-школах;

- **проектная деятельность:**

разработка и применение современных методов управления персоналом;

разработка и экономическое обоснование проектов совершенствования системы и технологий управления персоналом (в том числе в кризисных ситуациях);

внедрение и оценка социально-экономической эффективности проектов совершенствования системы и технологий управления персоналом;

- **социально-психологическая деятельность:**

разработка и эффективное использование современных социальных технологий в работе с персоналом;

разработка и организация внедрения планов социального развития организации;

организация управления конфликтами и стрессами, личное участие в посреднической, социально-профилактической и консультационной деятельности по управлению конфликтами и стрессами;

организация предупреждения личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.

## **2. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

### **2.1. Общекультурные компетенции**

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

### **2.2. Общепрофессиональные компетенции**

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

владением комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и ее персоналом (ОПК-3);

способностью всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения

эффективности использования и развития персонала (ОПК-4);

способностью создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения (ОПК-5);

способностью использовать принципы корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации, в том числе ее кадровой стратегии (ОПК-6);

владением современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности (ОПК-7);

владением методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем (ОПК-8);

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации (ОПК-9);

владением методами и программными средствами обработки деловой информации, анализа деятельности и управления персоналом, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ОПК-10);

умением выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом (ОПК-11);

умением разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов (ОПК-12).

### **2.3. Профессиональные компетенции**

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

- ***организационно-управленческая и экономическая деятельность:***

умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации (ПК-1);

умением оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации (ПК-2);

умением разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала (ПК-3);

умением разрабатывать и внедрять политику адаптации персонала организации (ПК-4);

умением разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации (ПК-5);

умением определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-6);

умением разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач (ПК-7);

способностью обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру (ПК-8);

способностью разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации (ПК-9);

умением разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом (ПК-10);

- ***аналитическая и консультационная деятельность:***

умением выбирать направление деятельности системы управления персоналом, исходя из задач организации, систематизировать информацию для достижения поставленной цели (ПК-11);

владением принципами, форм и методов диагностики организационного развития, технологии проведения диагностики и мониторинга состояния развития организации, ее кадрового потенциала и умением использовать их в своей профессиональной деятельности (ПК-12);

знанием методов и владением навыками оценки эффективности, действующей в организации системы найма и адаптации персонала (ПК-13);

знанием и умением применять на практике методы оценки эффективности системы обучения и развития персонала и ее вклада в достижение целей организации (ПК-14);

знанием методов оценки эффективности системы мотивации и стимулирования, методов анализа конкурентоспособности и оценки эффективности политики оплаты труда в организации и умением применять на практике (ПК-15);

владением навыками анализа морально-психологического климата и состояния организационной культуры (ПК-16);

владением методами оценки и прогнозирования рисков в управлении персоналом, анализа травматизма и профессиональных заболеваний (ПК-17);

умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение (ПК-18);

владением навыками оценки состояния и оптимизации кадрового делопроизводства и кадрового учета (ПК-19);

умением определять и формулировать задачи и принципы построения системы внутренних коммуникаций, консультировать работодателя и персонал организации о правах и обязанностях, возникающих в результате заключения трудового договора (ПК-20);

умением выявлять и интерпретировать наиболее острые социально-трудовые проблемы организации, находить пути их решения, разрабатывать и экономически обосновать систему мер по их практической реализации (ПК-21);

- ***научно-исследовательская и педагогическая деятельность:***

умением разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели (ПК-22);

умением проводить бенчмаркинг и другие процедуры для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации (ПК-23);

владением навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом (ПК-24);

умением проводить совещания: выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместные решения (ПК-25);

умением разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации (ПК-26);

владением современными образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умением использовать их в процессе обучения (ПК-27);

владением навыками наставничества, способностью вдохновлять других на развитие персонала и организации (ПК-28);

владением навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом (ПК-29);

- ***проектная деятельность:***

владением навыками разработки и организации применения современных методов и технологий управления персоналом, способностью и умением формировать систему индивидуальных инструментов управления персоналом, разработанную на основе новейших методов и методик в данной области, и эффективно реализовывать ее в управленческой практике (ПК-30);

способностью разрабатывать, экономически обосновывать и внедрять в практику деятельности организации проекты совершенствования системы и технологии работы с персоналом на основе функционально-стоимостного анализа с ориентацией их на достижение социально-экономической эффективности (ПК-31);

владением знаниями и умениями проектирования эффективной кадровой политики, поддерживающей позитивный имидж организации как работодателя (ПК-32);

владением инструментами формирования и оценки вклада системы управления персоналом в развитие организации и донесением результатов этой оценки до всех заинтересованных сторон и лиц (ПК-33);

- ***социально-психологическая деятельность:***

владением навыками разработки и эффективного использования современных социальных технологий в работе с персоналом, а также внедрения планов социального развития организации (ПК-34);

владением навыками организации управления конфликтами и стрессами, способностью лично эффективно участвовать в посреднической, социально-профилактической и консультационной деятельности по управлению конфликтами и стрессами (ПК-35);

владением знаниями и умениями анализировать, разрабатывать, внедрять и оценивать программы и услуги по поддержанию физического и душевного здоровья сотрудников и их защите от небезопасных условий и действий со стороны других лиц и сторон (ПК-36).

### **3. Соответствие результатов освоения образовательной программы требованиям профессионального стандарта**

Достижение планируемых результатов освоения образовательной программы магистратуры обеспечивает подготовку выпускника к выполнению трудовых функций, входящих в профессиональные стандарты и соответствующих уровню (подуровню) квалификации 7.

**3.1.** Профессиональный стандарт № 559 «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015 г. № 691н.

**Описание трудовых функций, входящих в  
профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом»  
(функциональная карта вида профессиональной деятельности)**

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
G	Операционное управление персоналом и подразделением организации	7	Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	G/01.7	7
			Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	G/02.7	7
			Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения	G/03.7	7
H	Стратегическое управление персоналом организации	7	Разработка системы стратегического управления персоналом организации	H/01.7	7
			Реализация системы стратегического управления персоналом организации	H/02.7	7
			Администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации	H/03.7	7

**3.2.** Профессиональный стандарт № 452 «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.09.2015 г. № 591н.

**Описание трудовых функций, входящих в  
профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»  
(функциональная карта вида профессиональной деятельности)**

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
B	Обеспечение эффективной работы системы управления рисками	7	Планирование деятельности подразделения в соответствии со стратегическими целями организации	B/01.7	7
			Поддержание эффективных коммуникаций и мотивация сотрудников подразделения	B/02.7	7
			Контроль эффективности работы сотрудников и подразделения	B/03.7	7



#### 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации программы магистратуры

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 70 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу академической магистратуры, составляет не менее 80%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу академической магистратуры, составляет не менее 20%.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры направленности (профиля) «Управление персоналом коммерческих предприятий» осуществляется штатным научно-педагогическим работником университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

#### 5. Материально-техническое обеспечение программы магистратуры

№ и наименование аудитории	Перечень основного оборудования
<b>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</b>	
<b>УК-1:</b> 101, 134, 144, 203, 227, 229, 236, 314, 315, 319, 321, 401, 501; <b>УК-2:</b> 30, 31, 32, 33, 35, 36, 37	Специализированная мебель Мультимедийный комплекс
<b>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</b>	
<b>УК-1:</b> 229 – иностранных языков	Специализированная мебель Интерактивная доска, мультимедийный комплекс
<b>УК 1:</b> 134, 203, 215, 236, 401, 419, 501; <b>УК 2:</b> 31, 32, 33, 35, 37 –	Специализированная мебель Мультимедийный комплекс

№ и наименование аудитории	Перечень основного оборудования
специализированные кабинеты по профильным дисциплинам	Microsoft Office Excel, Справочно-правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», Internet Explorer
<b>УК-1:</b> 302, 328, 415, 417, 436, 441, 500, 502, 503, 504, 510, 512, 515, 519, 522, 525; <b>УК-2:</b> 13, 25, 34, 38 и др.	Специализированная мебель
<b>Лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, обеспечивающие преподавание дисциплин, выполнение НИР</b>	
<b>УК 1:</b> 101, 200, 204, 206, 207, 209, 210, 211, 215, 217, 219, 326, 329 – компьютерные классы	Специализированная мебель Компьютеры с лицензионным программным обеспечением Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint, Access; Adobe Acrobat Professional; Internet Explorer. Справочно-правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс». Программа для контроля знаний студентов AST-Tester. Microsoft Project; Konsi-Swot, Konsi-Forexsal; Альта-ГТД; Mathcad 14; Statistica 6.0.
<b>Помещения для самостоятельной работы</b>	
<b>УК-1:</b> 200; <b>УК-8:</b> зал библиотеки – компьютерные классы	Специализированная мебель Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета
<b>Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b>	
<b>УК-1:</b> 106	Программные и технические средства для обслуживания компьютерного, мультимедийного и другого цифрового оборудования

## 6. Организация образовательной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

*Адаптированная образовательная программа* учитывает особые образовательные потребности и ограниченные возможности здоровья и *реализуется по личному заявлению обучающегося* в соответствии с Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (утверждено Ученым советом вуза, протокол от 21.04.2016 № 8).

Адаптированная образовательная программа имеет своей целью развитие у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья личностных качеств и формирование компетенций в соответствии с ФГОС.

При реализации адаптированной образовательной программы кафедры университета руководствуются следующими терминами и определениями:

**Инклюзивное образование** - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей. (Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями, вступив в силу 24.07.2015 «Об образовании в Российской Федерации»)

**Инвалид** - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты (ФЗ от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

**Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

**Адаптированная образовательная программа (АОП)** – образовательная программа, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (в дальнейшем лиц с ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

**Адаптационная дисциплина** – элемент адаптированной образовательной программы, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Адаптационная дисциплина является дифференцирующим элементом образовательной программы, вводится по согласованию с обучающимся и обуславливает введение индивидуального учебного плана.

**Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Специальные условия для получения образования** – условия обучения, воспитания и развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя обеспечение доступа в здания университета; использование адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания; специальных дидактических материалов; специальных технических средств обучения; предоставление услуг тьютера (помощника), оказывающего обучающимся необходимую организационную и техническую помощь; предоставление услуг тифлопедагогов для проведения групповых и индивидуальных коррекционных занятий; другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ОВЗ Университетом создаются специальные условия для освоения образовательных программ:

1. В целях доступности получения образования лицами с ОВЗ созданы необходимые условия (безбарьерная среда) в помещениях и на территории Университета в соответствии с требованиями нормативных документов и согласно Порядку обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в СИБУПК (утверждено Ученым советом вуза, протокол от 21.04.2016 № 8). Ректором утверждены Паспорта доступности для инвалидов объектов и услуг университета (размещены на сайте университета).

2. Срок получения образования лицами с ОВЗ может быть увеличен до 1 года по сравнению со сроком, установленным ФГОС, в целях снижения максимального объема аудиторной учебной нагрузки и определения оптимальной продолжительности учебной недели.

3. Учебный план, календарный учебный график адаптированной образовательной программы предполагает:

- организацию обучения совместно с другими обучающимися, или в отдельных группах, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий;

- включение в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин. Это могут быть дисциплины социально-гуманитарного назначения (социальная адаптация и основы социально-правовых знаний, адаптивная физическая культура), профессионализирующего профиля (адаптивные информационно-коммуникационные технологии), а также для коррекции коммуникативных умений (коммуникативный практикум). Набор адаптационных дисциплин определяется выпускающей кафедрой по согласованию с обучающимся, исходя из конкретной ситуации и его индивидуальных потребностей.

4. Обучение ведется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. Для обучающихся с ОВЗ установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура и спорт».

В зависимости от рекомендации медико-социальной экспертизы преподавателями соответствующей кафедры разрабатывается на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры комплекс специальных занятий, направленных на развитие, укрепление и поддержание здоровья. Это, например, подвижные занятия адаптивной физкультурой в специально оборудованных спортивных и тренажерных залах, в плавательном бассейне или на открытом воздухе, это могут быть занятия по настольным,

интеллектуальным видам спорта. Все занятия проводят специалисты, имеющие соответствующую подготовку.

5. Предоставляются специальные учебные пособия, дидактические материалы и технические средства (специализированные компьютерные программы, видеоувеличители, информационная индукционная система и т.п.), а также услуги тифлопедагогов и тьютора.

6. При определении мест учебной и производственной практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации. При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики, университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

7. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ кафедра создает адаптированные фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

8. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися лицами с ОВЗ, если это не создает трудностей для лиц с ОВЗ и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации. Количество обучающихся в одной аудитории не должно превышать: при сдаче государственного аттестационного испытания в письменной форме – 12 человек; при сдаче государственного аттестационного испытания в устной форме – 5 человек.

- присутствие в аудитории тьютора (ассистента), оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую и организационную помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии и т.п.);

- пользование необходимыми обучающимся с ОВЗ техническими средствами;

- продолжительность сдачи обучающимся с ОВЗ государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности: для государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут; для подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут; продолжительность выступления при защите выпускной квалификационной работы, – не более чем на 15 минут;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

9. Преподаватели университета прошли повышение квалификации по программе инклюзивного образования, ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и готовы учитывать их при организации образовательного процесса.

## II. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПОНЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Учебный план основной образовательной программы высшего образования, направление *38.04.03 Управление персоналом*, направленность (профиль): *Управление персоналом коммерческих предприятий*, очная форма обучения (включая календарный учебный график). Утвержден протоколом Ученого совета № 8 от 29.03.2017.

2. Учебный план основной образовательной программы высшего образования, направление *38.04.03 Управление персоналом*, направленность (профиль): *Управление персоналом коммерческих предприятий*, заочная форма обучения (включая календарный учебный график). Утвержден протоколом Ученого совета № 8 от 29.03.2017.

3. Учебный план основной образовательной программы высшего образования, направление *38.04.03 Управление персоналом*, направленность (профиль): *Управление персоналом коммерческих предприятий*, очно-заочная форма обучения (включая календарный учебный график). Утвержден протоколом Ученого совета № 8 от 29.03.2017.

4. Рабочие программы дисциплин.
5. Программы практик.
6. Программа государственной итоговой аттестации.
7. Фонд оценочных средств.
8. Методические материалы.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной  
и научной работе

 В.И. Бакайтис

Начальник учебно-методического  
управления

 Е.В. Добровольская

Заведующий отделом  
магистратуры и аспирантуры

 Л.Б. Ратникова

Заведующий кафедрой менеджмента  
д-р мед. наук

 В.В. Степанов

Руководитель научным содержанием  
программы магистратуры  
канд экон. наук

 Н.В. Беликова

Председатель совета обучающихся СибУПК

 В.П. Климов

« 28 » февраля 2017 г.