



автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации

«Сибирский университет потребительской кооперации»

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный по охране труда от
трудового коллектива

Е.Г.Шеметова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора Сибирского университета

потребительской кооперации (СибУПК)



2022 г. № 82/1

В.И. Бакайтис

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда

в Сибирском университете потребительской кооперации (СибУПК)

1. Положение о системе управления охраной труда в Сибирском университете потребительской кооперации (СибУПК), далее «Университет» разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н.

2. Положение о СУОТ разработано также с учетом, в частности:

- разд. X "Охрана труда" ТК РФ;
- ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст);
- ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст).

3. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в Университете, разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

4. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

5. Положения СУОТ распространяются на всех работников Университета. Учитывается деятельность на всех рабочих местах, структурных подразделениях и пр.

6. Положения СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения и перемещения на объектах Университета, распространяются на всех лиц, в том числе представителей органов надзора и контроля. Данные положения доводятся до сведения указанных лиц при проведении вводных инструктажей, включаются в договоры о выполнении подрядных работ.

7. Для целей настоящего Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение безопасных условий нахождения в здании и осуществления в нем трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности и ожидания работников Университета и иных заинтересованных сторон.

8. Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до сведения заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа и включается в договоры о выполнении подрядных работ.

9. Положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории Университета, определяющее правила организации данных работ, а также документы, представляемые перед допуском к ним, утверждает Ректор Университета.

II. Политика в области охраны труда

10. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности Университета, особенности организации работы в нем, а также профессиональные риски.

11. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников Университета в процессе их трудовой деятельности, а также на обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

12. В Университете обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.

13. Целью политики в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

15. В обеспечение указанной гарантии в Университете принимаются необходимые меры и реализуются соответствующие мероприятия.

16. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

- проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков;
- обучение в области охраны труда;
- внедрение программ электронного документооборота в области охраны труда с учетом требований законодательства;
- установка современных отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования воздуха, отвечающих нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений;
- обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

17. В начале каждого года политика в области охраны труда оценивается на соответствие стратегическим задачам Университета в области охраны труда.

При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ, приведенных в ежегодном отчете о функционировании СУОТ.

III. Разработка и внедрение СУОТ

18. Возложение обязанностей на работников, наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

19. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается Ректором Университета. С данной информацией должны быть ознакомлены работники всех уровней управления организацией.

20. Ректор является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в Университете, а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников.

21. Распределение конкретных обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

22. Обязанности ректора Университета:

- гарантирует работникам обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха, регламентированных перерывов работниками;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования,
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между проректорами, руководителями структурных подразделений и специалистом по охране труда;
- определяет ответственность руководителей структурных подразделений;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств Университета обязательных предварительных (при поступлении на

– не допускает работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

– обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

– допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

– обеспечивает приобретение и выдачу за счет средств Университета сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

– обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

– организует проведение специальной оценки условий труда;

– организует управление профессиональными рисками;

– организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

– содействует работе уполномоченных по охране труда от трудового коллектива;

– осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

– обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание в соответствии с требованиями охраны труда;

– принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

– своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

– организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

– по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

– обеспечивает обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда;

– не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктажи по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

– принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

– осуществляет беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законами сроки;

– обеспечивает наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности Университета.

23. Ответственным за обеспечение охраны труда в целом по Университету является начальник управления финансов и кадровой работы – финансовый директор, который обязан:

– организовать контроль за соблюдением руководителями и специалистами структурных подразделений Университета требований охраны труда, выполнением приказов и распоряжений ректора, предписаний органов государственного управления, надзора и контроля;

- руководить разработкой и реализацией мероприятий по охране труда;
- организовать своевременную разработку и пересмотр инструкций по охране труда и иных локальных нормативных актов по охране труда в Университете;
- обеспечить внедрение и соблюдение правил, стандартов, норм и требований по охране труда в Университете;
- организовать проведение проверок, контроля и оценки состояния охраны и условий безопасности в структурных подразделениях Университета;
- обеспечить выполнения всех нормативных требований охраны труда на всех рабочих местах и во всех структурных подразделениях Университета;
- рассматривать отчеты руководителей структурных подразделений Университета о состоянии условий и охраны труда;
- организовать обучение и проверку знаний руководителей структурных подразделений Университета, инструктажи и повышение квалификации работников по вопросам охраны труда, обеспечивать необходимыми документами, техническими средствами обучения;
- организовать расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством Российской Федерации, принимать меры по устранению причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- поддерживать связи с органами государственного и общественного контроля за охраной труда, другими заинтересованными сторонами по вопросам условий и охраны труда Университета.

24. Специалист по охране труда обязан:

- организовать работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда в Университете;
- организовать профилактические работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда в Университете;
- информировать и консультировать работников Университета, в том числе его руководителей, по вопросам охраны труда;
- вести учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- оказывать помощь структурным подразделениям Университета в проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;
- организовать проведение специальной оценки условий труда, сертификацию работ по охране труда, а также вести контроль за их проведением;
- проводить в структурных подразделениях Университета проверки технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;
- разрабатывать совместно с другими структурными подразделениями Университета планы, программы по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний; оказание структурным подразделениям Университета организационно - методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;
- организовать расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве в Российской Федерации; участвовать в работе комиссии по расследованию несчастных случаев;
- разрабатывать программы обучения по охране труда работников Университета, в том числе его руководителей;

- охраны труда, создаваемой на основании приказа ректора Университета,
- составлять перечни профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
 - разрабатывать инструкции по охране труда, своевременно корректировать их;
 - своевременно обеспечивать структурные подразделения Университета локальными нормативными актами (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
 - подготавливать информационные стенды, уголки по охране труда в структурных подразделениях Университета;
 - своевременно формировать общую заявку на приобретение средств индивидуальной защиты и предоставлять ее финансовому директору Университета;
 - рассматривать письма, заявления, жалобы работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, готовить предложения руководителям структурных подразделений Университета по устранению выявленных недостатков;
 - вести контроль за соблюдением всеми работниками Университета требований локальных нормативных актов Университета об охране труда.

25. Начальник хозяйственного управления обязан:

- обеспечить надежную и безопасную эксплуатацию, своевременное проведение профилактических осмотров и испытаний электрических установок, а также ремонт установок вентиляции и кондиционирования воздуха;
- организовать своевременную проверку исправности защитного заземления и сопротивления изоляции электрического и технологического оборудования в соответствии с требованиями правил и инструкций;
- следить за наличием и своевременным испытанием защитных средств, контролировать правильность их хранения и использования;
- обеспечить рациональное освещение территории, производственных и вспомогательных помещений, рабочих мест;
- обеспечить порядок допуска электротехнического персонала к обслуживанию электроустановок, организовать обучение и проверку знаний электротехнического персонала;
- принимать меры по обеспечению рабочих мест и объектов знаками безопасности, плакатами, инструкциями и другими наглядными пособиями в соответствии с Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей;
- обеспечить разработку инструкций по охране труда для лиц, занятых регулировкой, наладкой, ремонтом, испытанием и эксплуатацией электротехнического оборудования, электрифицированного инструмента.

26. Начальник отдела по управлению персоналом обязан:

- осуществлять контроль за соблюдением в Университете режима рабочего времени и отдыха, Правил внутреннего (трудового) распорядка Университета, использованием труда женщин и подростков, предоставлением льгот и компенсаций за работу на производствах с вредными условиями труда в соответствии с действующим законодательством;
- проводить вводный инструктаж по охране труда работникам структурных подразделений Университета, находящихся в г. Новосибирске;
- выдавать направление кандидату на прохождение обязательного предварительного (при поступлении на работу) медицинского осмотра, психиатрического освидетельствования;
- формировать списки на прохождение периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований).

27. Начальник управления бухгалтерского учета и налоговой политики - главный бухгалтер обязан:

- обеспечить финансирование, правильное расходование средств на проведение мероприятий по охране труда в соответствии со ст.226 Трудового кодекса Российской Федерации;

крупных;

– составлять и в установленные сроки представлять отчеты о страховании работников от несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, временной нетрудоспособности и связанных с ними расходах.

28. Руководители структурных подразделений Университета, подчиняющихся непосредственно ректору, обязаны:

- обеспечить здоровые и безопасные условия труда в своих подразделениях;
- обеспечить содержание и эксплуатацию здания (помещений), прилегающих к ним территорий, оборудования, инструмента, инвентаря и приспособлений, грузоподъемных приспособлений и транспортных средств, предохранительных и ограждающих устройств, санитарно-технических установок, организацию рабочих мест в соответствии с требованиями правил и норм по охране труда;
- обеспечить правильную эксплуатацию установок вентиляции и кондиционирования воздуха;
- приостановить производство работ на участках в случае возникновения угрозы здоровью людей, не допускать эксплуатацию неисправных машин и оборудования;
- содержать служебные, санитарно-бытовые и административные помещения в исправном состоянии, своевременно организовывать их уборку;
- проводить инструктаж работников на рабочем месте, оформлять стажировку по охране труда работникам своих подразделений;
- контролировать соблюдение работниками требований правил, норм, инструкций по охране труда, организацию работ повышенной опасности;
- не допускать к работе лиц, не прошедших инструктаж по охране труда, стажировку и обучение по охране труда в установленном порядке;
- обеспечивать рабочие места инструкциями, плакатами и знаками безопасности;
- информировать специалиста по охране труда о необходимости разработки новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда по профессиям и видам работ;
- участвовать в проведении специальной оценки условий труда в своем структурном подразделении;
- незамедлительно информировать специалиста по охране труда о всех несчастных случаях на производстве, принимать участие в расследовании несчастных случаев, предоставлять специалисту по охране труда необходимые документы для расследования несчастного случая в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
- обеспечить контроль за своевременным проведением медицинских осмотров работников и оказание медицинской помощи при несчастных случаях на производстве;
- не допускать к работе работников, не прошедших медицинский осмотр;
- обеспечить выполнение указаний (предписаний) органов государственного надзора и контроля, специалиста по охране труда в установленные сроки;
- обеспечить соблюдение трудового законодательства и законодательства об охране труда в своих подразделениях;

29. Руководители структурных подразделений Университета, курируемых проректорами, назначаемых начальнику управления финансов и кадровой работы, начальнику хозяйственного управления, обязаны:

- обучать работника безопасным приемам труда;
- контролировать соблюдение работниками структурного подразделения требований инструкций по охране труда и иных локальных нормативных актов по охране труда;
- контролировать правильность применения работниками структурного подразделения средств индивидуальной (коллективной) защиты;
- своевременно информировать непосредственного руководителя о требующейся специальной одежде и обуви, средствах индивидуальной защиты;
- контролировать состояние предохранительных приспособлений и защитных устройств;

30. Руководители обособленных структурных подразделений (филиалов) Университета,

обязаны:

- координировать свою деятельность в сфере охраны труда со специалистом по охране труда.

31. Уполномоченный по охране труда от трудового коллектива при осуществлении своих функций руководствуется с требованиями статей 218 и 370 ТК РФ, а также других нормативных правовых актов, утвержденных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. Уполномоченный по охране труда представляет интересы трудового коллектива при:

- расследовании несчастных случаев на производстве;
- разработке и утверждении инструкций по охране труда;
- разработке и утверждении перечня норм выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также сроков их носки;
- осуществлении контроля за соблюдением работодателем законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением со стороны работодателей их обязанностей по обеспечению охраны труда;
- участии в работе комиссий, в качестве представителей работников, по проведению проверок и исследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда; санитарно-технических устройств и санитарно-гигиенических помещений; средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков;
- участии в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников;
- осуществлении контроля за своевременным сообщением руководителем подразделения (работ) о происшедших несчастных случаях на производстве, соблюдением норм о рабочем времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда;
- участии в организации первой помощи пострадавшему от несчастного случая на производстве;
- информировании работников о выявленных нарушениях требований охраны труда и безопасности при проведении работ, проведении разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

32. Работники Университета обязаны:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами Университета;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), психиатрические освидетельствования;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать Правила внутреннего (трудового) распорядка Университета.

IV. Планирование СУОТ

специализации, обладающей необходимой компетенцией.

34. В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей учитываются рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

35. В Университете обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и им дается оценка.

36. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности Университета.

37. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана мероприятий учитываются также основные процессы работы по охране труда.

38. План мероприятий утверждается Ректором Университета.

39. В плане мероприятий отражаются, в частности:

- перечень (наименование) планируемых мероприятий;
- ожидаемый результат каждого мероприятия;
- срок реализации мероприятия;
- лица, ответственные за реализацию мероприятия;
- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

40. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:

- нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;

- условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков);

- бизнес-процессов.

41. Целями в области охраны труда в Университете в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

42. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.

43. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- достижению показателей улучшения условий труда.

44. Достижение целей по охране труда планируется. При планировании определяются ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня сложности этих целей, влияние результатов на бизнес-процессы.

V. Обеспечение функционирования СУОТ

45. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

46. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются компетенции, которые влияют и могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках функционирования СУОТ.

47. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечивается:

- подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мероприятий по их устранению;

- непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

49. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:
- о политике и целях Университета в области охраны труда;
 - системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;
 - ответственности за нарушение указанных требований;
 - результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (повреждений);
 - опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в отношении.

50. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом Приказов Минтруда России от 17.12.2021 N 894, от 19.10.2021 N 773н. Конкретный формат информирования определяется при планировании мероприятий в рамках СУОТ.

VI. Функционирование СУОТ

51. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в Университете, являются:

- 1) специальная оценка условий труда;
- 2) оценка профессиональных рисков;
- 3) проведение медицинских осмотров работников;
- 4) проведение психиатрического освидетельствования;
- 5) обучение работников;
- 6) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- 7) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- 8) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- 9) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- 10) обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов;
- 11) обеспечение безопасности работников при использовании сырья и материалов;
- 12) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- 13) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- 14) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 15) обеспечение социального страхования работников;
- 16) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и контроля со стороны уполномоченного по охране труда от трудового коллектива;
- 17) реагирование на аварийные ситуации;
- 18) реагирование на несчастные случаи;
- 19) реагирование на профессиональные заболевания.

52. В соответствии с результатами СОУТ и ОПР, а также в связи со спецификой деятельности и штатного состава работников устанавливается следующий перечень процессов:

- процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (пп. 3 - 6);
- процессы, обеспечивающие безопасность производственной среды (пп. 7 - 12);
- группа сопутствующих процессов по охране труда (пп. 13 - 16);
- процессы реагирования на ситуации (пп. 17 - 19).

53. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

- 1) планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- 2) контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам выполнения;
- 3) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ.

54. В организации проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, исключению причин возникновения.

55. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования и оформления отчетных документов определяется инструкцией, утвержденной Ректором Университета.

VII. Организация медицинских осмотров

56. Работники Университета по направлению работодателя проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), психиатрические освидетельствования с соблюдением следующих условий:

- предварительный медицинский осмотр проводится при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр (далее - направление), выданного лицу, поступающему на работу, работодателем. При выдаче направления, работодатель (его представитель) должен осуществить учет выданного направления в журнале учета выдачи направлений на медицинский осмотр;
- работнику, при прохождении медицинского осмотра необходимо предъявить направление, выданное работодателем, паспорт (или другой документ, удостоверяющий его личность), паспорт здоровья работника (при его наличии), а в случаях, предусмотренных законодательством РФ, решение врачебной комиссии проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование;
- периодические осмотры проводятся на основании поименных списков, разработанных на основании контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам. Частота проведения периодических осмотров определяется согласно требованиям действующего законодательства;
- предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими право на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. Медицинская организация несет ответственность за качество проведения предварительных и периодических осмотров работников;
- согласно статье 185 Трудового кодекса РФ на время прохождения медицинского осмотра (обследования) за работниками, обязанными проходить такой осмотр, сохраняется средний заработок по месту работы;

57. Обязанность по организации проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагается на работодателя

VIII. Оценка результатов деятельности

58. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и мероприятия, реализуемые в рамках СУОТ.

59. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

1) контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль реализации мероприятий, процессов и процедур;

2) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований);

3) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;

5) контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

60. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото - и видеофиксация.

61. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

62. В Университете составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.

63. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

1) достижение целей в области охраны труда;

2) способность СУОТ, действующей в Университете, обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;

3) эффективность действий на всех уровнях управления;

4) необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;

5) необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

6) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

7) возможность идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ;

8) необходимость выработки корректирующих мер.

64. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими видами:

- абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и др.);

- относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);

- качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для идентификации процессов СУОТ).

65. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

IX. Улучшение функционирования СУОТ

66. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в Университете в необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

67. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

- разработка;

- формирование;

- планирование;

- внедрение;

- контроль.

68. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются Ректором.

69. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

70. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации относительно СУОТ.


Начальник управления финансов и
кадровой работы – финансовый директор



Ю.А.Коган

СОГЛАСОВАНО:

Начальник хозяйственного управления



Н.А.Цветкова

Начальник УБиНП- главный бухгалтер



Ж.Н.Чернобай

Рес. № 463



Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью

13 (*присоединение*) листа

Ректор Сибирского университета потребительской

кооперации (СибУПК)
Бакайтова Валентина Ивановна

