



автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования Центросоюза Российской Федерации

**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой  
педагогике, психологии и  
социологии

\_\_\_\_\_ Д. Ю. Ануфриева  
27.05.2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Деловые коммуникации в психолого-педагогической  
деятельности**

Направление подготовки:

**44.04.02** Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль): «Психология и педагогика в социальной  
сфере»

Квалификация: Магистр

Трудоемкость 3 з.е.

Новосибирск 2020

Программа дисциплины *Деловые коммуникации в психолого-педагогической деятельности* составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 127.

**АВТОР** Н. А. Коростелева, канд. пед. наук, доцент, кафедра педагогики, психологии и социологии;

### **РЕЦЕНЗЕНТЫ**

Ю.С. Галынская, канд. социол., наук, доцент кафедры педагогики, психологии и социологии

### **РЕКОМЕНДОВАНО К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ**

на заседании кафедры педагогики, психологии и социологии

протокол от 27.05.2020 г. № 9

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины Деловые коммуникации в психолого-педагогической деятельности - формирование представления об особенностях деловых коммуникаций, о типах профессионального общения и его строении, о феноменах и закономерностях педагогического общения.

Освоение дисциплины способствует подготовке выпускника к решению следующих типов задач профессиональной деятельности:

научно-исследовательский:

- поиск и анализ необходимой информации в психолого-педагогических источниках;

педагогический:

- осуществление эффективного делового общения во взаимодействии с участниками педагогического процесса;

проектный:

- проектирование и проведение мероприятий различной психолого-педагогической направленности;

сопровождения:

- осуществление психолого-педагогической поддержки обучающихся в образовательном процессе.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ООП: код и формулировка компетенции (в соответствии с учебным планом) или ее части	Код и формулировка индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
--	--	---

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Выбирает коммуникативные технологии, стиль общения в процессе академического и профессионального взаимодействия	<b>Знает:</b> -коммуникативные технологии для академического и профессионального общения на русском языке . <b>Умеет:</b> -строить высказывания о результатах своей научной и профессиональной деятельности на русском языке.
	УК-4.4 Публично выступает на русском языке на научно-профессиональные темы, строит свое выступление в соответствии с аудиторией и целью с учетом профессиональной этики	<b>Знает:</b> -средства и стилистические нормы русского языка для академического и профессионального взаимодействия -требования к формату научных и профессиональных текстов. <b>Умеет:</b> -готовить доклады, презентации, выступления на научные и профессиональные темы на русском языке в соответствии с аудиторией и целью -грамотно составлять и оформлять академические (научные) и профессиональные тексты на русском языке.

### **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.

Изучение дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: Иностранный язык для научных целей.

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее при прохождении ознакомительной и педагогической практик и выполнении выпускной квалификационной работы.

### **4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО ФОРМАМ И СРОКАМ ОБУЧЕНИЯ**

**Очная форма обучения - 1 семестр**

Вид занятия	Часов по учебному плану
Контактная работа с преподавателем:	24
-занятия лекционного типа	4
-занятия семинарского типа:	
-семинарские/практические	18
-лабораторные	0

-индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками (ИРОПР), консультации, в том числе по курсовой работе (проекту) (КР/КП)	2
Самостоятельная работа:	84
в т.ч. курсовая работа (проект)	
Промежуточная аттестация:	
зачет	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>

### **Заочная форма обучения - 1 курс**

Вид занятия	Часов по учебному плану
Контактная работа с преподавателем:	18
-занятия лекционного типа	4
-занятия семинарского типа:	
-семинарские/практические	10
-лабораторные	0
-индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками (ИРОПР), в том числе консультации по курсовой работе (проекту) (КР/КП)	4
Самостоятельная работа:	86
в т.ч. курсовая работа (проект)	
контрольная работа	+
Промежуточная аттестация:	
зачет	4
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>

## **5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Очная форма обучения**

№	Раздел / Тема дисциплины	Количество часов по видам учебной работы					индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками (ИРОПР), консультации, в том числе по курсовой работе (проекту) (КР/КП)
		ВСЕГО	СР	контактная работа с преподавателем			
				занятия лекционного типа	семинарские/практические	лабораторные	
1	Особенности деловой коммуникации	14	10	2	2	0	
2	Профессиональная этика как способ регуляции поведения в психолого-педагогической деятельности	16	12	0	4	0	
3	Нормы профессиональной этики педагога	12	10	0	2	0	
4	Основные категории педагогической этики	12	10	0	2	0	
5	Общая характеристика профессионального общения, его функции и этические принципы	12	10	0	2	0	
6	Речевой этикет в профессиональной деятельности	12	10	0	2	0	
7	Профессионально-этические нормы и принципы разрешения конфликтов в профессиональной среде.	12	10	0	2	0	

8	Педагогическое общение как социально-психологический феномен и способ межличностной коммуникации	16	12	2	2	0	
Подготовка и защита курсовой работы (проекта)							
Промежуточная аттестация (зачет)		0					
<b>ИТОГО</b>		<b>108</b>	<b>84</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
В том числе с применением инновационных форм учебных занятий		6		2	4	0	0
В том числе с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения (при использовании)		2		2	0	0	0

### Заочная форма обучения

№	Раздел / Тема дисциплины	Количество часов по видам учебной работы					
		ВСЕГО	СР	контактная работа с преподавателем			
				занятия лекционного типа	семинарские/практические	лабораторные	занятия семинарского типа:
							индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками (ИРОПР), консультации, в том числе по курсовой работе (проекту) (КР/КП)
1	Особенности деловой коммуникации	14	10	2	2	0	

2	Профессиональная этика как способ регуляции поведения в психолого-педагогической деятельности	12	12	0	0	0	
3	Нормы профессиональной этики педагога	14	12	0	2	0	
4	Основные категории педагогической этики	10	10	0	0	0	
5	Общая характеристика профессионального общения, его функции и этические принципы	12	10	0	2	0	
6	Речевой этикет в профессиональной деятельности	14	12	0	2	0	
7	Профессионально-этические нормы и принципы разрешения конфликтов в профессиональной среде.	10	10	0	0	0	
8	Педагогическое общение как социально-психологический феномен и способ межличностной коммуникации	14	10	2	2	0	
Подготовка и защита курсовой работы (проекта) / подготовка контрольной работы							
Промежуточная аттестация (зачет)		4					
<b>ИТОГО</b>		<b>108</b>	<b>90</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
В том числе с применением инновационных форм учебных занятий		4		2	2	0	0
В том числе с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения (при использовании)		4		2	2	0	0

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Темы дисциплины	Перечень учебно-методических материалов
1	Профессиональная этика как способ регуляции поведения в конкретных видах профессиональной деятельности	1,2,5,6,7
2	Нормы профессиональной этики педагога	5,7
3	Основные категории педагогической этики	5



4	Общая характеристика профессионального общения, его функции и этические принципы	6,7
5	Речевой этикет в профессиональной деятельности	6,7
6	Профессионально-этические нормы и принципы разрешения конфликтов в профессиональной среде.	5,7
7	Педагогическое общение как социально-психологический феномен и способ межличностной коммуникации	6,7
8	Особенности деловой коммуникации	5,6,7

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Фонде оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ**

### **Основная учебная литература**

- 1 Коммуникология: теория и практика массовой информации: Учебник / Шарков Ф.И., Силкин В.В. - М.: Дашков и К, 2017. - 160 с. ISBN 978-5-394-02671-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=937258>
- 2 Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров : учеб. пособие / В.П. Симонов. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 320 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; - Режим доступа: <http://www.znanium.com>]. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=953376>
- 3 Пивоваров А.М. Деловые коммуникации: социально-психологические аспекты : учеб. пособие / А.М. Пивоваров. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 145 с. — (Высшее образование: Магистратура). — <https://doi.org/10.12737/22228>. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=672802>
- 4 Профессионально ориентированные риторика, дискуссия и общение: Учебное пособие / Яновская И.В. - Волгоград: Волгоградский государственный аграрный университет, 2018. - 88 с.: ISBN - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1007917>

### **Дополнительная учебная литература**

- 5 Введение в межкультурную коммуникацию / Борисова Е.Н. - М.: Согласие, 2015. - 96 с.: ISBN 978-5-906709-28-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=559437>

- 6 Коммуникативная эффективность делового общения:  
Монография/Л.Г.Павлова, Е.Ю.Кашаева, 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ  
ИНФРА-М, 2016. - 169 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль) (Обложка) ISBN  
978-5-369-01461-5, 100 экз. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=519225>
- 7 Коммуникативный менеджмент : учеб. пособие. / А.А. Шунейко,  
И.А. Авдеенко. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 176 с. -  
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/995613>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

- Научная электронная библиотека: [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
- Сайт, посвященный вопросам межкультурной коммуникации: [www.beyondintractability.org/essay/cross-cultural\\_communication/](http://www.beyondintractability.org/essay/cross-cultural_communication/)
- Справочно-информационный портал. Сведения по истории риторики, схемы коммуникации и составления речи: [www.gramota.ru/book/ritorika](http://www.gramota.ru/book/ritorika)

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА**

- Microsoft Windows 8
- Microsoft Windows 10
- Microsoft Word 2010

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аудитории для проведения занятий лекционного типа оснащены мультимедийным оборудованием. Аудитории для проведения онлайн-занятий оснащены оборудованием для проведения видео-конференций (вебинаров).

