

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ М2.В.ДВ.2.2 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**Направление подготовки:**

40.04.01 *Юриспруденция*

**Направленность (профиль):** *Конституционное и муниципальное право*

**Трудоемкость:** 3 з.е.

**Промежуточная аттестация:** экзамен

**Автор:** Н.В. Кулешова, канд. юрид. наук

### **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью дисциплины по выбору «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы» является углубленное изучение становления и развития государственной и муниципальной службы в РФ; формирование комплексных знаний у магистрантов о действующем законодательстве РФ в данной сфере.

Задачи дисциплины:

- сформировать у магистрантов систему фундаментальных теоретических знаний по изучаемой дисциплине,

- изложить теории и организации государственной и муниципальной службы, проблем и концепции их реформирования и развития в Российской Федерации в современных условиях

изучить современного состояния действующего законодательства в сфере государственной и муниципальной службы,

- сравнить правовое положение государственного и муниципального служащего;

- изучить организацию и деятельность органов местного самоуправления, форм и методов решения ими вопросов местного значения,

- выработать у магистрантов умения применения в практической деятельности полученных знаний при решении конкретных практических задач, грамотного составления юридических документов.

### **МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Дисциплина «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы» включена в дисциплины по выбору вариативной части учебного плана направления 40.04.01 *Юриспруденция*.

Содержание дисциплины «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы» дополняет дисциплину базовой части «Актуальные проблемы современного права». Дисциплина по выбору «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы») базируется на этих знаниях, развивает и углубляет их.

### **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП**

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы магистратуры – направлены на формирование следующих компетенций:

ОК-1: осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания;

ОК-3: способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

ОК-5: компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом;

ПК-1: способностью разрабатывать нормативные правовые акты;

ПК- 2: способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (*знать* действующее законодательство РФ, *уметь* применять нормы действующего законодательства РФ о государственной гражданской и муниципальной службе, о порядке формирования органов государственной власти и органов местного самоуправления, о политических партиях, избирательного законодательства в сфере ответственности государственных и гражданских служащих, муниципальных служащих, выборных должностных лиц, *владеть* методикой разработки административных регламентов);

ПК-3: готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (*знать* о приёмах и способах обеспечения соблюдения законодательства органами и должностными лицами местного самоуправления, гражданами, юридическими лицами, *уметь* квалифицированно исполнять свои должностные обязанности, *владеть* навыками защиты прав и свобод человека и гражданина);

ПК-4: способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (*знать* методику выявления, пресечения и раскрытия конституционных правонарушений, *уметь* применять полученные теоретические знания в процессе выявления правонарушений в сфере муниципального правотворчества; *владеть* методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, а также приёмами проведения правовой экспертизы, направленной на предупреждение, пресечение и выявление правонарушений в сфере нормотворчества);

ПК-5: способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (*знать* способы предупреждения правонарушений в сфере конституционного права, *уметь* выявлять и анализировать причины и условия совершения правонарушений в сфере государственного и муниципального управления, *владеть* навыками разработки предложений по совершенствованию правового регулирования в данной сфере, сокращения правонарушений на государственной и муниципальной службе);

ПК-6: способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (*знать* действующее законодательство о государственной и муниципальной службе, запреты и ограничения, связанные со специальными статусами выборных должностных лиц, государственных, государственных гражданских и муниципальных служащих, *уметь* оценивать поведение государственного гражданского и муниципального служащего, *владеть* методикой оценки коррупционного поведения государственных гражданских и муниципальных служащих);

ПК-9: способностью принимать оптимальные управленческие решения (*знать* способы защиты прав и свобод человека и гражданина, *уметь* применить их в своей профессиональной деятельности, *владеть* навыками подготовки квалифицированного управленческого решения, привлечения должностного лица к юридической ответственности).

ПК-10: способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (*знать* методику разработки и внедрения инновационных управленческих решений в сферу государственной и гражданской службы, муниципального управления, *уметь* выявлять, анализировать и реализовывать инновации в управленческой деятельности, *владеть* навыками разработки и внедрения инноваций);

ПК-15: способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (*знать* методику работы с молодежью, основы педагогики, *уметь* работать с обучающими с

целью правового воспитания молодежи, *владеть* навыками организации воспитательной работы).

## СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### *Тема 1. Государственная служба как профессиональная деятельность и система*

Понятие государственной службы. Характеристика государственной службы как профессиональной служебной деятельности. Принципы государственной службы Российской Федерации: федерализма, законности, приоритета прав и свобод человека, равного доступа к государственной службе, единства правовых и организационных основ государственной службы, взаимосвязи различных видов государственной службы и взаимосвязи государственной и муниципальной службы, открытости государственной службы, профессионализма и компетентности государственных служащих, защиты государственных служащих. Структура государственной службы как системы: основные компоненты и взаимосвязи между ними. Классификация государственных служащих.

*Проблемно-ориентированная лекция.* Основная проблема – соблюдение принципов организации государственной службы РФ, реформирование отечественного законодательства с учётом международных норм.

### *Тема 2. Виды и уровни государственной службы РФ*

Система государственной службы. Федеральная государственная гражданская служба: понятие, нормативное правовое регулирование. Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации: понятие, особенности нормативного правового регулирования. Соотношение государственной гражданской службы на федеральном уровне и в субъектах Федерации. Федеральная правоохранительная служба: понятие, назначение, особенности нормативного правового регулирования. Федеральная военная служба: понятие, назначение, особенности нормативного правового регулирования. Проблема соотношения государственной правоохранительной и военной службы: общее и различное. Служба в органах внутренних дел.

### *Тема 3. Реформирование и развитие российской государственной службы: теория и практика*

Государственная служба Российской Федерации как развивающаяся система. Закономерный характер укрепления российской государственности. Реформа государственной службы как объективная необходимость современного этапа укрепления государственности России и ее причины. Правовая база реформирования и развития государственной службы России. Взаимосвязь реформы государственной службы и административной реформы. Цели, задачи и направления реформирования и развития российской государственной службы в 2009-2013 годах.

### *Тема 4. Правовой статус государственного служащего*

Понятие государственного служащего. Государственные служащие и лица, замещающие государственные должности. Государственный служащий как должностное лицо. Понятие должности: должность как структурная единица государственного органа и как статусная категория. Реестры должностей. Права и обязанности государственного служащего, их соотношение с полномочиями государственного органа, в котором служащий замещает должность. Особенности оплаты служебной деятельности государственных служащих. Особенности государственного пенсионного обеспечения государственных служащих. Запреты и ограничения, связанные с прохождением государственной службы. Ограничения, установленные для лиц, проходящих военную и правоохранительную службу. Принцип профессионализма и запрет на совмещение различных должностей.

### *Тема 5. Прохождение государственной службы*

Стадии прохождения государственной службы. Поступление на государственную службу. Испытания для претендентов на замещение вакантной должности государственной службы (конкурсы). Поступление на государственную службу без прохождения конкурса. Конкурсная комиссия: проблемы формирования и функционирования. Испытательный срок при поступлении на государственную службу. Документы, предоставляемые при замещении должности государственной службы. Приказ о назначении на должность и служебный контракт. Квалификационные и аттестационные испытания государственных служащих. Продвижение по службе. Классные чины государственных гражданских служащих, специальные звания лиц, находящихся на правоохранительной службе, воинские звания. Правовой режим прохождения государственной службы. Должностной и административный регламенты государственного служащего. Проблемы определения критериев служебного поведения государственных служащих. Прекращение служебного контракта, отстранение от исполнения служебных обязанностей.

### *Тема 6. Становление муниципальной службы в РФ*

Муниципальная служба – вид служебной деятельности. Понятие и принципы. Становление и развитие муниципальной службы в РФ. Развитие законодательства о муниципальной службе в РФ. Конституционные основы муниципальной службы. Федеральное и региональное законодательство, регулирующее муниципальную службу в Российской Федерации: Федеральный закон «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» № 8-ФЗ от 08 января 1998 г., Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ, конституции республик в составе Российской Федерации, уставы и законы субъектов Российской Федерации.

### *Тема 7. Муниципальные должности муниципальной службы: понятие и классификация*

Понятие муниципальной должности. Классификация муниципальных служащих, группы и категории муниципальных должностей. Реестр муниципальных должностей муниципальной службы: основы построения и использования, уровни регулирования. Особенности регионального регулирования групп и категорий муниципальных должностей и создания их реестра. Соотношение муниципальных должностей муниципальной службы и государственных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, зависимость соответствия от численности населения муниципального образования. Квалификационные разряды муниципальных служащих: порядок их присвоения и сохранения, работа квалификационной комиссии.

### *Тема 8. Правовой статус муниципальных служащих*

Права муниципальных служащих и их группы. Обязанности муниципальных служащих и их классификация. Ответственность муниципальных служащих: виды ответственности (дисциплинарная, административная, уголовная), принципы ответственности. Контроль деятельности муниципальных служащих: контроль со стороны органа местного самоуправления, контроль со стороны органов власти субъекта Российской Федерации, контроль со стороны населения муниципального образования.

### *Тема 9. Прохождение муниципальной службы*

Поступление на муниципальную службу. Особенности её прохождения. Документы, предоставляемые при замещении должности муниципальной службы. Трудовой договор с муниципальным служащим: стороны, содержание, форма, сроки действия; обязательные и дополнительные условия. Должностная инструкция

муниципального служащего: понятие, структура, содержание. Личное дело муниципального служащего: состав и порядок ведения. Ограничения, связанные с муниципальной службой. Продвижение по муниципальной службе и перевод муниципального служащего. Прекращение муниципальной службы: основания прекращения по инициативе руководителя органа местного самоуправления, основания, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

*Тема 10. Конфликт интересов при прохождении государственной и муниципальной службы*

Понятие конфликта интересов. Основания возникновения конфликта интересов. Условия разрешения конфликта интересов при прохождении государственной гражданской и муниципальной службы. Комиссия по урегулированию конфликта интересов: проблемы формирования и функционирования. Действия служащего и его руководителя при возникновении конфликта интересов: проблемы нормативного правового регулирования. Правовые последствия конфликта интересов.

*Тема 11. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих в РФ*

Понятие и особенности дисциплинарной ответственности государственных гражданских и муниципальных служащих. Соотношение дисциплинарной ответственности с другими видами юридической ответственности. Дисциплинарная ответственность в системе правового регулирования административным и трудовым правом. Применение дисциплинарной ответственности. Дисциплинарный проступок как основание ответственности. Дисциплинарные взыскания. Понятие, признаки, виды.

*Тема 12. Аттестация государственных и муниципальных служащих*

Аттестация государственных и муниципальных служащих: понятие, значение, правовой институт. Организация проведения аттестации. Аттестационная комиссия и её решения. Механизм аттестации. Документы.