

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ОД.9 ПРОЕКТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки:

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Проектное управление в сфере государственного и муниципального управления

Трудоемкость: 3 з.е.

Промежуточная аттестация: зачет

Авторы: М.К. Черняков, д-р экон. наук, проф.

С.М. Зеркаль, д-р техн. наук, проф.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью изучения дисциплины «Проектное управление в сфере государственного и муниципального управления» является формирование у студентов современного управленческого мышления и способностей решать разнообразные хозяйственные, социальные, психологические проблемы с использованием современных приемов и средств.

Освоение дисциплины способствует подготовке выпускника к решению следующих задач профессиональной деятельности:

- в области организационно-управленческой деятельности:
 - определение цели проекта и проведение его обоснования;
 - создание структуры проекта (подцели, основные этапы работы, которые предстоит выполнить);
 - определение необходимых объемов и источников финансирования;
 - подбор команды исполнителей, подготовка и заключение контрактов со сторонними исполнителями;
 - определение сроков выполнения проекта:
 - составление графика его реализации:
- информационно-аналитической деятельности:
 - расчет необходимых для проекта материальных ресурсов, заключение контрактов с поставщиками;
 - расчет сметы и бюджета проекта:
 - планирование и учет рисков;
- предпринимательской деятельности:
 - разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
 - обеспечение контроля за ходом выполнения проекта.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Проектное управление в сфере государственного и муниципального управления» включена в дисциплины профиля профессионального цикла дисциплин учебного плана для направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Менеджмент организаций».

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие

достижение планируемых результатов освоения программы магистратуры – направлены на формирование следующих компетенций:

ПК-3 - способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций

ПК-12 - способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Сетевое планирование и управление

Цели, задачи и план курса. Основные понятия управления проектами. Обзор систем управления проектами.

Структурное планирование. Календарное планирование. Оперативное управление. Практические занятия по структурному и календарному планированию.

Тема 2. Планирование задач проекта в Microsoft Office Project 2010

Создание проекта. Календари проекта. Особенности планирования задач. Ввод данных о задачах проекта.

Виды таблиц. Форматирование, сортировка, группировка и фильтрация таблиц. Диаграмма Ганта. Сетевой график. Календарь.

Создание списка ресурсов. Окно свойств ресурса. Понятие назначения. Создание назначений трудовых, материальных и затратных ресурсов. Свойства назначения.

Тема 3. Анализ проекта

Настраиваемые поля. Параметрический анализ. PERT-анализ длительностей задач. Анализ критического пути. Анализ стоимости проекта. Анализ рисков.

Тема 4. Выравнивание ресурсов

Перегрузка ресурсов. Понятие выравнивания ресурсов. Автоматическое выравнивание. Подходы к ручному выравниванию.

Тема 5. Отслеживание проекта

Виды планов проекта. Работа с базовым планом. Способы ввода фактических данных. Анализ хода выполнения проекта.

Тема 6. Отчетность по проекту

Статистика проекта. Стандартные отчёты. Создание новых отчётов. Наглядные отчёты.