



автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по учебной работе

Л.В. Ватлина
Л.В. Ватлина

« 20 » мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
(по профилю специальности)

по профессиональному модулю
**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ И ОЦЕНКИ
КАЧЕСТВА ТОВАРОВ**
по программе базовой подготовки

по специальности
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Квалификация выпускника: Товаровед-эксперт

Новосибирск
2021

Рабочая учебная программа производственной практики (по профилю специальности) ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014 г. № 835.

СОСТАВИТЕЛИ:

Е.В. Тяпкина, старший преподаватель кафедры товароведения и экспертизы товаров

О.А. Гаврина, старший преподаватель кафедры товароведения и экспертизы товаров

РЕЦЕНЗЕНТ:


Е.Б. Табала, канд. техн. наук, доцент кафедры товароведения и экспертизы товаров

СОГЛАСОВАНО

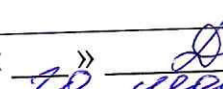
Заместитель руководителя органа по сертификации продукции и услуг, ООО «Новосибирский центр сертификации и мониторинга качества продукции», г. Новосибирск


С.А. ГУБИН
« 28 » _____ 2021 г.

Директор ООО «СпортС» г. Новосибирск


Д.В. БУКРЕЕВ
« 28 » _____ 2021 г.

Начальник отдела практической подготовки и содействия трудоустройству


С.С. ДЕЙКИНА
« 28 » _____ 2021 г.

Рабочая учебная программа производственной практики (по профилю специальности) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры товароведения и экспертизы товаров, протокол от 20 мая 2021 г. № 9.

Заведующий кафедрой товароведения и экспертизы товаров


В.И. Бакайтис

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Программа учебной практики организуется в форме практической подготовки и является частью ОПОП по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Цель производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю

Целью производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю *ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров* является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, направленное на освоение вида деятельности проведения экспертизы и оценки качества товаров специальности *38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров*.

Задачами производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю *ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров* являются:

- закрепление и углубление знаний и умений, полученных при изучении междисциплинарного курса *МДК.02.01. Оценка качества товаров и основы экспертизы*;
- приобщение к работе в трудовом коллективе;
- развитие профессионального мышления;
- отбор необходимого материала для выполнения индивидуального задания и составления Отчета о прохождении производственной (по профилю специальности) практики;
- получение практических навыков в оценке качества товаров в торговом предприятии.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- идентификации товаров однородных групп определенного класса;
- оценки качества товаров, диагностирования дефектов;
- участие в экспертизе товаров;

уметь:

- расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;
- выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;
- определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;
- отбирать пробы и выборки из товарных партий;

- -проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);
- -определять градации качества;
- -оценивать качество тары и упаковки;

знать:

- виды, формы и средства информации о товарах;
- правила маркировки товаров;
- правила отбора проб и выборок из товарных партий;
- факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;
- требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;
- органолептические и инструментальные методы оценки качества; градации качества;
- требования к таре и упаковке;
- виды дефектов, причины их возникновения.

1.2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная (по профилю специальности).

Способ проведения производственной практики по профессиональному модулю *ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров* — на предприятиях торговли.

Форма проведения производственной практики по профессиональному модулю *ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров*: концентрированно - путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения учебных практик, предусмотренных ОПОП СПО после освоения междисциплинарного курса и прохождения учебной практики.

1.3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ООП: код и формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения: знания, умения, навыки характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы
Общие компетенции	
ОК 01: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<i>Знать:</i> - сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02: Организовывать собственную деятельность,	<i>Знать:</i> - методы и способы выполнения профессиональных

выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	задач <i>Уметь:</i> - организовывать собственную деятельность; оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач
ОК 03: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<i>Знать:</i> - правила поведения в стандартных и нестандартных ситуациях <i>Уметь:</i> - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 04: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	<i>Знать:</i> - способы реализации профессионального и личного развития <i>Уметь:</i> - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 05: Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно - коммуникационных технологий	<i>Знать:</i> - информационно-коммуникационные технологии <i>Иметь практический опыт:</i> - использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
ОК 06: Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<i>Знать:</i> - приемы и способы адаптации в коллективе; <i>Иметь практический опыт:</i> - работы в коллективе и команде, общения с коллегами
ОК 07: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	<i>Знать:</i> - уровень ответственности за работу членов команды <i>Уметь:</i> - брать на себя ответственность за результат выполнения задания
ОК 08: Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<i>Знать:</i> - требования к образованию и повышению квалификации <i>Уметь:</i> - самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием
ОК 09: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> - сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
Профессиональные компетенции	
ПК 2.1: Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности	<i>Знать:</i> виды, формы и средства информации о товарах, правила маркировки товаров <i>Уметь:</i> расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки

	<i>Иметь практический опыт:</i> идентификации товаров однородных групп определенного класса
ПК 2.2: Организовывать и проводить оценку качества товаров	<i>Знать:</i> правила отбора проб и выборок из товарных партий; факторы, обеспечивающие качество, оценку качества; требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса; органолептические и инструментальные методы оценки качества; градации качества; требования к таре и упаковке <i>Уметь:</i> выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества; определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям; отбирать пробы и выборки из товарных партий; проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально); определять градации качества; оценивать качество тары и упаковки <i>Иметь практический опыт:</i> оценки качества товаров
ПК 2.3: Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товарной экспертизы	<i>Знать:</i> виды дефектов, причины их возникновения <i>Уметь:</i> диагностировать дефекты по внешним признакам; определять причины возникновения дефектов <i>Иметь практический опыт:</i> диагностирования дефектов; участия в экспертизе товаров

1.4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (по профилю специальности) практика реализуется в рамках профессионального модуля *ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров*.

1.5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ.

Производственная (по профилю специальности) практика по профессиональному модулю *ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров* проводится у обучающихся:

- на базе среднего общего образования: для очной формы – на 2 курсе в 4 семестре, заочной формы – на 3 курсе в течение 2 недель;
- на базе основного общего образования: очной формы – на 3 курсе в 6 семестре, заочной формы – на 4 курсе в течение 2 недель.

Производственная (по профилю специальности) практика проходит в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю

подготовки специалистов среднего звена по специальности *ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров*, на основе договоров, заключенных между университетом и организацией на проведение производственной (по профилю специальности) практики.

Для производственной практики - специально оборудованные помещения или иные подразделения организаций, с которыми заключен договор на организацию и проведение практики.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость производственной (по профилю специальности) практики

Продолжительность производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю *ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров* согласно ФГОС СПО по специальности *38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров* и учебному плану составляет две недели.

2.2. Содержание этапов прохождения производственной (по профилю специальности) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности, производственный инструктаж, определение цели и задач производственной практики
2	Основной этап (<i>практическая подготовка</i>)	Выполнение индивидуальных заданий, предоставленных руководителем практики от университета
3	Этап обработки и анализа полученного профессионального опыта (<i>практическая подготовка</i>)	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала; наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимися виды работ на предприятии
4	Этап подготовки отчета	Подготовка к защите отчета по практике с оформленными выводами, заполнение дневника

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Формы документов и отчетности о прохождении производственной (по профилю специальности) практики

При направлении на производственную (по профилю специальности) практику по профессиональному модулю *ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров обучающийся* получает:

– Инструкцию по технике безопасности и правилам поведения при прохождении практики по профессиональному модулю обучающимися СибУПК в организации;

– Задание на производственную (по профилю специальности) практику.

В период прохождения производственной (по профилю специальности) практики обучающимся ведется Дневник прохождения практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам прохождения производственной (по профилю специальности) практики обучающийся обязан предоставить на кафедру:

– Отчет о прохождении производственной (по профилю специальности) практики;

– Аттестационный лист по производственной (по профилю специальности) практике;

– Характеристику обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной (по профилю специальности) практики;

– Дневник прохождения практики.

3.2. Требования к содержанию и оформлению Отчета о прохождении производственной (по профилю специальности) практики

При представлении Отчета о прохождении производственной (по профилю специальности) практики основные структурные элементы располагаются в следующей последовательности:

– Подтверждение организации о принятии студента на практику (договор с организацией/письмо-направление);

– Титульный лист Отчета о прохождении производственной (по профилю специальности) практики;

– Аттестационный лист по производственной (по профилю специальности) практике;

– Характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной (по профилю специальности) практики;

– Задание на производственную (по профилю специальности) практику;

– Дневник прохождения практики;

– Содержание;

– Введение;

– Основная часть Отчета о прохождении производственной (по профилю специальности) практики;

– Заключение;

– Список использованных источников;

– Приложения.

Титульный лист выступает первой страницей Отчета о прохождении производственной (по профилю специальности) практики, при этом номер страницы не проставляется.

Содержание является второй страницей Отчета о прохождении производственной (по профилю специальности) практики, на которой номер страницы проставляется.

Содержание включает Введение, наименование разделов основной части Отчета о прохождении производственной (по профилю специальности) практики, Заключение, Список использованных источников и Приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются перечисленные элементы. Слово «Содержание» записывается в виде заголовка прописными буквами.

Введение включает следующие обязательные элементы: цель и задачи производственной (по профилю специальности) практики, указание организации, на базе которой проходила производственная (по профилю специальности) практика, краткое описание выполненных работ на практике, практическая значимость полученных результатов.

Содержание отчета включает два раздела:

Раздел 1. Организационная характеристика предприятия

Раздел. 2. Практическая часть. В данном разделе приводятся данные собственных исследований, согласно заданию. Степень детализации описания отдельных вопросов определяется обучающимся и руководителем. Заканчивается раздел обобщением результатов. Образец содержания отчета представлен в приложении 5.

В Заключении должны быть представлены основные итоговые результаты выполненных работ, изложены краткие выводы.

Список использованных источников является необходимым и завершающим элементом Отчета о прохождении производственной (по профилю специальности) практики. Список использованных источников должен содержать библиографическое описание источников, непосредственно использованных студентом в процессе прохождения производственной (по профилю специальности) практики и подготовки Отчета о прохождении производственной (по профилю специальности) практики. В данный Список использованных источников могут быть включены источники, как рекомендованные преподавателем профессионального модуля (руководителем производственной (по профилю специальности) практики), так и самостоятельно найденные, и использованные обучающимся при выполнении работы.

В Приложения включаются материалы, связанные с выполнением работ на практике, но которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть Отчета о прохождении производственной (по профилю специальности) практики. К ним могут относиться:

- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- справочные данные;

- документы организации;
- фотографии;
- крупные схемы, графики, рисунки, диаграммы и др.

3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации по итогам производственной (по профилю специальности) практики

Аттестация по итогам производственной (по профилю специальности) практики. Обучающиеся не позднее 10 дней по окончании практики должны представить на проверку руководителю практики от кафедры дневник по практике. Руководитель в течение 5 дней проводит проверку дневника и отчета по практике обучающегося и заполняет рецензию. Руководитель может вернуть дневник и отчет для доработки в соответствии с указанными в рецензии замечаниями. Руководитель организует защиту отчета обучающихся.

В качестве формы контроля предусмотрен дифференцированный зачет в форме собеседования, который выставляется при условии:

- положительного Аттестационного листа по производственной (по профилю специальности) практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной Характеристики организации на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления Дневника о прохождении практики;
- полноты и своевременности представления Отчета о прохождении производственной (по профилю специальности) практики в соответствии с заданием на производственную (по профилю специальности) практику.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основная учебная литература

1. Моисеенко, Н.С. Основы товароведения: учебник для учреждений СПО / Н.С. Моисеенко - М.: КноРус, 2018. - 413с.: ил. - (Среднее профессиональное образование)

2. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров: учебник для среднего профессионального образования / М. А. Николаева, Л. В. Карташова - М.: Норма, ИНФРА-М, 2018. - 320 с.: ил. - Режим доступа: <http://znanium.com>

Дополнительная учебная литература:

3. Товароведение и экспертиза товаров: Учебное пособие / Замедлина Е.А. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 156 с.: - (СПО) - Режим доступа: <http://znanium.com>

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

- Электронно-библиотечная система: www.znanium.com
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
- Справочно-правовая система «Гарант»
- Поисковая система Google: www.google.ru
- Поисковая система Yandex: www.yandex.ru

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

- Microsoft Power Point 2010,
- Microsoft Windows 7,
- Microsoft Windows 8
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
- Справочно-правовая система «Гарант»

4.3. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест при прохождении производственной (по профилю специальности) практики должно отвечать требованиям, установленным для предприятий розничной и оптовой торговли в Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1 Текущий контроль

Текущий контроль оценивает ход прохождения производственной (по профилю специальности) практики, применяемый для проверки степени освоения программы прохождения практики проводится в виде

собеседования и проверки выполнения обучающимся индивидуального задания, необходимого для формирования отчета.

В результате освоения производственной (по профилю специальности) практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

5.2 Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету по производственной (по профилю специальности) практике по ПМ.02 *Проведение экспертизы и оценки качества товаров*:

1. На примере однородной группы продовольственных товаров, дайте характеристику идентификационные признакам выбранной группы товаров, реализуемых в торговой организации
2. На примере однородной группы непродовольственных товаров, дайте характеристику идентификационные признакам выбранной группы товаров, реализуемых в торговой организации
3. Как проводится идентификация показателей маркировки в торговой организации (на примере конкретного вида и наименования товара)
4. Опишите порядок оценки качества товаров в торговой организации (на примере конкретного вида или группы товаров)
5. Опишите алгоритм отбора проб для оценки качества товаров в торговой организации (на примере конкретного вида или группы товаров)
6. Как проводится диагностика дефектов товаров в торговой организации (на примере конкретного вида) и охарактеризуйте причины их возникновения
7. Исходя из формы собственности торговой организации, предложите мероприятия по сокращению возникновения дефектов продовольственных (непродовольственных) товаров в процессе хранения

5.3. Критерии оценки при защите отчета по практике:

«отлично» - заслуживает студент, обнаруживший знания учебного материала от достаточных до всесторонних и глубоких, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики, усвоивший основную и дополнительную литературу. Выполнены все требования к написанию отчета; логично изложен материал, сформулированы выводы, выполнено индивидуальное задание, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на вопросы;

«хорошо» - заслуживает обучающийся, обнаруживший достаточные знания учебного материала, умеющий в целом хорошо выполнять задания, предусмотренные программой практики, усвоивший основную литературу и частично знакомый с дополнительной литературой. Выполнены все требования к написанию и защите отчета, выполнено индивидуальное задание, но при этом имеются недочеты: имеются неточности в изложении

материала, не выдержан объём, имеются упущения в оформлении, даны неполные ответы на дополнительные вопросы;

«удовлетворительно» - заслуживает обучающийся, обнаруживший частичные знания учебного материала, умеющий выполнять часть задания, предусмотренные программой практики, усвоивший основную литературу. Имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета. В частности, допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод;

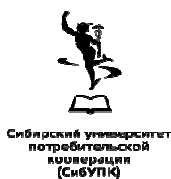
«неудовлетворительно» - заслуживает обучающийся, не усвоивший значительную часть программного материала практики, не ответивший на большинство основных и дополнительных вопросов, либо отказавшийся отвечать на вопросы, не выполнивший индивидуальное задание.

РАЗДЕЛ 6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Выполнение заданий практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ОВЗ в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики, университет согласовывает с организацией совместный рабочий график (план), условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости, для обучающихся с ОВЗ могут быть созданы условия для прохождения практики по месту обучения – в профильном структурном подразделении университета: центре, отделе, управлении и др.



**автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»**

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид практики: *ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)]*

По профессиональному модулю: ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров

Специальность СПО: 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Выдано обучающемуся _____ курса _____ группы

(Ф.И.О.)

(наименование организации)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ года

В ходе прохождения практики предусмотрено выполнение следующих видов работ:

1. Ведение и оформление Дневника прохождения практики.
2. Составление и оформление Отчета о прохождении практики.
3. Индивидуальное Задание на практику:

№	Виды работ (перечень заданий) на практике	Количество часов на выполнение задания
	Подготовительный этап	4
	Основной этап 1. Оценка показателей маркировки однородных групп продовольственных и непродовольственных товаров 2. Изучение правил отбора проб для оценки качества однородных групп продовольственных и непродовольственных товаров 3. Описание схемы порядок отбора проб из партии товаров 4. Оценка качества товаров, реализуемых торговым предприятием 5. Характеристика выявленных дефектов товаров	48
	Этап обработки и анализа информации	10
	Этап подготовки отчета	10
	Всего	72

Задание выдано

Руководитель практики от образовательной организации _____

(должность, Ф.И.О.)

Дата «__» _____ 20__ года _____

(подпись)

Задание согласовано

Руководитель практики от организации _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

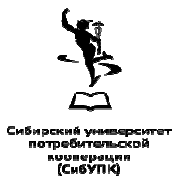
Задание получено

Обучающийся _____

(Ф.И.О.)

Дата «__» _____ 20__ года _____

(подпись)



**автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»**

Кафедра _____

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКЕ**

(Ф.И.О. полностью)

обучающийся(-яся) на _____ курсе _____ группы по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

(код и наименование специальности)

Успешно прошел(ла) производственную (по профилю специальности)] практику по профессиональному модулю ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров

в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ года

в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Оценка освоения профессиональных компетенций на уровне [формирования умений и приобретения первоначального практического опыта – указать для учебной практики; закрепления первоначального практического опыта и приобретения самостоятельного практического опыта - указать для производственной (по профилю специальности) практики] по виду деятельности [Указывается код и содержание вида деятельности согласно п.4.3. ФГОС СПО соответствующей специальности]

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики, в рамках освоения профессиональных компетенций	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
ПК 2.1 Идентификация товаров по ассортиментной принадлежности	соответствует (не соответствует) технологии данного вида работы
ПК 2.2 Организация и проведение оценки качества товаров	соответствует (не соответствует) технологии данного вида работы
ПК 2.3 Выполнение задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы	соответствует (не соответствует) технологии данного вида работы

Характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики

В ходе проведения практики демонстрировал интерес к будущей профессии, проявил понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, рационально организовывал собственную деятельность, выбирал типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивал их эффективность и качество, принимал правильные решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нес за них ответственность, осуществлял поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, использовал информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в ходе практики, работал в коллективе и команде, эффективно общался с коллегами, руководством, потребителями, брал на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий, самостоятельно определял задачи профессионального и личностного развития, занимался самообразованием, осознанно планировал повышение квалификации, ориентировался в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, успешно выполнял все виды работ в условиях, имитирующих боевые действия.

(выбранные позиции подчеркнуть)

Дополнительно об обучающемся

сообщаем: _____

Руководитель практики от организации _____ / _____

(подпись, заверенная печатью)

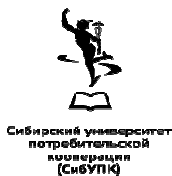
(Ф.И.О.)

руководитель практики

г образовательной организации _____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)



автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»

Кафедра _____

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**

По профессиональному модулю _____
(код и наименование профессионального модуля)

Место прохождения практики: _____
(наименование организации (предприятия))

Обучающегося(ейся) _____ курса

(Фамилия И.О.)

(группа, шифр)

Руководитель практики _____

(должность, ученое звание, ученая степень)

(Фамилия И.О.)

Оценка после защиты _____

Дата защиты _____

Новосибирск _____



**автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»**

Кафедра _____

**ИНСТРУКЦИЯ
по технике безопасности и правилам поведения при прохождении
производственной (по профилю специальности) практики
по профессиональному модулю ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров
студентами СПО СИБУПК в организации**

1. К практическим занятиям допускаются лица, ознакомленные с данной инструкцией по технике безопасности и правилам поведения.
2. Работа студентов в организации разрешается только в присутствии руководителя.
3. При прохождении практики в компании категорически запрещается:
 - находиться в помещении в верхней одежде;
 - класть одежду и сумки на столы;
 - находиться в помещении с едой и напитками;
 - располагаться сбоку или сзади от включенного монитора;
 - присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;
 - передвигать компьютеры;
 - открывать системный блок;
 - лезть различными предметами в розетку.
4. Находясь на практике, студенты обязаны:
 - соблюдать тишину и порядок;
 - выполнять все требования руководителя;
 - работать только по поручению руководителя;
 - соблюдать режим работы, при проявлении рези в глазах, резком ухудшении видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появлении боли в пальцах и кистях рук, усилении сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем преподавателю и обратиться к врачу;
 - оставлять рабочее место чистым.
5. Работая за рабочим столом и компьютером, необходимо соблюдать правильную позу:
 - расстояние от экрана до глаз 70-80 см (расстояние вытянутой руки);
 - вертикально прямая спина;
 - плечи опущены и расслаблены;
 - ноги на полу и не скрещены;
 - локти, запястья и кисти рук на одном уровне;
 - локтевые, тазобедренные, коленные, голеностопные суставы под прямым углом.
6. При поездке на место практики соблюдать все правила дорожного движения, переходить улицы и положенных местах на зеленый свет светофора, при пользовании метрополитеном соблюдать все правила безопасности.

С инструкцией ознакомлен
Обучающийся _____

(Ф.И.О.)

Дата « _____ » _____ 20 ____ года _____

(подпись)

Пример содержания отчета по производственной (по профилю специальности) практике

ВВЕДЕНИЕ. Во введении обозначается вид практики, срок прохождения практики, дата и номер приказа о направлении на практику.

Формулируется цель и задачи практики, приводится общий объем работы (в страницах), количество рисунков, таблиц, приложений; список литературы, с указанием общего их количества.

Это может быть написано следующим образом: «Общий объем работы ___ стр. Отчет по практике иллюстрирован ___ рисунками; ___ таблицами; ___ приложениями. Список литературы включает ___ источников».

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА.

Раздел 1. Организационная характеристика предприятия

1.1 Наименование и юридический адрес организации, организационно-правовая форма, цели и задачи, основные направления деятельности организации

1.2 Организационная структура предприятия (построить схему), численность работников, функциональные обязанности

1.3 Характеристика материально-технической базы предприятия: виды помещений, планограмма торгового зала и т.д.

Раздел. 2. В данном разделе приводятся данные собственных исследований, согласно индивидуальному заданию.

Типовые индивидуальные задания:

Задание 1. Проанализируйте показатели маркировки однородных групп продовольственных и непродовольственных товаров на соответствие требованиям нормативных документов, реализуемых торговым предприятием (на примере пяти видов). Ответ оформите в таблице и сделайте выводы:

Наименование показателя маркировки	Характеристика образца

Задание 2. Опишите схематично порядок отбора проб из партии для однородных групп продовольственных или непродовольственных товаров в торговом предприятии. Выберите номенклатуру показателей для оценки качества товаров (на примере трех видов).

Задание 3. Оцените качество реализуемых в торговом предприятии три вида из однородных групп продовольственных и непродовольственных товаров на соответствие требованиям нормативно-техническим документам, сделайте выводы. Ответ оформите в таблице:

Наименование показателей	Нормативный документ	Характеристика	
		по ГОСТ	образца

Задание 4. Оцените качество выявленной продукции с дефектами. Опишите дефекты, ответ оформите в таблице:

Наименование товара	Вид дефекта	Причина возникновения	Меры устранения

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ. Данный раздел должен включать нормативно-правовые документы, интернет – источники, учебную литературу, которыми пользовался обучающийся для выполнения заданий.

ПРИЛОЖЕНИЯ к отчету оформляются как его продолжение на последующих страницах или в виде отдельной части. В приложениях следует помещать необходимый для отражения полноты исследования вспомогательный материал: протоколы испытаний, акты приемки по количеству и качеству, иллюстрации вспомогательного характера, нормативные документы и другая информация.