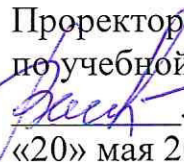




автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по учебной работе
 Л.В. Ватлина
«20» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
(по профилю специальности)

по профессиональному модулю
**ПМ.01 ЭКСПЛУАТАЦИЯ И МОДИФИКАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ
СИСТЕМ**

по программе базовой подготовки

по специальности

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Квалификация выпускника: Техник по информационным системам

Новосибирск
2021

Рабочая учебная программа производственной практики (по профилю специальности) *ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем* разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 *Информационные системы (по отраслям)*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. № 525.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Н.Б. Тесля, канд. техн. наук, доцент, заведующий кафедрой информатики
Т.А. Брякотнина, ст. преподаватель кафедры информатики

РЕЦЕНЗЕНТ:

В.В. Аксенов, д-р физ.-мат. наук, профессор кафедры информатики

СОГЛАСОВАНО


Заведующий отделом технического и программного обеспечения научных исследований ИВМиМГ СО РАН

 С.П. КОТЕЛЕВСКИЙ
« 20 » мая 2021 г.

Начальник информационно-вычислительного
отдела Новосибирского облпотребсоюза

 А.П. ПАНОВ
« 20 » мая 2021 г.

Начальник отдела практической подготовки
и содействия трудоустройству

 С.С. ДЕЙКИНА
« 20 » мая 2021 г.

Рабочая учебная программа производственной практики (по профилю специальности) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры информатики, протокол от 20 мая 2021 г. № 10.

Заведующий кафедрой
информатики



Н.Б. Тесля

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Программа учебной практики организуется в форме практической подготовки и является частью ОПОП по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Целью производственной практики по профессиональному модулю *ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем* формирует у обучающихся профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, направленное на освоение вида деятельности *Эксплуатация и модификация информационных систем* и способствующее формированию общих и профессиональных компетенций по специальности *09.02.04 Информационные системы (по отраслям)*.

Задачами производственной практики по профессиональному модулю *ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем* являются:

- закрепление и углубление знаний и умений, полученных при изучении междисциплинарного курса *МДК.01.01 Эксплуатация информационной системы*;
- приобретение практического опыта:
 - по установке, настройке и сопровождению информационной системы;
 - по организации доступа пользователей к информационной системе в рамках компетенции конкретного пользователя;
 - использования инструментальных средств программирования информационной системы;
 - по участию в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации и нахождения ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы;
 - по модификации отдельных модулей информационной системы;
 - по разработке фрагментов документации по эксплуатации информационной системы;
 - по участию в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

1.2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная.

Способ проведения производственной практики по профессиональному модулю *ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем* - стационарная.

Производственная практика проводится в сторонних организациях, направление которых соответствует профилю подготовки обучающихся или на выпускающей кафедре информатики. Содержание практики определяется организацией, где будет проходить практика или выпускающей кафедрой с учетом интересов и возможностей конкретного подразделения и регламентируется программой.

Форма проведения производственной практики по профессиональному модулю *ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем* – концентрированно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

1.3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ООП: код и формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения: знания, умения, навыки характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы
Общие компетенции	
ОК 01: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать: систематизацию информационных процессов в окружающем мире; Уметь: самостоятельно строить алгоритм решения поставленной задачи и оценивать его сложность и эффективность; Иметь практический опыт: мотивации к самостоятельной познавательной деятельности
ОК 02: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать: основные алгоритмы работы с информацией; Уметь: использовать информационные ресурсы и базы данных, систематизировать и обобщать информацию; Иметь практический опыт: работы с информацией в базах данных и в сети Интернет
ОК 03: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знать: основные задачи и проблемы своей профессиональной области; Уметь: принимать эффективные решения в нестандартных ситуациях; Иметь практический опыт: прогнозирования последствий принятых решений.
ОК 04: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать: принципы организации, обработки и обмена информации в локальных и глобальных компьютерных сетях; Уметь: работать с поисковыми системами Интернета; Иметь практический опыт: поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 05: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знать: технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; Уметь: решать стандартные задачи

	<p>профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Иметь практический опыт: использования информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач.</p>
ОК 06: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>Знать: приемы эффективного взаимодействия с сотрудниками;</p> <p>Уметь: коллективно находить оптимальное решение поставленной задачи;</p> <p>Иметь практический опыт: коллективного решения профессиональных задач.</p>
ОК 07: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<p>Знать: основные приемы и методы эффективного управления коллективом;</p> <p>Уметь: предлагать и отстаивать собственные предложения, принимать ответственность за их выполнение;</p> <p>Иметь практический опыт: работы в команде над решением поставленных задач.</p>
ОК 08: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<p>Знать: рынок современных информационных ресурсов;</p> <p>Уметь: использовать мировые информационные ресурсы для повышения своего самообразования;</p> <p>Иметь практический опыт: применения методики использования дистанционных средств обучения для самообразования.</p>
ОК 09: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<p>Знать: роль и значение информации в развитии современного общества;</p> <p>Уметь: ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>Иметь практический опыт: использования информационных компьютерных технологий в профессиональной деятельности.</p>
Профессиональные компетенции	
ПК 1.1: Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.	<p>Знать: основные требования, предъявляемые к ИС;</p> <p>Уметь: проводить анализ использования ИС;</p> <p>Иметь практический опыт: выполнения работ по анализу информационных потребностей пользователей.</p>
ПК 1.2: Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.	<p>Знать: направления развития программного обеспечения и вычислительной техники;</p> <p>Уметь: составлять программы на алгоритмическом языке высокого уровня;</p> <p>Иметь практический опыт: взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.</p>

<p>ПК 1.3: Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.</p>	<p>Знать: теоретические основы построения и функционирования информационных систем, их назначение и функции; Уметь: оформлять программную и техническую документацию с использованием стандартов оформления программной документации, поддерживать документацию в актуальном состоянии; Иметь практический опыт: использования современных систем программирования.</p>
<p>ПК 1.4: Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.</p>	<p>Знать: способы тестирования информационной системы; Уметь: фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы; Иметь практический опыт: тестирования информационной системы.</p>
<p>ПК 1.5: Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.</p>	<p>Знать: стандарты по оформлению программной документации по эксплуатации информационной системы; Уметь: разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы; Иметь практический опыт: разработки фрагментов документации по эксплуатации информационной системы.</p>
<p>ПК 1.6: Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.</p>	<p>Знать: способы оценки и управления качеством информационной системы; Уметь: использовать и рассчитывать показатели и критерии оценивания информационной системы, осуществлять необходимые измерения; Иметь практический опыт: участия в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.</p>
<p>ПК 1.7: Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.</p>	<p>Знать: способы установки информационных систем; Уметь: производить установку и сопровождение информационных систем; Иметь практический опыт: установки, настройки и сопровождения одной из информационных систем, установки и администрирования СУБД.</p>
<p>ПК 1.8: Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.</p>	<p>Знать: предметную область и организацию труда пользователей информационной системы; Уметь: разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей; Иметь практический опыт: применения методики определения состава оборудования и программных средств разработки информационной системы, использования инструментальных средств программирования информационной системы.</p>
<p>ПК 1.9: Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению</p>	<p>Знать: техническое документирование информационной системы; Уметь: выделять жизненные циклы</p>

данных информационной системы, работать с технической документацией.	информационной системы; Иметь практический опыт: выполнения регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы; сохранения и восстановления базы данных информационной системы, модификации отдельных модулей информационной системы.
ПК 1.10: Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.	Знать: принципы организации разноуровневого доступа пользователей информационной системы; Уметь: организовывать разноуровневый доступ пользователей к информационной системе в рамках компетенции конкретного пользователя; Иметь практический опыт: организации доступа пользователей к информационной системе в рамках компетенции конкретного пользователя.

1.4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю *ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем* базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: «Эксплуатация информационной системы», «Методы и средства проектирования информационных систем», «Выполнение работ по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю *ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем* выступает опорой и необходимым предшествующим элементом производственной (преддипломной) практики.

1.5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю *ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем* проводится у обучающихся 4 курса в 7 семестре (срок обучения 3 года 10 месяцев) или у обучающихся 3 курса в 5 семестре (срок обучения 2 года 10 месяцев) в течение одной недели (36 часов).

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в сторонних организациях, направление которых соответствует профилю подготовки обучающихся или на выпускающей кафедре информатики. Содержание практики определяется выпускающей кафедрой с учетом интересов и возможностей конкретного подразделения и регламентируется программой.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость производственной практики

Продолжительность производственной практики по профессиональному модулю *ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем* согласно ФГОС СПО по специальности *09.02.04 Информационные системы (по отраслям)* и учебному плану составляет *1* (одну) неделю (36 часов).

2.2. Содержание этапов прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике	Трудоемкость (в часах)
1	Подготовительный этап	Знакомство с предприятием, инструктаж по технике безопасности	6
2	Ознакомительный этап (практическая подготовка)	Изучение структуры и функций подразделения места практики. Подбор и систематизация материалов по вопросам практики. Составление индивидуального задания на практику.	
3	Основной этап (практическая подготовка)	Сбор данных и изучение предметной области. Установка и настройка информационной системы, установка и администрирование СУБД. Организация доступа пользователей к информационной системе в рамках компетенции конкретного пользователя. Разработка фрагментов документации по эксплуатации информационной системы. Сопровождение и восстановление данных информационной системы, модификация отдельных модулей информационной системы. Оценка качества и экономической эффективности информационной системы.	24
4	Этап подготовки	Оформление отчета	6

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Формы документов и отчетности о прохождении производственной практики

При направлении на производственную практику по профессиональному модулю *ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем* обучающийся получает:

- Инструкцию по технике безопасности и правилам поведения при прохождении практики по профессиональному модулю обучающимися СибУПК в организации;

- Задание на производственную практику.

В период прохождения производственной практики обучающимся ведется Дневник прохождения практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам прохождения производственной практики обучающийся обязан предоставить на кафедру:

- Отчет о прохождении производственной практики;
- Аттестационный лист;
- Характеристику обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики;
- Дневник прохождения практики.

3.2. Требования к содержанию и оформлению Отчета о прохождении производственной практики

При представлении Отчета о прохождении производственной практики основные структурные элементы располагаются в следующей последовательности:

- Подтверждение организации о принятии студента на практику (договор с организацией/письмо-направление);
- Титульный лист Отчета о прохождении производственной практики;
- Аттестационный лист по производственной практике;
- Характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики;
- Задание на производственную практику;
- Дневник прохождения практики;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть Отчета о прохождении производственной практики;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения.

Титульный лист выступает первой страницей Отчета о прохождении производственной практики, при этом номер страницы не проставляется.

Содержание является второй страницей Отчета о прохождении производственной практики, на которой номер страницы проставляется.

Содержание включает Введение, наименование разделов основной части Отчета о прохождении учебной практики, Заключение, Список использованных источников и Приложения с указанием номеров страниц, с

которых начинаются перечисленные элементы. Слово «Содержание» записывается в виде заголовка прописными буквами.

Введение включает следующие обязательные элементы: цель и задачи производственной практики, указание организации, на базе которой проходила производственная практика, краткое описание выполненных работ на практике, практическую значимость полученных результатов.

Основная часть раскрывает основные характеристики деятельности предприятия, на базе которой обучающийся проходил практику в соответствии с целями, задачам и содержанием производственной практики.

Основная часть должна включать как минимум 4 раздела:

1. основные характеристики деятельности предприятия
2. техническое описание задания;
3. код программы написанный в соответствии с требованиями технического задания;
4. описания методик тестирования приложения и тестовые примеры.

Краткое содержание указанных разделов??

В Заключение должны быть представлены основные результаты выполненных работ, изложены краткие выводы.

Список использованных источников является необходимым и завершающим элементом Отчета о прохождении производственной практики. Список использованных источников должен содержать библиографическое описание источников, непосредственно использованных студентом в процессе прохождения производственной практики и подготовки Отчета о прохождении производственной практики.

В Приложения включаются материалы, связанные с выполнением работ на практике, но которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть Отчета о прохождении производственной практики. К ним могут относиться:

- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- справочные данные;
- документы организации;
- фотографии;
- крупные схемы, графики, рисунки, диаграммы и др.

3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации по итогам производственной практики

По окончании практики обучающийся сдает отчет по результатам прохождения практики на кафедру информатики преподавателю-руководителю практики, прилагает к нему дневник, заполненный во время прохождения практики.

В качестве формы контроля предусмотрен дифференцированный зачет в форме собеседования, который выставляется при условии:

- положительного Аттестационного листа по производственной практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной Характеристики организации на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления Дневника производственной практики;
- полноты и своевременности представления Отчета о прохождении производственной практики в соответствии с Заданием на производственной практику.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основная литература:

1. Основы построения автоматизированных информационных систем: учебник / В.А. Гвоздева, И.Ю. Лаврентьева. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. – 318с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=922734>.
2. Основы проектирования баз данных : учеб. пособие / О.Л. Голицына, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : «Форум»: Инфра-М, 2017. – 416 с. : ил. – (Среднее профессиональное образование).
3. Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем: учеб. пособие / Л.Г. Гагарина. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. – 384с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=942717>.

Дополнительная литература:

4. Проектирование и реализация баз данных в СУБД MySQL с использованием MySQL Workbench. Методы и средства проектирования информационных систем и технологий. Инструментальные средства информационных систем: учеб. пособие / С.А. Мартишин, В.Л. Симонов, М.В. Храпченко. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. – 160с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=967597>.
5. Современные базы данных. Основы. Часть 1: Учебное пособие / Дадян Э.Г. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 88с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=959289>.

6. Современные базы данных. Часть 2: практические задания: Учебно-методическое пособие / Дадян Э.Г. – М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 68 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=959288>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Пакет Microsoft Office: MS Word, MS Excel, MS Access, MS PowerPoint; Портал Центра Информационных Технологий – www.citforum.ru;
3. [Национальный открытый университет ИНТУИТ – www.intuit.ru](http://www.intuit.ru).

4.2. Образовательные и другие технологии, используемые на производственной практике

Производственная практика нацелена на приобретение знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности с применением интерактивных форм обучения, моделирования деловых ситуаций, подготовка презентаций, создание базы данных и др.

4.3. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Общие требования к подбору баз практик:

- возможность реализации программы практики;
- наличие квалифицированного персонала для руководства практикой;
- наличие современной материально-технической базы практики;
- наличие в организации современного компьютерного оборудования;
- материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

5. Оценочные материалы

5.1 Текущий контроль

Текущий контроль оценивает ход прохождения производственной практики, применяемый для проверки степени освоения программы прохождения практики и проводится в виде собеседования и проверки выполнения обучающимся индивидуального задания.

Оценочные материалы для текущего контроля

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Общая оценка за практику включает:

- соответствие отчетных документов требованиям, предъявляемым к их объему и содержанию;
- оценку результатов работы студента непосредственным руководителем практики от организации;
- степень выполнения программы практики;
- качество выполнения студентом индивидуальных заданий;
- качество оформления отчетных документов.

Критерии оценки знаний по балльной шкале

Критерии	Оценка
Содержание ответа полностью правильное , отзыв руководителя практики от предприятия отличный. Обучающийся свободно оперирует всеми основными и дополнительными терминами и понятиями в рамках программы.	Отлично
Содержание ответа преимущественно правильное , отзыв руководителя практики от предприятия хороший. Возможно присутствие 1-2 незначительных неточностей. Обучающийся показывает твёрдые знания всех основных терминов и понятий в рамках программы.	Хорошо
Содержание правильное в большей части ответа. Возможно присутствие 3-4 незначительных неточностей, отзыв руководителя практики от предприятия удовлетворительный. Обучающийся показывает знания большой части основных терминов и понятий в рамках программы.	Удовлетворительно
Содержание правильное в меньшей части ответа или полностью неправильное . Отзыв руководителя практики от предприятия неудовлетворительный.	Неудовлетворительно



**автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»**

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид практики: *ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)*

По профессиональному модулю: *ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем*

Специальность СПО: *09.02.04 Информационные системы (по отраслям)*

Выдано обучающемуся _____ курса _____ группы

(Ф.И.О.)

(наименование организации)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ года

В ходе прохождения практики предусмотрено выполнение следующих видов работ:

1. Ведение и оформление Дневника прохождения практики.
2. Составление и оформление Отчета о прохождении практики.
3. Индивидуальное Задание на практику:

№	Виды работ (перечень заданий) на практике	Количество часов на выполнение задания
	Подготовительный этап <i>[без детализации по видам работ]</i>	<i>[Указывается количество часов, приведённое разработчиком в рабочей программе практики по профессиональному модулю]</i>
	Основной этап <i>[приводится детализация по видам заданий]:</i> <i>[...]</i>	<i>[Количество часов распределяется руководителем по видам заданий в зависимости от планируемого объема работ]</i>
	Этап обработки и анализа информации <i>[приводится детализация по видам работ]:</i> <i>[...]</i>	<i>[Количество часов распределяется руководителем по видам работ в зависимости от их планируемого объема]</i>
	Этап подготовки отчета <i>[без детализации по видам работ]</i>	<i>[Указывается количество часов, приведённое разработчиком в рабочей программе практики по профессиональному модулю]</i>
	Всего	<i>[Указывается количество часов согласно учебному плану]</i>

Задание выдано

Руководитель практики от образовательной организации _____
(должность, Ф.И.О.)

Дата «_____» _____ 20__ года _____
(подпись)

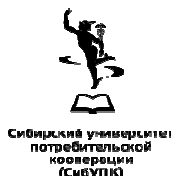
Задание согласовано

Руководитель практики от организации _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Задание получено

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Дата «_____» _____ 20__ года _____
(подпись)



**автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»**

Кафедра информатики

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

(Ф.И.О. полностью)

обучающийся(ая) на _____ курсе _____ группы по специальности СПО

(код и наименование специальности)

Успешно прошел (ла) производственную практику (по профилю специальности)]
по профессиональному модулю *ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем*

в объеме _____ часов с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__ года
в организации _____.

(наименование организации, юридический адрес)

Оценка освоения профессиональных компетенций на уровне [формирования умений и приобретения первоначального практического опыта – указать для учебной практики; закрепления первоначального практического опыта и приобретения самостоятельного практического опыта - указать для производственной (по профилю специальности) практики] по виду деятельности [Указывается код и содержание вида деятельности согласно п.4.3. ФГОС СПО соответствующей специальности]

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики, в рамках освоения профессиональных компетенций	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
[Указать код и содержание профессиональной компетенции, соответствующей виду деятельности по ФГОС СПО]	соответствует (не соответствует) технологии данного вида работы
[...]	

Характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики

В ходе проведения практики демонстрировал интерес к будущей профессии, проявил понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, рационально организовывал собственную деятельность, выбирал типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивал их эффективность и качество, принимал правильные решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нес за них ответственность, осуществлял поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, использовал информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в ходе практики, работал в коллективе и команде, эффективно общался с коллегами, руководством, потребителями, брал на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий, самостоятельно определял задачи профессионального и личностного развития, занимался самообразованием, осознанно планировал повышение квалификации, ориентировался в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, успешно выполнял все виды работ в условиях, имитирующих боевые действия.

(выбранные позиции подчеркнуть)

Дополнительно об обучающемся сообщаем: _____

Руководитель практики от организации _____ / _____

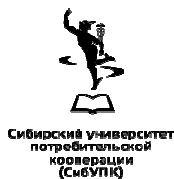
(подпись, заверенная печатью)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от образовательной организации _____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)



автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»

Кафедра информатики

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

по профессиональному модулю
ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем

Место прохождения практики: _____
(наименование организации (предприятия))

Обучающегося(ейся) _____ курса

(Фамилия И.О.)

(группа, шифр)

Руководитель практики

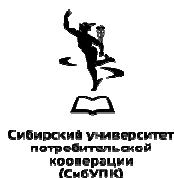
(должность, ученое звание, ученая степень)

(Фамилия И.О.)

Оценка после защиты _____

Дата защиты _____

Новосибирск [год]



**автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»**

Кафедра информатики

**ИНСТРУКЦИЯ
по технике безопасности и правилам поведения при прохождении
производственной практики (по профилю специальности)
по профессиональному модулю ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем**

студентами СПО СибУПК в организации

1. К практическим занятиям допускаются лица, ознакомленные с данной инструкцией по технике безопасности и правилам поведения.
2. Работа студентов в организации разрешается только в присутствии руководителя.
3. При прохождении практики в компании категорически запрещается:
 - находиться в помещении в верхней одежде;
 - класть одежду и сумки на столы;
 - находиться в помещении с едой и напитками;
 - располагаться сбоку или сзади от включенного монитора;
 - присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;
 - передвигать компьютеры;
 - открывать системный блок;
 - лезть различными предметами в розетку.
4. Находясь на практике, студенты обязаны:
 - соблюдать тишину и порядок;
 - выполнять все требования руководителя;
 - работать только по поручению руководителя;
 - соблюдать режим работы, при проявлении рези в глазах, резком ухудшении видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появлении боли в пальцах и кистях рук, усилении сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем преподавателю и обратиться к врачу;
 - оставлять рабочее место чистым.
5. Работая за рабочим столом и компьютером, необходимо соблюдать правильную позу:
 - расстояние от экрана до глаз 70-80 см (расстояние вытянутой руки);
 - вертикально прямая спина;
 - плечи опущены и расслаблены;
 - ноги на полу и не скрещены;
 - локти, запястья и кисти рук на одном уровне;
 - локтевые, тазобедренные, коленные, голеностопные суставы под прямым углом.
6. При поездке на место практики соблюдать все правила дорожного движения, переходить улицы и положенных местах на зеленый свет светофора, при пользовании метрополитеном соблюдать все правила безопасности.

С инструкцией ознакомлен

Студент _____

(Ф.И.О.)

Дата « _____ » _____ 20 ____ года _____

(подпись)